



ที่ ศค ๐๖๐๐๓/๓๘๖

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายตฤณพ พรปฏิมากร และนางสาวอาทิตยา ฅมยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ
ในการคัดเลือกของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง
หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับ
ราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐-๒๓๕๔-๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง

ครั้งที่ 1 เรียกลำดับที่ 1-2 (จำนวน 2 ราย)

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ ได้ทราบ

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2562 ในเวลาราชการ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว/ แจ้งหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โครงสร้าง และ

นโยบายของกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องข้าราชการบรรจุใหม่

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

2.4 สถานที่รับรายงานตัว ห้องประชุมสงวนศรี วรรณะภุติ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคาร 12 กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มีรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานและเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังต่อไปนี้

ชุดที่ 1 หลักฐานเอกสารส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 หลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานและเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง ให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 24 มิถุนายน 2562

5. ก่อนการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุ จะชี้แจงเรื่องที่ควรทราบ และให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุต่อไป

6. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 24 มิถุนายน 2562

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้นในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จก่อนการบรรจุโดยให้นำสำเนาคำสั่งให้ลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 24 มิถุนายน 2562

*** หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 1-2 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ผู้ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวให้นำหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่งานสรรหา
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ
- 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่
 - แบบ สด.8 แบบ สด.9 แบบ สด.43
- 5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบ
- ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ผู้ได้รับการเรียกให้มารายงานตัวให้นำหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรณณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง /คู่สมรส/บิดา มารดา/บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา/บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาสูติบัตรบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) | จำนวน 2 ฉบับ |

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสั่งเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

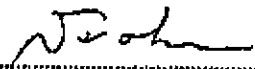
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

กระทรวง.....	กรม.....	ทางหลวง.....	ก.พ. ๗
ตำแหน่ง..... นาย	๒. เลขประจำตัวประชาชน ๙ - ๑๐ ๑ ๗ - ๐ ๒ ๕ ๕ ๗ - ๔ ๐ - ๑		
ชื่อ..... สมศักดิ์	๕. วันบรรจุ.....		
นามสกุล..... วัลดี	๖. ประเภทข้าราชการ พลเรือนสามัญ		
๓. วัน เดือน ปีเกิด ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๐	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา นายสมพงษ์ วัลดี		
(สามีสืบ ครอบครอง ผิดพันหาร ออสามคิม)	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา นางสมศรีวัลดี นามสกุลเดิม วัลชอน		
๔. วันครบเกษียณอายุ.....	๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....		
๑๐. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
โรงเรียนโสตศึกษา อ.เมือง จ.ยโสธร	พค.๖๗-มก.๕๖	ประกาศนียบัตร ป.๖	
โรงเรียนอานาวศศิณี เขตราชเทวี กทม.	พค.๕๖-มก.๕๕	ประกาศนียบัตร ม.๓	
วิทยาเขตอุเทนถวาย เขตปทุมวัน กทม.	พค.๕๕-มก.๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ก่อสร้าง)	
วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ เขตยานนาวา กทม.	พค.๕๑-มก.๕๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
		ปวศ. (ก่อสร้าง)	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม			
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... 

เจ้าของประวัติ

16 มีนาคม / 2554

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

กระทรวง..... กรม..... ก.พ. ๗			
คำนำหน้านาม.....	๒. เลขประจำตัวประชาชน.....		
๑. ชื่อ.....	๕. จำนวนรฐ.....		
นามสกุล.....	๖. ประเภทข้าราชการ.....		
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....		
(.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....		
๔. วันครบเกษียณอายุ.....	๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....		
(.....)		
๑๐. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
.....
.....
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
.....	
.....	
๑๓. การได้วัน โทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม			
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง	
.....	
.....	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นเข้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

