

ที่ ศค ๐๖๐๐๓/๓๐๘



กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง
เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ (ลำดับที่ ๑๕ - ๒๔)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วยกรมทางหลวง จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ลำดับที่ ๑๕ - ๒๔ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ณ งานสรรหา กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

**รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง**

1. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนน 100 คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพและพฤติกรรมอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

วัน,เวลา,หลักสูตร,และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์

วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสุขุมวิท ชั้น 3

ถ.พระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

เวลา 08.30 น.

- รายงานตัวเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์และรับใบสมัครของผู้เข้ารับการประเมินฯ

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

เวลา 09.00 น.

- เริ่มสอบสัมภาษณ์

2. **ตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง**

2.1 จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก จำนวน 2 ตำแหน่ง

2.2 หน่วยงานที่จะบรรจุ คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ตำแหน่ง

3. อัตราเงินเดือนระหว่าง 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ปักจาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ ตามคุณวุฒิแบบช่วง

4. **ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่จะบรรจุ**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

- (2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- (3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- (4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- (6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงความต้องการ ของหน่วยงาน
- (7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
- (8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
- (9) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือระบบ
- (10) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4.3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4. ด้านการบริการ

- (1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการคอมพิวเตอร์

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสมัครเข้ารับการประเมิน

5.1 เอกสารหลักฐานการสมัคร มีดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันสมัคร) จำนวน 1 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

5.2 วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน สามารถสมัครได้ 2 วิธี โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

5.2.1 การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามข้อ 5.1 ด้วยตนเอง ได้ที่งานสรรหา กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 22 - 24 เม.ย. 2562 ในวันและเวลาราชการ (8.30 น. - 16.00 น.)

5.2.2 การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

- กรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวเข้ารับการประเมินด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
- ส่งใบสมัคร บัตรประจำตัวเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งเอกสารตามข้อ 5.1 ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังงานสรรหา กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่ วันที่ 22 - 24 เม.ย. 2562 โดยถือวันที่และเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งก่อน หรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา และวงเล็บมุมของ (สมัครเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ)

ทั้งนี้ เอกสารสมัครที่ส่ง ก่อน หรือ หลัง ระยะเวลารับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา และกรณีที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ กรมทางหลวงจะถือวันและเวลาทำการถัดไปเป็นวันที่สมัครเข้ารับการประเมิน

6.ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันเข้ารับการประเมินฯ ทุกครั้ง

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักปรากฏชัดเจน
- หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

10. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

11. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

12. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

13. กรมทางหลวงไม่ประสงค์จะรับโอน ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะประเมินนี้

14. ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7 ก่อนวันทำการประเมิน

15. แผนดำเนินการ	รับสมัครเข้ารับการประเมิน	วันที่ 22 - 24 เมษายน 2562
	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน	วันที่ 30 เมษายน 2562
	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 10 พฤษภาคม 2562
	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	วันที่ 24 พฤษภาคม 2562
	บรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วันที่ 3 มิถุนายน 2562

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว

เรียน

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....ความประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....

ลงวันที่.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....ของ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดที่.....จังหวัด.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....e-mail.....

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.6/ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาคือ / อื่นๆ				

4. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. – พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
...../...../.....