



ประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑, คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่ กจ.๙/๑๕๑๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหา พนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับและ/หรือควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา เครื่องจักรขนาดกลาง เครื่องจักรขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(๒) ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้นั่งสือ รับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

/ระยะ...

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓	จำนวน	๒	อัตรา
(๒) แขวงทางหลวงกรุงเทพ	จำนวน	๑	อัตรา
(๓) แขวงทางหลวงธนบุรี	จำนวน	๑	อัตรา
(๔) แขวงทางหลวงนครนายก	จำนวน	๑	อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก และ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

(๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือ

(๕) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๒ - ๔ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทาง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร (คนพิการ)
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับและ/หรือควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา เครื่องจักรขนาดกลาง เครื่องจักรขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(๒) ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตราว่าง...

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) แขวงทางหลวงอยุธยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) แขวงทางหลวงนครนายก | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมทางหลวง และ
 - (๒) มีบัตรประจำตัวคนพิการ และ
 - (๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก และ
 - (๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
 - (๕) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ปกศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ
 - (๖) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
 - (๗) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๔ - ๖ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทาง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร
- (สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สำรองทาง/สะพาน สำรองรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น

(๒) คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนที่ผัง แผนที่ภูมิต่าง ๆ

(๓) ติดตั้งป้าย เครื่องหมาย และสัญญาณจราจร เช่น หลักกิโลเมตร หลัก กม. รวากันอันตรายหลักเขตทาง หลักการจราจร ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา

(๔) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓	จำนวน	๒	อัตรา
(๒) แขวงทางหลวงปทุมธานี	จำนวน	๑	อัตรา
(๓) แขวงทางหลวงสมุทรสาคร	จำนวน	๑	อัตรา
(๔) แขวงทางหลวงนนทบุรี	จำนวน	๓	อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

/๓๓) ได้รับ...

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(๔) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา (คนพิการ)

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สสำรวจทาง/สะพาน สสำรวจรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น

(๒) คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนที่ผัง แผนที่ภูมิต่าง ๆ

(๓) ติดตั้งป้าย เครื่องหมาย และสัญญาณจราจร เช่น หลักกิโลเมตร หลัก กม. รวากันอันตรายหลักเขตทาง หลักการจราจร ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา

(๔) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) แขวงทางหลวงสมุทรปราการ จำนวน ๒ อัตรา

(๒) แขวงทางหลวงธนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมทางหลวง และ
- (๒) มีบัตรประจำตัวคนพิการ และ
- (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
- (๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ
- (๕) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(๖) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๓ - ๕ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรและยานพาหนะ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง โดยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง แต่ง แก้ไข ปรับ ซ่อม ตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า ตลอดจนช่วยซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้ารถยนต์ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้แก่ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ซ่อม ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

(๓) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกรายการในใบสั่งซ่อม ข้อมูลประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา ข้อมูลเบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตราว่าง...

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (๑) แขวงทางหลวงอยุธยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) แขวงทางหลวงสมุทรปราการ | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(๔) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางช่างไฟฟ้า ช่างสื่อสาร ช่างวิทยุ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโทรคมนาคม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ การทำงาน แก้ไขปัญหา
การใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง
ๆ เพื่อใช้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย
จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

- จัดทำระเบียบ รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน เพื่อการวางแผน
บำรุงรักษา

(๒) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน
และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

- ประสาน และแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือ
รับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) แขวงทางหลวงสมุทรปราการ

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด
ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา
ชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

/๓. ได้รับ...

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(๔) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโทรคมนาคม ประกาศนียบัตรสาขาคอมพิวเตอร์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๗ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น

-รับ-ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการ ทั้งระบบงานสารบรรณ แบบ manual และ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/เอกสาร/หลักฐาน เสนอและติดตามเรื่อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานทางราชการ

-ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก

-จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน

(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น

-จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินจัดสรร การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเงินประจำงวด

-จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยเงินฝากคลัง ทะเบียนคุมเงินจัดสรร ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน

-ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

-จัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีด้วยระบบ manual และระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๓) การช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เช่น

-ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุชำรุดสูญหายให้ถูกต้องตามระเบียบ

-จัดทำบัญชีพัสดุ

-จัดทำรายงานพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย

-จัดทำทะเบียนพัสดุ

ต่อไป

-ดูแลการเก็บพัสดุในคลัง รวมทั้งสำรวจพัสดุที่ชำรุด เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

เช่น

(๔) ช่วยปฏิบัติงานด้านสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

เบื้องต้น

-ช่วยออกแบบรูปแบบข้อมูล จัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูล

-จัดทำรายงานข้อมูลและจัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) แขวงทางหลวงสมุทรสาคร

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตาม ข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ (กรุงเทพ) ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับใบอนุญาตภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา มายืนยันพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่น ๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

** (๒) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ เลขที่ ๔๐/๒ ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร และทาง <http://www.doh.go.th:88/dohbangkok/index.php/en/>

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง คือ

/การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะประเมินในด้านความรู้ทั่วไป และด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะประเมินในด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้าน ความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร)

โดยประกาศ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ เลขที่ ๔๐/๒ ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสนมบดิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๑ และทาง <http://www.doh.go.th:88/dohbangkok/index.php/en/>

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อมีการเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร และยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับระบบหล่อลื่น และกรองต่าง ๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์เบนซิล และดีเซล - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร (คนพิการ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร และยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับระบบหล่อลื่น และกรองต่าง ๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์เบนซิล และดีเซล - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร และยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับระบบหล่อลื่น และกรองต่าง ๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์เบนซิล และดีเซล - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
 สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานโยธา (คนพิการ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร และยานพาหนะ - ความรู้เกี่ยวกับระบบหล่อลื่น และกรองต่าง ๆ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์เบนซิล และดีเซล - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑.๓ พ.ย. ๒๕๖๑

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง - งานไฟฟ้าแสงสว่าง (สัญลักษณ์, ติดตั้งโคมไฟ, คำนวณโหลด, คำนวณค่าไฟฟ้า และความปลอดภัยในการทำงาน) - งานไฟฟ้ารถยนต์ (อัลเทอร์เนเตอร์, มอเตอร์สตาร์ท, แบตเตอรี่, ระบบแอร์) ๒.๒ งานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ . - การหาค่าความต้านทาน - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ การทำงาน แก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร - ความรู้ด้านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑๓ พ.พ. ๒๕๖๑

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม - ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ - มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และภาคผนวก - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ และวิธีการงบประมาณ, คู่มือการปฏิบัติด้านการคลัง - การประยุกต์ใช้ความรู้สถิติในงานกรมทางหลวง - ความรู้ความสามารถในการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการใช้ และการพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์