

-สำเนาฉบับ-

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๗/๗

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑ - ๔ (จำนวน ๔ ราย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ  
เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม อีรพล สมุหระประภูต

(นายอีรพล สมุหระประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

ณรี/ร่าง/ทาน

ปานทิพย์/พิมพ์

 /ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง  
ครั้งที่ 1 เรียกลำดับที่ 1 – 4

ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวได้ทราบ ดังนี้

1. เรียกผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1 - 4

2. ผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการเรียกตัว ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ 4 กันยายน 2561

เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1

กรมทางหลวง ผู้ที่ไม่มีมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

3. ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 4 อัตรา สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

4. ผู้ที่ได้รับการเรียกให้มารายงานตัว ให้นำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

4.1 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ จำนวน 1 ฉบับ

(แบบ สด.8 หรือ สด.9 หรือ สด.43)

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 เอกสารหลักฐานการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่หน่วยงานผู้สอบแข่งขันได้เลือกไปบรรจุในวันที่ 10 กันยายน 2561

5. เอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำประวัติ ก.พ.7 (ตามเอกสารแนบ)

6. วิธีการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุจะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบได้ โดยเลือกแล้วไม่ให้เปลี่ยน

7. ก่อนการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุ จะชี้แจงเรื่องที่ควรทราบ และให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการเลือก  
เลขที่ตำแหน่งบรรจุต่อไป เริ่มเวลา 09.30 น.

8. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 10 กันยายน 2561

9. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ  
ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น  
ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ  
ก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ 10 กันยายน 2561

\*\*\*\*\* หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง  
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125 – 7

หมายเหตุ 1. ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 1-4 ทราบแล้ว

2. ผู้สอบได้ที่อยู่ในลำดับที่ถูกเรียกให้มารายงานตัวทั้งหมดในครั้งนี้ ผู้ใดที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว  
ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนบรรจุ

สายงาน/ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคล

ใช้ปัจจัย/หลักเกณฑ์



ร่วมกันทั้งกระทรวง

เฉพาะกรม

๒

วิชาการ

| ปัจจัย                          | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปริญญาตรี  |           | ปริญญาโท   |           | ปริญญาเอก  |           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๕ | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๕ | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๕ |
| ๑. ภาษาอังกฤษ                   | เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้<br>จบการศึกษาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือผลการสอบในระดับ TOEFL ๕๐๐ ขึ้นไป , IELTS ๕.๕ ขึ้นไป โดยมีอายุการรับรองผลการสอบใบแรกที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ที่ยื่นสมัครและแนบมาไม่เกิน ๒ ปี                                                                                    | ๒๕%        | ๒๕%       | ๒๐%        | ๒๐%       | ๑๕%        | ๑๕%       |
| ๒. ประสบการณ์                   | มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้ว รวมตั้งแต่ ๒ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ หรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรณีทำงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม                                | ๓๕%        | ๓๕%       | ๓๐%        | ๓๐%       | ๓๕%        | ๓๕%       |
| ๓. ผลงาน/รางวัล                 | มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดในระดับชาติ หรือมีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการในสาขา ที่เกี่ยวข้องกันกับงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และผลงานดังกล่าวต้องเป็นประโยชน์ ต่อการทำงาน<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม | ๒๐%        | ๒๐%       | ๒๕%        | ๒๕%       | ๒๕%        | ๒๕%       |
| ๔. คุณวุฒิทางการ ศึกษาเพิ่มเติม | มีเอกสารยืนยันว่าคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มเติมจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับบรรจุและเป็นคุณวุฒิ ที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ทั้งนี้ คุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มเติมนี้มีความสัมพันธ์และเอื้อประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ให้อำนาจในการ พิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม                                                     | ๒๐%        | ๒๐%       | ๒๕%        | ๒๕%       |            |           |
| ๕. ความขาดแคลน                  | เป็นสายงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม สรรหาผู้มาบรรจุและแต่งตั้งได้ยาก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ                                                                                                                                                                                                                                              |            |           |            |           | ๒๕%        | ๒๕%       |
|                                 | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐%       | ๑๐๐%      | ๑๐๐%       | ๑๐๐%      | ๑๐๐%       | ๑๐๐%      |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำประวัติฯ  
และกรอกข้อมูลใน ก.พ.7

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. เตรียมข้อมูลในการเขียน ก.พ.7 และประวัติบุคคล (รปภ.1) ดังนี้
  - 2.1 ชื่อสถานศึกษา และปี พ.ศ. ที่เริ่มเข้าศึกษาและจบการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับสูงสุดที่ได้รับ (เพื่อกรอกใน ก.พ.7)
  - 2.2 การเขียนแผนที่พอส่งเซปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล (รปภ.1))
3. เอกสารที่ใช้ประกอบในการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคคลภาครัฐ ประกอบด้วย

1. ตัวข้าราชการ

- |                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส<br>(ถ้ามีคู่สมรส)                    | จำนวน 1 ฉบับ |

2. คู่สมรส (ถ้ามีคู่สมรส)

- |                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน 1 ฉบับ |

3. บิดา/มารดา

- |                                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา           | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา                   | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า              | จำนวน 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> ในกรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต<br>แนบสำเนาใบมรณะบัตร | จำนวน 1 ฉบับ        |

4. บุตร (ถ้ามี)

- |                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร           | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |

ตัวข้าราชการรับรอง  
สำเนาทุกฉบับ

4. สำหรับผู้ที่รับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่ที่กรมทางหลวงให้นำเอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อมาประกอบในการนับเวลาราชการและคำนวณบำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ) ดังนี้

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 4.1 สำเนาคำสั่งลาออก | จำนวน 2 ชุด |
| 4.2 สำเนา ก.พ.7      | จำนวน 2 ชุด |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น  
รับรองสำเนาถูกต้อง