

-สำเนาฉบับ-

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๒๕๓

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๓ - ๕ (จำนวน ๒ ราย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี-
ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ทวี เกษิลาอาน

(นายทวี เกษิลาอาน)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

พงษ์ศักดิ์/ร่าง/ทาน

ปานทิพย์/พิมพ์

วิมล/ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง
ครั้งที่ 2 เรียกลำดับที่ 3 - 4 (จำนวน 2 ราย)

ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัว
ได้ทราบ ดังนี้

1. เรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ 3 - 4
2. ผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการเรียกตัว ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561

เวลา 09.00 น. - 16.30 น. ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1
กรมทางหลวง ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

3. ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 2 อัตรา สังกัดในส่วนกลาง
4. ผู้ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้

- 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ

4.6 เอกสารหลักฐานการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2561

5. เอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำประวัติ ก.พ.7 (ตามเอกสารแนบ)

6. ก่อนการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุ จะชี้แจงเรื่องที่ต้องทราบ และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการเลือก
เลขที่ตำแหน่งบรรจุต่อไป เริ่มเวลา 09.30 น.

7. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 2 เมษายน 2561

8. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ
ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น
ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ
ก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 2 เมษายน 2561

***** หากท่านใดมีข้อสงสัยใด ๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือเรื่องอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125 - 7

หมายเหตุ 1. ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 3 - 4 ทราบแล้ว
2. ผู้สอบได้ที่อยู่ในลำดับที่ถูกเรียกให้มารายงานตัวทั้งหมดในครั้งนี้ ผู้ใดที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว
ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำประวัติฯ
และกรอกข้อมูลใน ก.พ.7

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. เตรียมข้อมูลในการเขียน ก.พ.7 และประวัติบุคคล (รปภ.1) ดังนี้
 - 2.1 ชื่อสถานศึกษา และปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้าศึกษาและจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับสูงสุดที่ได้รับ (เพื่อกรอกใน ก.พ.7)
 - 2.2 การเขียนแผนที่พอสั่งเช่าของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล (รปภ.1))
3. เอกสารที่ใช้ประกอบในการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. ตัวข้าราชการ

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามีคู่สมรส) | จำนวน 1 ฉบับ |

2. คู่สมรส (ถ้ามีคู่สมรส)

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

3. บิดา/มารดา

- | | |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ในกรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |

4. บุตร (ถ้ามี)

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |

ตัวข้าราชการรับรอง
สำเนาทุกฉบับ

4. สำหรับผู้ที่รับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่ที่กรมทางหลวงให้นำเอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อมาประกอบในการนับเวลาราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ) ดังนี้

- | | |
|----------------------|-------------|
| 4.1 สำเนาคำสั่งลาออก | จำนวน 2 ชุด |
| 4.2 สำเนา ก.พ.7 | จำนวน 2 ชุด |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น
รับรองสำเนาถูกต้อง

