

-สำเนาฉบับ-

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๖๕๑

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาวสุลักษณ์ คชะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ  
เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม อธิพล สมุทรประภูต  
(นายอธิพล สมุทรประภูต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

ปิติ/ร่าง/ทาน  
ปานทิพย์/พิมพ์  
/ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง  
ครั้งที่ 3 เรียกลำดับที่ 5 (จำนวน 1 ราย)

ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวได้ทราบ ดังนี้

1. เรียกผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 5
2. ผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการเรียกตัว ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561

เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 กรมทางหลวง ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

3. ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักกฎหมาย
4. ผู้ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ดังนี้
  - 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ

4.5 เอกสารหลักฐานการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่หน่วยงานผู้สอบแข่งขันได้เลือกไปบรรจุในวันที่ 20 สิงหาคม 2561

5. เอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำประวัติฯ ก.พ.7 (ตามเอกสารแนบ)

6. ก่อนการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุ จะชี้แจงเรื่องที่ควรทราบ และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการเลือก เลขที่ตำแหน่งบรรจุต่อไป เริ่มเวลา 09.30 น.

7. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 20 สิงหาคม 2561

8. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ ก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2561

\*\*\*\*\* หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125 – 7

**หมายเหตุ**

1. ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 5 ทราบแล้ว
2. ผู้สอบได้ที่อยู่ในลำดับที่ถูกเรียกให้มารายงานตัวทั้งหมดในครั้งนี้ ผู้ใดที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำประวัติฯ  
และกรอกข้อมูลใน ก.พ.7

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. เตรียมข้อมูลในการเขียน ก.พ.7 และประวัติบุคคล (รปภ.1) ดังนี้
  - 2.1 ชื่อสถานศึกษา และปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้าศึกษาและจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับสูงสุดที่ได้รับ (เพื่อกรอกใน ก.พ.7)
  - 2.2 การเขียนแผนที่พอสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล (รปภ.1))
3. เอกสารที่ใช้ประกอบในการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. ตัวข้าราชการ

- |  |              |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส<br>(ถ้ามีคู่สมรส)                    | จำนวน 1 ฉบับ |

2. คู่สมรส (ถ้ามีคู่สมรส)

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน 1 ฉบับ |

3. บิดา/มารดา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา           | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา                   | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า              | จำนวน 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> ในกรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต<br>แนบสำเนาใบมรณะบัตร | จำนวน 1 ฉบับ        |

4. บุตร (ถ้ามี)

- |  |              |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร           | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |

ตัวข้าราชการรับรอง  
สำเนาทุกฉบับ

4. สำหรับผู้ที่รับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่ที่กรมทางหลวงให้นำเอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อมาประกอบในการนับเวลาราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ) ดังนี้

- |                      |             |  |
|----------------------|-------------|--|
| 4.1 สำเนาคำสั่งลาออก | จำนวน 2 ชุด | } เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น<br>รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4.2 สำเนา ก.พ.7      | จำนวน 2 ชุด |  |

