

-สำเนาฉบับ-

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๒๔๗

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑ - ๒ (จำนวน ๒ ราย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี-
ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง
หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับ
ราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ทวี เกษีฬาอาภ

(นายทวี เกษีฬาอาภ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

พงษ์ศักดิ์/ร่าง/ทาน

ปานทิพย์/พิมพ์

 /ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง
ครั้งที่ 1 เรียกลำดับที่ 1 – 2 (จำนวน 2 ราย)

ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัว ได้ทราบ ดังนี้

1. เรียกผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1 - 2

2. ผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการเรียกตัว ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561

เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 กรมทางหลวง ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิในการบรรจุในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

3. ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 2 อัตรา สังกัดส่วนกลาง

4. ผู้ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้

4.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ จำนวน 1 ฉบับ

(แบบ สด.8 หรือ สด.9 หรือ สด.43)

4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ

4.7 เอกสารหลักฐานการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2561

5. เอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำประวัติ ก.พ.7 (ตามเอกสารแนบ)

6. ก่อนการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุ จะชี้แจงเรื่องที่ควรทราบ และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการเลือก เลขที่ตำแหน่งบรรจุต่อไป เริ่มเวลา 09.30 น.

7. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 2 เมษายน 2561

8. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ ก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 2 เมษายน 2561

***** หากท่านใดมีข้อสงสัยใด ๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125 – 7

หมายเหตุ 1. ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 1 – 2 ทราบแล้ว

2. ผู้สอบได้ที่อยู่ในลำดับที่ถูกเรียกให้มารายงานตัวทั้งหมดในครั้งนี้ ผู้ใดที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๑๙
วิชาการ

งาน/ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ใช้ปัจจัย/หลักเกณฑ์ ☒ ร่วมกันทั้งกระทรวง

☐ เฉพาะกรม

ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		๑ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๕	๑ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๕	๑ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๕
๑. ภาษาดำรงประเทศ	เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือมีผลการทดสอบในระดับ TOEFL ๕๐๐ ขึ้นไป , IELTS ๕.๕ ขึ้นไป โดยมีอายุการรับรองผลการทดสอบในวันแรกที่ส่วนราชการที่บรรจุเปิดให้ยื่นผลคะแนนและไม่เกิน ๒ ปี	๒๕%	๒๕%	๒๐%	๒๐%	๑๕%	๑๕%
๒. ประสบการณ์	มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้ว รวมตั้งแต่ ๒ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ที่ระบุถึงคุณลักษณะหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรณี ทำงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม	๓๕%	๓๕%	๓๐%	๓๐%	๓๕%	๓๕%
๓. ใบประกอบวิชาชีพ	เป็นผู้ที่ได้รับขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชี ภาษีอากร	๒๐%	๒๐%	๒๕%	๒๕%	๒๕%	๒๕%
๔. คุณวุฒิทางการ ศึกษาเพิ่มเติม	มีเอกสารยืนยันว่าคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มเติมจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับบรรจุและเป็นคุณวุฒิ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ คุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มเติมนั้นมีความสัมพันธ์และเอื้อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้อำนาจในการ พิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม	๒๐%	๒๐%	๒๕%	๒๕%	-	-
๕. ความขาดแคลน	เป็นสายงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม สรรหาผู้มาบรรจุและแต่งตั้งได้ยาก โดยพิจารณาจากวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	-	-	-	-	๒๕%	๒๕%
	รวม	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำประวัติฯ
และกรอกข้อมูลใน ก.พ.7

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. เตรียมข้อมูลในการเขียน ก.พ.7 และประวัติบุคคล (รปภ.1) ดังนี้
 - 2.1 ชื่อสถานศึกษา และปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้าศึกษาและจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับสูงสุดที่ได้รับ (เพื่อกรอกใน ก.พ.7)
 - 2.2 การเขียนแผนที่พอสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล (รปภ.1))
3. เอกสารที่ใช้ประกอบในการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคคลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. ตัวข้าราชการ

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
(ถ้ามีการเปลี่ยน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
(ถ้ามีคู่สมรส) | จำนวน 1 ฉบับ |

2. คู่สมรส (ถ้ามีคู่สมรส)

- | | |
|---|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

3. บิดา/มารดา

- | | |
|--|---------------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ ในกรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต
แนบสำเนาใบมรณะบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |

4. บุตร (ถ้ามี)

- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาสูติบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |

ตัวข้าราชการรับรอง
สำเนาทุกฉบับ

4. สำหรับผู้ที่รับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่ที่กรมทางหลวงให้นำเอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อมาประกอบในการนับเวลาราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-------------|--|
| 4.1 สำเนาคำสั่งลาออก | จำนวน 2 ชุด | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น
รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4.2 สำเนา ก.พ.7 | จำนวน 2 ชุด | |