



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๐๒๕๗๔๖๖๖๖๘ ต่อ ๒๕๑๕๙, ๒๕๑๖๐
ที่ กจ.ส./๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในการรัฐของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง และการรายงานผลการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เอก鞍กุลกรรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน
สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและซ่อมแซมทางพาน แห่งทางหลวง
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.ส.๙/๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
กรมทางหลวงได้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวงขึ้น โดยมี รทบ. เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ และ
ผอจ. เป็นเลขานุการกลุ่มงานฯ ให้ทำหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมทั้ง
รับผิดชอบขับเคลื่อนการกิจกิจที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในการรัฐของกรมทางหลวง โดยให้รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

๒. ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ได้จัดทำขึ้นให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการรัฐของกรมทางหลวง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอขอรับติดตามมาให้ความเห็นชอบแล้ว (ท้ายบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ส./๑๕๗๖
ลงวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ตั้งแต่ว่า มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการรัฐของกรมทางหลวง ซึ่ง
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นั้น

การดำเนินการ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการรัฐ
ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการดังนี้

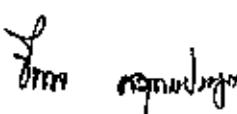
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บเพจป้องกันและปราบปรามทุจริต (เว็บไซต์ กรมทางหลวง ➡ การบริหารงานภาครัฐ ➡ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ➡ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ➡ แผนปฏิบัติการรายปี) และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กรุณาสแกนเอกสารให้ครบถ้วนทุกหน้า) ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการฯ (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการฯ ได้ที่เว็บเพจป้องกันและปราบปรามทุจริต (เว็บไซต์กรมทางหลวง ➡ การบริหารงานภาครัฐ ➡ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ➡ รายงานผลการดำเนินการ) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานผลตามกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานผลฯ ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารทาง E-mail: doh.ethics@gmail.com

๒.๒ จัดทำรายงานผลฯ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารทาง E-mail: doh.ethics@gmail.com

อนึ่ง เมื่อใกล้ครบกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ในแต่ละครั้ง กองการเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกแจ้งเตือนทุกหน่วยงานอีกด้วย


(นายธีระพงษ์ สมุทรประภู)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้สังทัชระบบทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

แผนปฏิการสังเคราะห์และประเมินผลประจำการทุวเดือนเพื่อรองรับในการตั้งคุณภาพที่มีข้อบกพร่องในการดำเนินการตามมาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสังคมที่มีมนต์เสน่หานิรภัย

วัดบุคลิก牲 ให้ยอมรับน้ำหนักความสำคัญในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดีที่มีข้อบกพร่อง
วัดบุคลิก牲 ต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังค่านิยมความพอเพียง มีวินัย ซึ่งสืบทอดสืบเรียน เป็นการที่เน้นการต่อรองมาตรฐานให้มีค่าไม่เสื่อมถอย ไม่หลอกลวง ไม่จัดการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นิจิตสาคราชนะ แหล่งความเสียหายที่อาจส่อสู่การสร้างภัยคุกคามสู่มนุษย์ ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ตามแผนฯ	ระดับงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑. ปรับฐานความค่านิยมคิดทุกเชิงวัย ซึ่งแต่ปัจจุบันเป็นไปสู่การลดแยกและสร้าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้เป็นสังคมเศรษฐกิจพอเพียง พระพุทธศาสนา หรือบูรณะโบราณธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม/สัจจะธรรม เนื้อหาเดียวขึ้นองค์กันการตระหนักถึงความล้มเหลว ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น ▷ ผลประโยชน์ที่ขาดหายไปของชาติ▷ ผลประโยชน์ที่ขาดหายไปของประเทศ▷ การเรียกหักตามมาตรการของกฎหมาย▷ การมีสิทธิ์เบิกสินเชื่อ▷ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบวินัยชาราชการ พลเมือง, ประมวลจริยธรรมซึ่งราษฎรเรียนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวนหน้ากูลฯ/ กิจกรรม	๕๐ (ผลลัพธ์/ กิจกรรม)	- กองฝึกอบรม/ กิจกรรม - กองการรักษาดูแลฯ/ กิจกรรม - ทุกหน่วยงาน	ท.ร. ๒๕๖๗ - กองการรักษาดูแลฯ/ กิจกรรม ก.ภ. ๒๕๖๗
					ฯลฯ

กодอักษร	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขอบเขตฯ
๙. ส่งเสริมให้มีระบบและระบบงานกล่องเก้าห้าสิบเพื่อต้านการอาชุริด	๙.๑ ผู้บริหารมีส่วนร่วมทำหน้าที่ประชาน หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบในมีครุภาระ/กิจกรรม/แผนงาน ที่ได้ยังกับการส่งเสริมศรัทธาในธรรมและจริยธรรม ๙.๒ ผู้บริหารหลักต้นไม้ผู้ก่อสร้างอาชญาล้อในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อสาธารณะและดูแลรักษาธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง ๙.๓ ผู้บริหารมีส่วนร่วม/จัดรายงานให้ตรวจสอบให้ตรวจสอบ/ให้ความสำคัญ/กำกับติดตามการดำเนินการให้แก่บุคลากรที่มีภาระหนักในงาน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคำสั่ง/บันทึกข้อความ/เอกสารที่แต่งตั้งให้กับผู้บังคับบัญชา/บุคลากร/เอกสารที่มีส่วนร่วมของบุคลากร จำนวนแนวทาง/วิธีการ (เช่น บรรบากานนิยม ภาษา ฯลฯ) การรายงานและติดตามการดำเนินการที่มีภาระหนักในงาน 	๑ ๒ ๒	ทุกหน่วยงาน (คำสั่ง/บันทึก/บุคลากร/เอกสาร) ทุกหน่วยงาน	๑.๔. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๘

อุตสาหกรรมที่ ๙ สังคี赴การพัฒนาเชิงนโยบาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานบูรณาการ มาตรฐาน หรือกลไกในการป้องกันภัยทุจริตเชิงนโยบาย โดยมีศักยภาพในการบริหารและดำเนินงาน

ขอบข่าย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ดูแลโครงการปฎิบัติ	ค่าประเมินดัชนีคัด	ผู้รับผิดชอบ
ขอบข่าย	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑. การวางแผนการและเงินทุนทางการ บริษัทสังคมฯฯ ทุ่มทุนสร้างความภักดีใน เพื่อรักษาภารกิจเดิมและป้องกันภัยทุจริต	๑.๑ ลับปีบบุ้งให้ภาคีภายนอกทราบแล้ว เข้ามายื่นรับรองในรูปแบบตัวต่อตัว ตรวจสอบ ผล การดำเนินการของแต่ละฝ่ายต่อไป มีศักยภาพในการ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการ	• นางสาวอรอนงค์ ปี้พี นางสาวอรุณรัตน์ ปันน้ำ นักวิเคราะห์ภัยทางอาชญากรรม	๕๐% ๓๖% ๗๔%	๒.๑.๑ ๒.๔.๑ ๒.๕.๑
๑.๒ แผนการดำเนินการของภาคีภายนอก บริษัทสังคมฯฯ /ศูนย์บริการฯฯ ทุ่มทุน สร้างความภักดีให้ภาคีภายนอกทราบ โดยการติดตามอย่างต่อเนื่อง • ศูนย์ข้อมูลเชิงลึกฯฯ /ศูนย์บริการฯฯ ทราบ สถานะการทำงานของภาคีภายนอก • สายด่วน (Call Center) • บอร์ดประชุมเดือน • เรียบเรียง • ต่อวิทยุโทรศัพท์	• จำนวนหนึ่งภาคีภายนอก ทราบทุกช่วงเวลา (ต่อเดือน)	๕๐% ๓๖% ๗๔%	๕๐% ๓๖% ๗๔%	๒.๑.๑ ๒.๔.๑ ๒.๕.๑

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ตามแผนฯ	ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ภาครัฐผ่านมารัฐกรรมาธิการที่ปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการ	๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมมากที่สุดในกระบวนการดำเนินการตามแนวทาง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้	๑๐๐ (%)	๑๐๐ (%)	- สำนักงานทรัพยากรบัตรฯ ภายนอก ภ.ย. ๒๕๖๑
นโยบายไปปฏิบัติ	๔.๒ การเผยแพร่องค์ความหรือการรายงานผลการดำเนินการที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมมากที่สุดในวงกว้าง	จำนวนข้อมูลทางการและข้อมูลเชิงลึก	๗ (จำนวน)	๗ (จำนวน)	- สำนักงานทรัพยากรบัตรฯ ภายนอก ภ.ย. ๒๕๖๑

អ្នកទាត់ទី និង ជំនាញបង្កើតការអវគនធដឹងទិញរា

วันนี้ประเทศไทยได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากชาวไทยที่ต้องการเดินทางกลับบ้านแม้แต่ในวันนี้ก็ตาม

กิตติมศักดิ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน	ระยะเวลา
			ตามแผนฯ	ระดับหน่วยงาน		
๑. เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาป้องกัน การทุจริต	๑.๑ งานประเมินประสิทธิภาพโครงการสร้างคุณ	- ร้อยละของโครงการ ที่ได้รับการประเมิน	๑๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	สำนักงานคุณธรรม และป้องกันการทุจริต	ท.ศ. ๒๕๖๒
๑.๒ งานประเมินโครงการแล้วเสร็จที่อยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนด ๙๔%	- ร้อยละของโครงการ ที่ได้รับการประเมิน	๗๕ (ร้อยละ)	๗๕ (ร้อยละ)	สำนักงานคุณธรรม และป้องกันการทุจริต	ท.ศ. ๒๕๖๒	
๑.๓ ดำเนินการบูรณะและสร้างภาระความรุ่ม ภัยใน	- ร้อยละของการติดต่อ ในการรายงานผลการ ประเมิน	๑๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	ศูนย์เฝ้าระวัง และติดตาม	ท.ศ. ๒๕๖๒	
๑.๔ เผื่องานอ่อน懦/สืบมานา/ประชุม/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องการจัดทำ สุขอนามัยสาธารณะ/แนวทางปฏิบัติ หรือ ในการประสานความร่วมมือเดียวกันในการต่อสู้กับ คุณธรรมคุณธรรมและภาระหนี้สาธารณะ/programs การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	- ร้อยละของจำนวนศรีสุร ในการเข้าร่วมอบรม/ สืบมานา/ประชุม/ กิจกรรมต่อจำนวน ครัวพัฒนาฯ	๘๐ (%)	๘๐ (%)	กองการเฝ้าระวัง และ	ศ.ศ. ๒๕๖๒	
				อาชญากรรม (กรณีที่ไม่รายงาน ให้รับมือหมาย)	ก.ย. ๒๕๖๒	

กодยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	รับผิดชอบ
๑.๔ สร้างเชิงพาณิชย์ การค้าอิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดตาม	ร้อยละของจำนวนครึ่ง ในการซื้อขายสินค้าที่มี คุณธรรมจริยธรรมและมาตรฐาน การค้าที่ดีและประพฤติ ภูมิปัญญาดีในภาคตีรัฐฯ ของ กรมพัฒนาชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง	๕๐ (%)	๕๐ (%)	กองการจัดหาน้ำที่ แหล่ง ทุกหน่วยงาน (กรมพัฒนา ชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง)	ท.ศ. ๒๕๖๗
๒.๑ สร้างเสริมศักยภาพเชิงพาณิชย์/ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการหาราษฎร์ ภายในประเทศ	ตัวชี้วัดตาม	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา/ ผู้จัดอบรม/มาศราการ/ แผนพัฒนาการพัฒนา/ ประดิษฐ์การผลิต/ ตรวจสอบฯ	๑ (%)	สำนักงาน (โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรฐาน/ แนวทาง)	สำนักงาน เศรษฐกิจและสังคมฯ	ท.ศ. ๒๕๖๗
๒.๒ ดำเนินการตามรัฐบัญญัติกฎหมาย/ ระเบียบกำหนดพัฒนาค่าหัวว่างและทำให้ ฐานทุนรัฐและประพันธ์อยู่	ตัวชี้วัดตาม	ร้อยละความสำเร็จ ในการรัฐบัญญัติการลงทุน โครงสร้างพื้นฐานทุนรัฐฯ ตามกระบวนการที่ กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด	๑๐๐ (%)	๑๐๐ (%)	กองการจัดหาน้ำที่ แหล่ง ก.ย. ๒๕๖๗	ท.ศ. ๒๕๖๗
๒.๓ จัดทำ/เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ^๑ สูงด้านการบริการ/คุณภาพด้านอาหารและสุขอนามัย และการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดตาม	จำนวนนักเรียน/ นักศึกษา/ อาจารย์/ ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้นำชุมชนที่/เผยแพร่	๒ (%)	๒ (%)	ทุกหน่วยงาน	ท.ศ. ๒๕๖๗

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายตัวตื้นต้ม	หน่วยงาน	ระยะเวลา
	ความเห็นชอบ	ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. พัฒนาศักยภาพในสังคมไทย	๓.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาชุมชน	จังหวัดพัฒนา/บริการ/อาชญากรรม/สังคม/วัฒนธรรม/ศิลปะ/ศึกษา/ศาสนา/ศาสนา	๗๐	- สานักงานพัฒนาฯ - ศูนย์เทคโนโลยีฯ - กองการเงินและบัญชี - กองการพัสดุ - กองการ	ศ.ร. ๒๕๖๒
	๓.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาชุมชน	ระบบ ที่ดำเนินการ	๑๐๐	- กองการเงินและบัญชี - กองการพัสดุ - กองการ	๑.๙. ๒๕๖๒
๔. พัฒนาศักยภาพในสังคมไทย	๔.๑ ให้ความรู้เชิงวิชาชีพแก่ครูและบุคลากร	ผู้สอน/ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒
	๔.๒ ให้ความรู้เชิงวิชาชีพแก่ครูและบุคลากร	ผู้สอน/ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒
๕. พัฒนาศักยภาพในสังคมไทย	๕.๑ ดำเนินการบังคับใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ	ผู้ดูแลเชิงวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒
	๕.๒ ให้ความรู้เชิงวิชาชีพแก่ครูและบุคลากร	ผู้สอน/ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒
๖. พัฒนาศักยภาพในสังคมไทย	๖.๑ เมืองพัฒนาอยู่อาศัยแบบบูรณาการ	ผู้ดูแลเชิงวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒
	๖.๒ ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้ดูแลเชิงวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑.๙. ๒๕๖๒

กодทุน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ระยะเวลา
		ตามแผนฯ	ระดับรวม	ระดับหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. พัฒนาระบบนบองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากรผู้สอนการรับอภิปรัชต์	๕.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและรองรับความต้องการที่เกิดขึ้นมาจากการดำเนินการป้องกันการทุจริต	• จำนวนครรภ์ในภาระติดต่อ โครงการ/กิจกรรม	๒ (ครรภ.)	๒ (ครรภ.)	- กองการเงินงานบัญชี - ก.ย. ๒๕๖๒
	๕.๒ จัดทำ/เผยแพร่ มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ/ เอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐฯ	• จำนวนมาตรฐาน/ แนวทางปฏิบัติ/ เอกสารทางวิชาการ/ ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้ จัดทำ/เผยแพร่	๒ (งานศูนย์/ แผนกวิชา/ บริษัท)	๒ (งานศูนย์/ แผนกวิชา/ บริษัท)	- ก.ย. ๒๕๖๒
	๕.๓ สรงบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ กิจกรรม ในต้นน้ำการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐฯ	• ร้อยละของภาครัฐฯ/ ร่วมบุรุษ/สัมมนา/ กิจกรรม	๙๖ (%)	๙๖ (%)	- ก.ย. ๒๕๖๒

สุทธิผลลัพธ์ ค่าใช้จ่ายที่ได้รับและต้องชำระตามภาระที่ต้องชำระให้สำนักงานการติดอย่างรวดเร็ว

ภาระเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระตามภาระที่ต้องชำระให้สำนักงานการติดอย่างรวดเร็ว

รหัสหนี้	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ		หมายเหตุ
			จำนวนคงเหลือต่อเดือน	จำนวนคงเหลือต่อเดือน	
๑. ปรับปรุงระบบบริการเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อประสมศิริภาพ	๑.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเรียนรู้ของทุกหน่วยงาน	- จำนวนคงเหลือ ปรับปรุง (ครึ่ง)	๑๙ (ครึ่ง)	๑๙ (ครึ่ง)	- สำนักงาน เลขานุการกรุง เทพฯ ๒๕๖๗
	๑.๒ จ่ายเงินค่าเดินทาง ให้กับผู้เดินทางท่องเที่ยวตามภาระ ห้องเรียนเรียนรู้ของทุกหน่วยงานท่องเที่ยว	- จำนวนคงเหลือ สำหรับในการเดินทาง (ร้อยละ) ๗๘ (ร้อยละ)	๗๘ (ร้อยละ)	๗๘ (ร้อยละ)	- สำนักงาน เลขานุการกรุง เทพฯ ๒๕๖๗
	๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาภาระติดตามการ พัฒนาชีวภาพในภาระติดตามและการประเมินภาระ ทั่วไปของหน่วยงาน	- จำนวนคงเหลือ ปรับปรุง (ครึ่ง)	๑๖ (ครึ่ง)	๑๖ (ครึ่ง)	กองการติดตาม ด้านการติดตาม ภายนอก ๒๕๖๗
	๑.๔ จ่ายเงินเดือน ให้กับผู้รับผิดชอบ/นักวิชาการ/ นักวิชาชีวภาพ/นักวิชาการ/นักวิชาการ ทุกหน่วยงาน	- จำนวนคงเหลือ เดือน (ครึ่ง)	๑๙ (ครึ่ง)	๑๙ (ครึ่ง)	- สำนักงาน ด้านมนุษยศาสตร์ ต.ด.๑ ๒๕๖๗
					- กองการติดตาม ภายนอก ๒๕๖๗
๒. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพ ในการฝึกอบรมและการติดตามภาระ	๒.๑ จ่ายเงินค่าเดินทาง ให้กับผู้เดินทางท่องเที่ยวตามภาระ ห้องเรียนเรียนรู้ของทุกหน่วยงานท่องเที่ยว	- จำนวนคงเหลือ เดือน (ครึ่ง)	๑๖ (ครึ่ง)	๑๖ (ครึ่ง)	กองการติดตาม ด้านการติดตาม ภายนอก ๒๕๖๗
					- กองการติดตาม ภายนอก ๒๕๖๗
					- กองการติดตาม ภายนอก ๒๕๖๗
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพ เชิงศิริภาพการซ้อมเจ้าหน้าที่ในกระบวนการ กระบวนการทางกฎหมาย	๓.๑ จัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับการซ้อมเจ้าหน้าที่	- จำนวนคงเหลือ เดือน (ครึ่ง)	๑ (ครึ่ง)	๑ (ครึ่ง)	- กองบริหาร ก.ด.๑ ๒๕๖๗
					- ก.ด.๑ ๒๕๖๗

กодหน้าที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการด้วยตัวเอง	ผู้รับผิดชอบ	ระบบทุนฯ
๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลของค่าวัสดุในการรื้อถอน	ความแม่นยา	๑๘๙๔๖๘๖๖๔	๑๘๙๔๖๘๖๖๔	- สานักงาน ตรวจสอบภายใน	๑.๕. ๒๕๖๒
๓.๒ แบบประเมินการดูแล	๑. จำนวนฐานข้อมูล ๒. ค่าความรู้ด้านการ ๓. แบบประเมินการดูแล	๑. จำนวนฐานข้อมูล ๒. ค่าความรู้ด้านการ ๓. แบบประเมินการดูแล	๑ (๑๐๐%) ๑ (๑๐๐%) ๑ (๑๐๐%)	- ศูนย์บริการ ๑. กล่องใส่ในแต่ละ ๒. กองการพัฒนาฯ ๓. กองการเงินฯ	๑.๕. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับคุณภาพด้านการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย
วัตถุประสงค์ ผู้บังคับการด้วยความโปร่งใสและการจัดการภาระด้วยความโปร่งใสให้มีค่าคะแนนไม่น้อยกว่าห้าสิบห้าร้อยห้าสิบหกเปอร์เซ็นต์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลกระทบ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ระยะเวลา
ศึกษา กำกับดูแลตามการบังคับใช้มาตรการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย	- การพัฒนาระบบบริการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ได้รับผลลัพธ์ดีมาก	ศูนย์ฯ	๕๐%	ผู้รับผิดชอบ	๒๕๖๓

- แนวทาง -

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการค้ารัฐ

หนัง

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ข้อมูลสำคัญที่ต้องทราบเพื่อประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ เพื่อยุ่งเก็บน้ำพื้นที่ความสำคัญในการบูรณาการปรับปรุงศักยภาพสังคมให้เกิดภาวะเป็นหน้าที่ของการทุจริต โดยเริ่มต้นแต่กระบวนการการคัดเลือกคนดีในทุกระดับ เพื่อสร้าง
วัฒนธรรมซึ่งต้องดำเนินการทุจริต และปฏิสัมพันธ์กับความพึงมีวิธี ซึ่งสอดคล้องกับ เป็นการดำเนินการกลุ่มภาระสังคมใหม่ที่มีจิตสาธารณะ และความ
เสียสละเพื่อส่วนรวมและเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีผู้ต้องการที่จะรับและต่อ挺งานการทุจริตในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ตามแผนฯ		ดำเนินการ		ผลลัพธ์	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ตามแผนฯ	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย รับตัว	ผลการดำเนินการ		
๑. ปรับฐานความ คุณค่าศิริทุจริต ซึ่งดำเนินการ ตามต่อไปนี้	๑.๑ จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม/ สอดคล้อง เมื่อทางเดียวที่ออกบัญชา ตรวจสอบถึงความต้องการของผู้รับความ สัมภารณ์และอาจ ผลประโยชน์ส่วนตนของกลุ่มบุคคลโดยไม่ ส่วนรวม เช่น แต่ละกลุ่มคน ส่วนรวม รวมทั้งเพื่ ส่วนรวม รวมทั้งเพื่ ปรับตัวตามราย พนักงานลูกน้ำ พนักงาน บรรณาธิการ และ บรรณาธิการ แม้	• จ้านวนหลักสูตร/ กิจกรรม	๕๔ ^(หนึ่งสิบสี่) กิจกรรม)	- มีการจัดทำจาระนักศึกษา ให้ยกบัญชีตรวจสอบฯ จำนวน หลักสูตร ตั้งแต่ ๑. กิจกรรม/หลักสูตร ฝึกอบรมที่ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบการลงจ้างงาน ๑๗ ๑๘	- ให้เชิงบวกต่อการดำเนินการต่อสู่การต่อสู้ที่จริง และประพฤติเชิงจริงของครมฯ/ กิจกรรม ตามคำขอรับยาการ รายงานผล (รายงานงบ ๑) ภายนอกตัวนี้มีครมฯ/ ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ	- ผู้รับผิดชอบที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง	
๒. ปรับปรุง คุณค่า จริยธรรม	๒.๑ จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม/ สอดคล้อง เมื่อทางเดียวที่ออกบัญชา ตรวจสอบถึงความต้องการของผู้รับความ สัมภารณ์และอาจ ผลประโยชน์ส่วนตนของกลุ่มบุคคลโดยไม่ ส่วนรวม เช่น แต่ละกลุ่มคน ส่วนรวม รวมทั้งเพื่ ส่วนรวม รวมทั้งเพื่ ปรับตัวตามราย พนักงานลูกน้ำ พนักงาน บรรณาธิการ และ บรรณาธิการ แม้	๒.๑ จ้านวนหลักสูตร/ กิจกรรม	๕๔ ^(หนึ่งสิบสี่) กิจกรรม)	- ให้เชิงบวกต่อการดำเนินการต่อสู้ที่จริง และประพฤติเชิงจริงของครมฯ/ กิจกรรม ตามคำขอรับยาการ รายงานผล (รายงานงบ ๑) ภายนอกตัวนี้มีครมฯ/ ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ) กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ กิจกรรมนั้นๆ ที่ต้องดำเนินการ	- ผู้รับผิดชอบที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง	- ผู้รับผิดชอบที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง เมื่อกลับมาที่ต้องดำเนินการต่อสู้ที่จริง	

กสทช.	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ดำเนินการปฏิบัติ		ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	บัญชีส่วนบุคคล/ บัญชีอุปสรรค/ บัญชีสมดุล
		หัวหน้ากลุ่มการปฏิบัติ/ ตามแผน	หน่วยงาน			
	๑.๖ เมียพาร์ประชารัฐสัมพันธ์อย่างยั่งยืนด้วย จูบเกี้ยวรักนับครรภ์/คบกันยอมเป็นการปฏิบัติตาม โศยเด็กนับในครรภ์และรักธรรม ชื่อสกุลฯ สุดารักษ์ ปละภารัชราพนัถิชาภาวุฒิสัมพันธ์ จะทำกิจกรรมประจำปีของส่วนบุคคลและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	• จีนวนครรัง ^(ครรช.) ในกรุงเทพมหานคร บริษัทสัมพันธ์	๗๔ (ครรช.)	- มีการเผยแพร่ประชารัฐสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่องฯ จีนวนฯ ครรช. จีนวน ๑. เมียพาร์/ประชารัฐสัมพันธ์ เรือดึง ทาง จีนวน ครรช. เมืองที่ (พากะฯ/ใต้) ๒.	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์อย่าง ละเอียดสิทธิประโยชน์ทางการ/ กิจกรรม ตามกำหนด行事ทางการ ราชอาณาจักร (เจ้าเสนาสนะฯ) ภายนอกจังหวัดที่ดำเนินการด้วย มืออาชีวะและมีความต้องการด้วย ก่อเป้าหมายเพื่อเป้าหมายแล้ว	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์ เด็กกับปีงบประมาณ สันนิษฐาน/ บัญหาด้านสังคม/ ชุมชนและแม่ (ดำเนิน)
	๑.๗ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/กิจกรรม เรียนรู้องค์การ化และเดินสืบ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปรับเปลี่ยนส่วน ตนและส่งเสริมส่วนรวม เช่น ➢ ผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของชาติฯ ➢ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกิจการเพียง ➢ จัดสำนักคุณธรรม ➢ อบรมผู้พัฒนาภายใต้การอบรมฯ ➢ บำรุงการ พลเรือน, ประชุมจัดการรัฐ ➢ ข้าราชการพสกนิกร ผลิตภัณฑ์ที่ดี ➢ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	* จีนวนบุคลากร ส่วนที่เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/กิจกรรม (คน)	๗๑ (คน)	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา/ กิจกรรมครั้งต่อไปให้ปฏิบัติตามกำหนด ครุภาระฯ ที่สัมภาระ จีนวน ราย ตั้งแต่ ๑. สัมมนา/กิจกรรม เมืองที่ ฉะ จีนวน ราย ๒.	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์ และประสีห์เดิมสิทธิประโยชน์ทางการ/ กิจกรรม ตามกำหนด行事ทางการ ราชอาณาจักร (เจ้าเสนาสนะฯ) ภายนอกจังหวัดที่ดำเนินการด้วย ก่อเป้าหมายเพื่อเป้าหมายแล้ว ก่อเป้าหมายเพื่อเป้าหมายแล้ว	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์ เด็กกับปีงบประมาณ สันนิษฐาน/ บัญหาด้านสังคม/ ชุมชนและแม่ (ดำเนิน)
	๑.๘ ยกย่องเชิดชูจ้าห้ามห้ามเชิงรัฐสูตร ประชุมเดินเครือผู้ที่มีความสามารถประพันธ์ดี ชื่อสกุลฯสุดารักษ์ ปละภารัชราพนัถิชา ผลประโยชน์สุคุณที่ประพันธ์ดีหรือ บุคคลที่มีความสามารถประพันธ์ดีต่อสังคมฯ รวมทั้งประกาศให้รับรางวัลเชิดชูจ้าห้าม	* จีนวนส่วนร่วม ในการดำเนินมาการ ต่อสือและแก้ไข วางแผน	๑๐๐ (ร้อยละ)	- ความสำเร็จในการดำเนินการ ศึกษาเรียนรู้ ตั้งเป็น มีการติดต่อและให้ตรวจสอบความต้อง การประพันธ์ดีปฏิบัติตาม จีนวน ราย ตั้งเป็น ^{(๑) รายงาน ราย ตั้งเป็น} ๑) รายงาน ไม่ต้อง ^{(๒) รายงาน/นาฬิกา}	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์ และประสีห์เดิมสิทธิประโยชน์ทางการ/ กิจกรรม ตามกำหนด行事ทางการ ราชอาณาจักร (เจ้าเสนาสนะฯ) ภายนอกจังหวัดที่ดำเนินการด้วย ก่อเป้าหมายเพื่อเป้าหมายแล้ว ก่อเป้าหมายเพื่อเป้าหมายแล้ว	- ให้เชิงบัญชีรายรับประชารัฐสัมพันธ์ เด็กกับปีงบประมาณ สันนิษฐาน/ บัญหาด้านสังคม/ ชุมชนและแม่ (ดำเนิน)

กодที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
				มาตรการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.	ผ่านช่องทางต่างๆ			<ul style="list-style-type: none"> ● จัดอบรมเชิงทาง ในการประการ ให้บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดำเนินการ ด้านนี้ ส่งต่อ สำเนา/เอกสาร/ฝ่ายงาน..... ๒)
๒.	ผู้บริหารตามที่ได้ ประชุมฯ	นางสาวนิตยาพร ปั๊บ พะยอม	(ห้องงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงทาง ในการประการ ให้บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เขียนแบบรายงานประเมินผลการ/ กิจกรรม ตามคำขอรับรายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๑) ภายนอกตัวนี้มีครุภาระ/ ภาระของรักษาความตัวซึ่งแสดง ถึงเป้าหมายที่กำหนดให้
๓.	ส่งเสริมให้มีระบบ และกระบวนการ กล่าวมาเพื่อต้านการ ทุจริต	ผู้บริหารผู้ร่วมทำนาที่ ประชุม หรือหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ในโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ที่ เกี่ยวข้องส่งเสริมศักยภาพและ จริยธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดอบรมเชิงทาง/ บันทึกความ/ เอกสารพื้นฐานและ การนิส่างร่วมของ ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ/ คณฑ์ที่งาน/ให้ความเห็นชอบ ให้บุคลากรสร้างบุคลิกภาพและ จริยธรรมฯ ทั้งนี้ ๒. คณะกรรมการ/ ผู้บริหาร..... ๓) กิจกรรมการ/ ความท่องเที่ยว ค่าใช้สอย..... ๔) ผู้รับทราบให้ความเห็นชอบ แผนงาน/โครงสร้างฯ ดังนี้ ๕.๑) แผนงาน/โครงสร้าง/กิจกรรม..... ผู้รับที่..... ๖) ผู้รับทราบให้ความเห็นชอบ การสร้างบุคลิกภาพฯ ดังนี้ ๗.๑) แผนงาน/โครงสร้าง/กิจกรรม..... ผู้รับที่..... ๘) 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เขียนแบบรายงานประเมินผลการ/ กิจกรรม ตามคำขอรับรายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๑) ภายนอกตัวนี้มีครุภาระ/ ภาระของรักษาความตัวซึ่งแสดง ถึงเป้าหมายที่กำหนดให้

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ชี้วัดผลการปฏิบัติ		ค่าเป้าหมาย ร้อยเปอร์เซนต์	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรคที่อาจมี ข้อเสนอแนะ
		ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	หน่วย			
๒.๒ ผู้บริหารลักษณะนี้เกิด สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อ ต่อการสร้างความร่วมมือเชิงธุรกิจฯ	◆ จำนวนบุคลากร/ นักศึกษา (ศิษย์ ประจำศูนย์ฯ)	๒ (เม็ดเงิน/เดือน)	ผลผลิต	๑. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายด้านการ สร้างความร่วมมือ จำนวน กิจกรรม/ งาน ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรม/งาน..... เมื่อวันที่...../...../..... ๑.๒)	- ให้เขียนรายงานประสำหรับ แสดงผลการพัฒนาครึ่งปี/ครึ่งปี/ กิจกรรม จำนวนครั้ง/เดือน/เดือน รายงานผล (เอกสารแนบ ๖) โดยหัวหน้ากลุ่มประเมินโดยรวม กิจกรรมของครุภัณฑ์ที่ดีและไม่ ดีมากที่สุด	- ให้ระบุตัวชี้วัดที่ใช้ เพื่อกันเป้าหมาย/ สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ต่อ)
	๒.๓ ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้างภาพ 良好 ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทาง ส่วนราชการฯ ในรูปแบบประชาสัมพันธ์ บันทึกเจตนาฯ จำนวน ครั้ง ได้แก่ ๒.๓) ประจำเดือน..... เดือน..... จำนวน ๒.๓) บันทึก...../..... จำนวน	๒ (ครั้ง)	ค่าเป้าหมาย ร้อยเปอร์เซนต์	๒.๓)	- ให้เขียนรายงานประสำหรับ แสดงผลการพัฒนาครึ่งปี/ครึ่งปี/ กิจกรรม จำนวนครั้ง/เดือน/เดือน รายงานผล (เอกสารแนบ ๖) โดยหัวหน้ากลุ่มประเมินโดยรวม กิจกรรมของครุภัณฑ์ที่ดีและไม่ ดีมากที่สุด	
	๒.๔ ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ เอื้อต่อการสร้างความร่วมมือ เชิง การค้าเชิงรัฐธรรม์ จำนวน จำนวน ครั้ง ดังนี้ ๒.๔) ให้อาสา เรื่อง จำนวน งาน/กิจกรรม/โครงการ เมื่อวันที่	๒ (ครั้ง)	ค่าเป้าหมาย ร้อยเปอร์เซนต์	๒.๔)	- ให้เขียนรายงานประสำหรับ แสดงผลการพัฒนาครึ่งปี/ครึ่งปี/ กิจกรรม จำนวนครั้ง/เดือน/เดือน รายงานผล (เอกสารแนบ ๖) โดยหัวหน้ากลุ่มประเมินโดยรวม กิจกรรมของครุภัณฑ์ที่ดีและไม่ ดีมากที่สุด	

กสทช.	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลลัพธ์	ผลเสียด	
๒.๓ ผู้บริโภคในส่วนรัฐวิสาหกิจสามารถได้รับความเห็นชอบ/ให้ความสำคัญ/กำกับดูแลตามมาตรการติดตามการซื้อขายสิ่งของราชการต่อไป	▪ การรายงานผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ/▪ กำกับดูแลตามการซื้อขายสิ่งของราชการต่อไป	๒ (ครึ่ง)	- มีการรายงานผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ/รายบ. ๖ เตือนผล ๑๒ เพื่อแก้ไขปัจจัย	- ให้เชิญบุคลากรประเมินค่าเป้าหมายเป้าหมายที่ต้องการ/▪ ให้ความรู้ตามคำขอเบิกรายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒)▪ รายงานผลต่อผู้ดูแลในส่วนรัฐวิสาหกิจ/▪ ให้ความรู้ตามมาตรฐานค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ไว้	- ให้เชิญบุคลากรประเมินค่าเป้าหมายเป้าหมายที่ต้องการ/▪ ให้ความรู้ตามคำขอเบิกรายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒)▪ รายงานผลต่อผู้ดูแลในส่วนรัฐวิสาหกิจ/▪ ให้ความรู้ตามมาตรฐานค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ไว้	- ให้ระบุข้อห้ามที่จริง เมืองกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

บุคลากรสํารวจที่ ๒ สํานักงานการคุ้มครองสิทธิเชิงนโยบาย
รัฐบุรีประสงค์ เพื่อให้มีการประเมินการพัฒนาการทุกตัวชี้วัดในภาระหน้าที่

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ดูแลโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ข้อเสนอแนะ
			ค่าเป้าหมาย	ระยะที่ 1	
๑. คาดการณ์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและการลงทุน	๑.๑ ประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการลงทุน	๑. จ้านวนของห้องเรียน (ห้องเรียน)	- พัฒนาฝีมือทางอาชีวศึกษาในศูนย์ฯและปรับปรุงมาตรฐานในการพัฒนาและตรวจสอบการดำเนินงาน จ้านวน ... คน ต่อ ห้องเรียน	- ให้เชิงมุมรายงานประเมินผลตัวตั้งตัวตีน แม่บ้านและลูกจ้างโครงการ/กิจกรรม ตามค่าต่อห้องเรียน รายงานเบ็ด (เอกสารแนบท้าย) รายละเอียดของตัวบันทึกรายงาน/กิจกรรมของลูกจ้างโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	- ให้ระบุชุดห้องเรียนที่จะดำเนินการ/ดำเนินการและรับผิดชอบ/รับผิดชอบตัวบันทึกรายงานฯ/กิจกรรมของลูกจ้างโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
	๑.๒ ประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการลงทุน	๒. บุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาและประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการลงทุน	- ประเมินความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการลงทุน จ้านวน ... คน ต่อ ห้องเรียน	- ให้เชิงมุมรายงานประเมินผลตัวตั้งตัวตีน แม่บ้านและลูกจ้างโครงการ/กิจกรรม ตามค่าต่อห้องเรียน รายงานเบ็ด (เอกสารแนบท้าย) รายละเอียดของตัวบันทึกรายงาน/กิจกรรมของลูกจ้างโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	- ให้ระบุชุดห้องเรียนที่จะดำเนินการ/ดำเนินการและรับผิดชอบ/รับผิดชอบตัวบันทึกรายงานฯ/กิจกรรมของลูกจ้างโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

กодที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ความดูแล	ดำเนินมาอย่างไร ระดับหน้างาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	
๓.๒	๑.๒ แนะนำเพิ่มนโยบายซ่อมบำรุงทางหลวง รวมทั้งให้บริการด้านซ่อมบำรุงทางหลวง ท.g.p. ให้มุ่งเน้นการซ่อมบำรุงทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ฯ หรือ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์/ ศูนย์บริการประชาชน สายด่วน (Call Center) บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น รายงาน! ประจำปี ๗๖	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ ความดูแล	- จាบานาท่องทางใน การเผยแพร่ซึ่งข้อมูลต่อสาธารณะ ช่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายของกรม ทางหลวงฯ ช่องทางด่วน ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้งาน - บริการด้านซ่อมบำรุงทางตามมาตรฐาน ในพระราชนูญดูแลอย่างดีของทางราชการ ทางราชการ หลัก ๒๕๖๐ ผ่านช่องทาง ต่างๆ จាบาน ๑.๑) ศูนย์ข้อมูลเชิงสารสาร ณ..... โดยเนย์เบรฟ/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านซ่อมบำรุงทาง เดียวกับ..... จាบาน ๑.๒) สายด่วนพานาโซนิค..... โดยเนย์เบรฟ/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านซ่อมบำรุงทาง เดียวกับ..... จាบาน ๑.๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ..... โดยเนย์เบรฟ/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านซ่อมบำรุงทาง เดียวกับ..... จាบาน ๑.๔) เว็บไซต์ ได้เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ให้บริการด้าน ซ่อมบำรุงทาง เดียวกับ..... จាบาน ๑.๕) ศูนย์โทรศัพท์ ฯ... รายงาน..... โดยเนย์เบรฟ/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านซ่อมบำรุงทาง เดียวกับ..... จាบาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เชิญนักวิชาการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ แลประชุมที่จังหวัดของแต่ละภาค/ กิจกรรมตามคำขอของนายกรัฐ มนตรี (รองศาสตราจารย์ ๒) - จัดอบรมร่วมกับผู้ดูแลชุมชนท้องถิ่น/ กิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นและ บ่มเพาะชุมชนที่ภายนอกคื้น 	- ให้ระบุข้อดีที่ควร เพิ่มเติมปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการฯปฏิบัติ ตามแผนฯ	ดำเนินหมาย รับปี	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ อุปสรรค
			หมายเหตุ	ผลลัพธ์	
				<p>๑.๖) สืบสานศักดิ์สิทธิ์ จ.เชียงราย จังหวัดภาคทุ่งว้า เวลา โดยเผยแพร่พร./ประชุมสัมมนา/ ให้บริการจัดทำข้อมูลเชิงสารสนเทศ จีบัวโน้ จันทบุรี ศรีสะกา</p> <p>๑.๗) สืบสานศักดิ์ หัวช้อด/ศศสัมปันธ์/ (ผู้มี) ขยายเพร่ำพาก ภูบ. โดยเผยแพร่พร./ประชุมสัมมนา/ ให้บริการจัดทำข้อมูลเชิงสารสนเทศ จีบัวโน้ จันทบุรี ศรีสะกา</p> <p>๑.๘) ปลูกจด/or/ผู้อ่อนเพิบ เวียง เมืองวันที ไดบุญมาพร/ ประชุมเชิงสาขาวรรณ ศรีสะกา</p> <p>๑.๙) ข้อมูลเชิงสารสนเทศจีบัวโน้ จันทบุรี ศรีสะกา</p> <p>๑.๑๐) น้ำดื่มบรรจุขวดพื้นเมือง/บรรจุภัณฑ์ หรือตามพื้นที่ทางภาค (ร่อง เมืองวันที อ. โดยเผยแพร่พร./ประชุมสัมมนา/ ให้บริการจัดทำข้อมูลเชิงสารสนเทศ จีบัวโน้ จันทบุรี ศรีสะกา</p>	

กตัญญู	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลลัพธ์เป้าหมาย		ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ตัวชี้วัดผลลัพธ์เป้าหมาย	หน่วย		
๒. การพัฒนาบุคลากร สำหรับการรายงานผล ตรวจสอบธรรมาภิบาล ในการนำเสนอ田野ไป ปฏิบัติ	๒.๑ ศึกษาในกระบวนการติดต่อของภาคในองค์กร อย่างเป็นระบบและประเมินคุณภาพการบริจาคม กระบวนการทบทวนผล การรายงาน田野ไป	• ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินมาตรการ แผนการตรวจสอบผล ประเมินคุณภาพ	๑๐๐ (%)	- มีการตรวจสอบภายในของครัว ซึ่งดำเนินตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ.....	- ให้เชิงบวกประทับใจมาก และประทับใจดีมาก กิจกรรมตามคำขอรับข้อมูล รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ถูกหลักฐานตามที่วางไว้และ ถูกประเมินคุณภาพ อย่างมีมาตรฐานและ ถูกนำเสนอ田野ไป
	๒.๒ การเผยแพร่องค์กรให้ทราบรายงาน ผลการติดต่อของภาคใน รายงาน田野ไป	• จำนวนผู้เข้าร่วม การเผยแพร่องค์กร	๒ (จำนวน)	- มีส่วนราชการและบุคลากร เข้าร่วม.....	- ให้เชิงบวกประทับใจมาก และประทับใจดีมาก กิจกรรมตามคำขอรับข้อมูล รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ถูกหลักฐานตามที่วางไว้และ ถูกนำเสนอ田野ไป

บัญชีรายรับรายจ่าย พัฒนาและยังคงความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

วัดดูประส乡ด์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและยังคงความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญกับการบริหาร และผลลัพธ์ที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิรูปประเทศอย่างหนุนหลักการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์

ด้านกฎหมาย ก่อให้เกิดการต้องห้าม การห้ามและห้ามการนำเข้าและนำออก ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ ตลอดจนการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติ

กลุ่มหัวรุก	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดูแล	ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ปัจจัยขัดขวาง/ข้อเสนอแนะ
				ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	
๑. เศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับชาวบ้านที่มีอาชีวกรรมทางการเกษตร	๑.๑ ทราบและเรียนรู้เรื่องการปลูกพืชผักตามฤดูกาล	- รัชดา ชัยวงศ์ อาจารย์ ผู้ดูแลการปลูกผัก	๑๐๐ (ร้อยละ)	- มีการปลูกผักตามฤดูกาล สำเร็จตามกำหนดที่วางไว้ ดังนี้.....	- ให้เชิงบวกเรื่องการปลูกผักตามฤดูกาล และปรับเปลี่ยนเดินทางไปศึกษาดู เรียนรู้ ตามภาค เช่น ภาคกลาง/ ภาคใต้ ภาคตะวันออก/ ภาคเหนือ ภาคตะวันตก/ภาคใต้ ภาคกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงใต้ และภาคใต้ เช่น จังหวัดชุมพร/ จังหวัดสงขลา ฯลฯ	ให้ระบุชื่อเด็กนักเรียน เด็กที่เก็บข้อมูล สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑.๒ ทราบและเรียนรู้เรื่องการปลูกพืชผักตามฤดูกาล	• รัชดา ชัยวงศ์ อาจารย์ ผู้ดูแลการปลูกผัก	๗๕ (ร้อยละ)	- มีการปลูกผักตามฤดูกาลสำเร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด ตามกำหนดที่วางไว้ ดังนี้.....	- ให้เชิงบวกเรื่องการปลูกผักตามฤดูกาล และปรับเปลี่ยนเดินทางไปศึกษาดู เรียนรู้ ตามภาค เช่น ภาคกลาง/ ภาคใต้ ภาคตะวันออก/ ภาคเหนือ ภาคตะวันตก/ภาคใต้ ภาคกลาง/ภาคตะวันออกเฉียงใต้ และภาคใต้ เช่น จังหวัดชุมพร/ จังหวัดสงขลา ฯลฯ	ให้ระบุชื่อเด็กนักเรียน เด็กที่เก็บข้อมูล สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	

กодชุด	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ หมายเหตุ	ค่าน้ำหนาฯ ระบุรายการ	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑.๓.๔ ต้านการประยุติและระบบการ ควบคุมภายใน	• รักษาความ 洁廉干净	๑๐๑ (เดือน)	๑. มีการรายงานผลความก้าวหน้าฯไป การติดตามการติดตามและนักการปรับปรุง การควบคุมภายในสู่ได้ ก่อนการเข้าหน้าที่ ตามบันทึก.....ที่.....ถึงวันที่..... ๒. มีการรายงานผลการประเมินผล ระบบการควบคุมภายในในรอบสี่ ปีบ่อยๆถึงที่ก่อซื้อขายเช้าทันที ตามบันทึก.....ที่.....ถึงวันที่.....	ให้เชิงบูรณา迤ประเทศเพื่อการ แลงประดิษฐ์เพื่อการของ กิจกรรม ตามคำขอสืบราชการ รายงานผล (หากสามารถแบบ ๒) รายงานผลจากตัวแทนผู้ตรวจสอบ กิจกรรมและผู้ดูแลที่เข้ามาร่วม ค่าเป้าหมายที่กำหนดโดย	ให้ระบุชื่อผู้จัดริบ ให้แก่บันทึก สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๑.๕ เข้าร่วมขอบรอน/ศั่นวนนา/ปะระชุม/ กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก ในเรื่อง การจัดทำกฎหมายศาสตร์/น้ำเสียง/แนวทาง ปฏิบัติ หรือในมาระยะความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมอุดมรรมณ และการป้องกันและปราบปรามการพูดวิจารณ์ และประพฤติที่ไม่ดีในภาคครึ้ง	• ร้อยละของจำนวน ครุภัณฑ์การเข้าร่วม อบรม/ศั่นวนนา/ ประชุม/กิจกรรมต่อ จำนวน ครุภัณฑ์ หน่วยงาน ภายนอก เช่น	๙๐ (%)	๑. มีการสรุปผลการเข้าร่วมอบรม/ศั่นวนนา /กิจกรรม ในร่องการเข้าร่วม กฎหมายศาสตร์/น้ำเสียง/แนวทางส่งเสริม คุณธรรม ทั้งสิ้น จำนวน ... ราย ตั้งแต่ ๑๑ ตัวบุคคลกิจกรรม..... เมื่อวันที่..... 月..... เช่น.....ราย ๒. บูรณาการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬานักกีฬา สร้างคุณธรรมฯ จำนวน กิจกรรม/ งาน ได้แก่ ๒.๑) กิจกรรม/งาน..... เมื่อวันที่..... 月..... ๒.๒)	ให้เชิงบูรณา迤 แลงประดิษฐ์เพื่อการของ กิจกรรม ตามคำขอสืบราชการ รายงานผล (หากสามารถแบบ ๒) รายงานผลจากตัวแทนผู้ดูแลที่เข้ามาร่วม ค่าเป้าหมายที่กำหนดโดย		

กลุ่มสาร	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัจจัยขับเคลื่อน/ ปัจจัยสนับสนุน
				๔. ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่ เชิงต่อการสร้างความตระหนักรู้ใน สถานะให้กับบุคลากร จังหวัด ๑๕๒ ภูเก็ต ๑๕๓ ๗๘.๑) ประชุมภาค.....เรียน..... วันที่..... ๗๘.๒) บันทึก.....ที่...../ วีดีโอ.....ลงใน..... ๗๘.๓)			
				๔.๔) ให้เช่าห้อง เดือน..... เนื้อที่ใน งาน/กิจกรรม/โครงการ..... ๔.๕) เมื่อวันที่			

กодที่รับ การทดสอบ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ งานและฯ	ดำเนินการตามภาระ ของเดือนรายงาน	ดำเนินการตามภาระ ของเดือนรายงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	
					๕. ผู้บริหารส่วนบุคคลประเมิน/ พัฒนาการ เพื่อซักซ้อมรับการมาเฝ้าอบรม ในการประเมินงานเพื่อต่อตัวการสร้าง ศูนย์รวมฯ จิตวิญญาณ.....ครึ่ง ตั้งนี้ ๕.๑) ประเมินผลสัมภาษณ์..... กิจกรรม..... เมื่อวันที่		
					๖. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นแบบ ชี้แจงและจากผู้ปฏิบัติงานได้ยังรับ การตีอภิปรายและการแสดงตัวอย่างในการ ปฏิบัติงานที่ดีด้วยการสร้างศูนย์รวมฯ จิตวิญญาณ.....ครึ่ง ตั้งนี้ ๖.๑) รับฟังความคิดเห็นแบบ ชี้แจงและ..... เมื่อวันที่		
๗.๔. ส่งรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งมูลค่าของสารหลักฐานที่เก็บข้อมูลใน การสืบสวนค้นหานักเรียนและนักเรียนที่ ป้องกันและปราบปรามการลักทรัพย์และ ประพฤติมิชอบในภาคตากลางของมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานภายนอก	๗๐ (%)	• ร้อยละของจำนวน ครัวเรือนที่สามารถ ผลิตอาหารสุขภาพ หน่วยงานภายนอก ร้อยละ	- มีการส่งรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งมูลค่าของสารหลักฐานที่เก็บข้อมูลใน การสืบสวนค้นหานักเรียนและนักเรียนที่ ป้องกันและปราบปรามการลักทรัพย์และ ประพฤติมิชอบในภาคตากลางของมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงานภายนอก	ให้ผู้บังคับบัญชาพ นสสประดิษฐ์พิมลศรี โครงการ/ นางสาวอรอนงค์ ใจกลาง ตามคำขอรับทราบ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) หมายเหตุจึงคงไว้ไม่ควรยก/ กิจกรรมบรรยายเชิงวิชาการ ถ่ายเป็นพยานในศาล เมื่อวันที่ พ. / เวลา..... พัฒนา..... ๗. รายงานผลการดำเนินการของครุ เชิงสาธารณะ/กลุ่มนักเรียน..... เมื่อวันที่ (ตนเขียนที่/ พัฒนา..... ๘.	ให้รายชื่อพี่จิตอาสา นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาพ นสสประดิษฐ์พิมลศรี โครงการ/ นางสาวอรอนงค์ ใจกลาง ตามคำขอรับทราบ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) หมายเหตุจึงคงไว้ไม่ควรยก/ กิจกรรมบรรยายเชิงวิชาการ ถ่ายเป็นพยานในศาล เมื่อวันที่ พ. / เวลา..... พัฒนา..... ๘.		

ກລະບຸກ	ໂຄຮາມ/ဂົດຈາກຮມ	ຜົນສັດພາກປິບຕີ		ຜົນສັດພາກປິບຕີ		ປັບປຸງຄົນຫຼັງກາຍ	
		ຄໍາປັ້ງແນວຍາ	ຮະດັບທະບຽນ	ຄໍາປັ້ງແນວຍາ	ຮະດັບທະບຽນ		
ແ. ສ່ວັນລັກການ ປຶ້ອງກັນເພື່ອຮັບຢັ້ງງານ ຊຸມເຮົາ	ໂ. ຈັດໃຫ້ໂຄຮາມ/ກົດຈາກຮມ/ນາມຫຼາຍກາຣ/ ແນວຫາຊື່ໃນກາເພີ່ມປະສົງທີ່ກາພກາດ/ ທາງວາສອນກາຍໃນ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ຈຳນວນໂຄຮາມ/ ບົນກາຣມ/ນາມຫຼາຍກາຣ/ ມານາກາໃນກາເພີ່ມ ປຶ້ອງສົ່ງກາພກາດ/ ທັດຈານຫອມບາຍ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ອ 	<ul style="list-style-type: none"> - ຈັດໃຫ້ໂຄຮາມ/ກົດຈາກຮມ..... ເຕີບ..... ເນື່ອນັ້ນ..... ມາຫຼາຍກາຣ/ ມາຫຼາຍກາຣ/ ມານາກາ 	<ul style="list-style-type: none"> - ໄທເຊື່ອນບຽບກາຍປະເສົາທີ່ມາກ ແລະປະກະສົ່ງພົມຫຍອງໂຄຮກາຣ/ ກົດກາຣມ ດຳເນີນອົບຕົກກາຣ ຮ້າຍານຫອມ (ເອກສານພາຍໃນ) (ດ) ມາຫຼາຍກາຣປົ້ນໄດ້ເນື້ນໂຄຮກາຣ/ ໃຫ້ກາຣມປົ້ນໄດ້ຫຼັງຈາກນີ້ແລະ ຄົມປັ້ງແນວຍາໃຫ້ນັ້ນອອກ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ໄທເຊື່ອນບຽບກາຍປະເສົາທີ່ມາກ ເຖິງບູ້ອ່ານເຫັນຈີ້ ເບີຍກັບປັ້ງຈັດ ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ ຂ້ອຍສະຫະນະ (ດ້ານ) 	
ແ. ສ່ວັນລັກການຕາມກາງກາງ ກົມພາຍ/ຮະບູບເກົ່າຫຼາຍດັບຕຸ້ນ ສ່າງທ່າງກາຮະທ່ານີ້ສູງກັບກົມພາຍ ປຶກພົມຕົ້ນຫອມຫານ	• ເຊື້ອນຮ່າງການສຳເນົາ ໃນກາງຈັດການຄົນກາຣ ການທີ່ມີຄູນຫຼາຍຫຼຸດຊາ ມາຫຼາຍກາຣໃຫ້ນັ້ນການປົ້ນຫຼັງ ກົມພາຍ/ຮະບູບເກົ່າຫຼາຍ	100	<ul style="list-style-type: none"> 1. ດາວໂຫຼນການວິຊາການເຫັນໄດ້ ຕ່າງກັນ ພົດກາຣມອອນເຫັນເຫັນທີ່ມີກົດ ຕາງຫຼຸດຊາ ດາວໂຫຼນທີ່ມີກົດ ມານາກາໃນປິບຕີ..... ດ້ວຍການ.....ຕ່ວັງ ຜົນ 1. (1) ໜ້າງສື່ຍາ/ປະຫວານ/ເອກສາກາກ ວິຊາກາຣ ເຊິ່ງ..... ທ່າງວົງໄປເສດ..... ໂນຫຼາຍ.....ມີອວັນເຫັນ..... 2. ວິທີກາງເກາະເປັນສົດທີ່ມີການຄົນກາຣ ຮັບຜິດກາລົບປົຍຕຽກໄກກາງກາງຮັບເລັດຂະບວບ ໆຂະຫຼາມສະບັບຮັບຜິດກາລົບປົຍຕຽກໄກກາງ ຮັບຜິດກາລົບປົຍຕຽກໄກກາງຈຳນວນ.....ຫຍວຍງານ ຕົກປັ້ນຮ່ອຍຄົມ..... ລາຍລາພວດຍານຫັດຫວັດ 3. ມີບານສະຫຼຸບຫຼັງກາຍຫຼັງກາຍທີ່ມີກົດ ສ່າງທ່າງເກົ່າຫຼາຍຫຼຸດຊາຕົ້ນຫອມ ຈັດກາຍຫຼັງກາຍ..... ຈຳນວນ.....ເຊື່ອງ ຄົມປັ້ງແນວຍາ..... ນອຈາວີ້ອງທັງໝາຍ ຕົກປັ້ນຮ່ອຍຄົມ..... ນອຈາວີ້ອງທັງໝາຍ	<ul style="list-style-type: none"> 1. ດາວໂຫຼນການວິຊາການເຫັນໄດ້ ຕ່າງກັນ ແລະປະກະສົ່ງພົມຫຍອງໂຄຮກາຣ/ ດິຈິຕົກຮມ ດຳເນີນອົບຕົກກາຣ ຮ້າຍານຫອມ (ເອກສານພາຍໃນ) (ດ) ມາຫຼາຍກາຣປົ້ນໄດ້ເນື້ນໂຄຮກາຣ/ ໃຫ້ກາຣມປົ້ນໄດ້ຫຼັງຈາກນີ້ແລະ ຄົມປັ້ງແນວຍາໃຫ້ນັ້ນອອກ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ໄທຮັບອັນດີທີ່ກົດ ເປີຍກັບປັ້ງຈັດ ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ ຂ້ອຍສະຫະນະ (ດ້ານ) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ໄທຮັບອັນດີທີ່ກົດ ເປີຍກັບປັ້ງຈັດ ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ ຂ້ອຍສະຫະນະ (ດ້ານ) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ໄທຮັບອັນດີທີ່ກົດ ເປີຍກັບປັ້ງຈັດ ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ປົ້ນຫຼັງກາຍ/ ຂ້ອຍສະຫະນະ (ດ້ານ)

กิตย์สุทธิ์ ภานุวงศ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ที่รับผลกระทบบังคับ ความพยายาม	ผู้ดำเนินการบังคับ ความพยายาม	มาตรการดำเนินการ		ประเด็นปัญหา/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลกระทบ	ผลกระทบ	
๗.๓ จัดทำงบประมาณ คาดการณ์ คาดการณ์ บริการ ซึ่งจะมีการปฏิบัติงาน/คู่มือ หรือนบทางงบประมาณการดำเนินงาน	◆ จ้างงานผู้ดูแลรักษาการปฏิบัติงาน/ช่างดูแล การปฏิบัติงาน/คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน	๒) จ้างผู้ดูแลรักษาการปฏิบัติงาน/ช่างดูแล จ้างผู้ดูแลรักษา/คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย	- มีการจัดทำงานคราฟท์ช่าง/ช่างช่างงาน บริการด้าน ห้องน้ำส้วม จานวน งาน/กิจกรรม ทั้งนี้ ๑. งาน/กิจกรรม เมื่อวันที่..... ๒.	ให้เชิงบูรณาการและสืบทอดภาระ แหล่งประทศที่ผลิตของโภคภัณฑ์ กิจกรรม ตามคำขอรับภาระ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ภายนอกจังหวัดที่มีภาระงาน/ กิจกรรมบังคับต้องตามตัวชี้แจงและดำเนินงานที่บ้านของผู้รับ	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเป้าจัด สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๙.๑ พัฒนาเว็บไซต์การบริหารจัดการแบบใหม่ และในส่วนของหน่วยงานเพื่อผลักดันภารกิจที่สำคัญ	๙.๑ นำไฟฟ้าบ้าน/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้า และระบบบ้านที่ไม่ใช่สารเคมีที่มา นำไปใช้บริการซึ่งต้องการลงทุนและการดูแล บริหารทรัพยากรบุคุกิจและห้องน้ำที่ดูแล ควบคุมและติดตามให้เข้ามาเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	๙) จ้างงานเพศบ้าน/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้า และระบบบ้านที่ นำไฟฟ้า	๑. นักงานบ้านพนักงาน/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถใช้ไฟฟ้า จัดการแนวโน้มใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จันวน เทคนิค/วิธีการดังนี้ ๑.๑) เทคนิค/วิธีการ เว็บ..... ๒. นักงานบุคคลในส่วนราชการที่ดูแล ควบคุมและติดตามให้เข้ามาเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ๒.๑) ระบบ..... ๒.๒) ระบบ.....	ให้เชิงบูรณาการและสืบทอดภาระ แหล่งประทศที่ผลิตของโภคภัณฑ์ กิจกรรม ตามคำขอรับภาระ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ภายนอกจังหวัดที่มีภาระงาน/ กิจกรรมบังคับต้องตามตัวชี้แจงและดำเนินงานที่บ้านของผู้รับ	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเป้าจัด สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๙.๒ โครงการพัฒนาการจัด欽และฝึกอบรม ผู้รับเหมาที่อยู่ระหว่างติดต่อ แบบบูรณาการ ระยะที่ ๑	* ระดับความสำเร็จใน กระบวนการจัด欁และฝึกอบรม ผู้รับเหมาที่อยู่ระหว่างติดต่อ แบบบูรณาการ ระยะที่ ๑	๕) (ระดับ)	- มีการดำเนินการร่วมกับผู้รับเหมาที่อยู่ระหว่างติดต่อ.....	ให้เชิงบูรณาการและสืบทอดภาระ แหล่งประทศที่ผลิตของโภคภัณฑ์ กิจกรรม ตามคำขอรับภาระ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ภายนอกจังหวัดที่มีภาระงาน/ กิจกรรมบังคับต้องตามตัวชี้แจงและดำเนินงานที่บ้านของผู้รับ	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเป้าจัด สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	

กลุ่มหัวเรื่อง	โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัจจัยอุบัติร้าย/ อุบัติเหตุ
	ผู้ดูแลฝึกอบรม/ผู้ฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการ		
๔. สนับสนุนภาคเอกชน ดำเนินการตามหลัก บรรษัทภิบาล	๔.๑ ดำเนินการเบื้องต้นให้หลักเกณฑ์และ วิธีการตัดสี่แยกทุ่มดูดแบบบล็อกในปัจจุบัน การเข้าใจเพื่อยกระดับพัฒนาเป็นผู้รับเหมา ของกรมทางหลวง	<ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของจ้างงาน ลงค่าธรรมเนียมที่ ผ่านการจดทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบังคับใช้หลักเกณฑ์ในการซึ่งตัด ที่ส่วนใหญ่ตามแบบ ที่ทางไว้ ร้อยละ..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เชิงบวกรายปีและเดือน และประวัติเดือนของโครงการ/ ภารกิจของ ตามค่าตอบแทนที่ กิจกรรม ภารกิจเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) รายเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) ๒๕๖๒ - ให้ความรู้และสนับสนุนต่อผู้ที่เข้าอบรม กิจกรรมและผู้ที่เข้าอบรมต่อไป
๔.๒ เผยแพร่ช่องทางสื่อสาร ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล	๔.๒.๑ จ้านานช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • จ้านานช่องทางใน (ช่องทาง) 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อจ้างงานทราบและทราบ จ้านาน....ช่องทาง ดังนี้ ให้ประชาสัมพันธ์โดยคลายละเอียด เมืองร่วมกัน เช่น ช่องทาง..... ที่จัดตั้งให้ทราบและดำเนินการ/กิจกรรม กิจกรรม เรื่อง..... เมื่อวันที่..... เมื่อเมห์ประชาสัมพันธ์ในหน้าที่ น้องรับฟัง..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เชิงบวกรายปีและเดือน และประวัติเดือนของโครงการ/ ภารกิจของ ตามค่าตอบแทนที่ กิจกรรม ภารกิจเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) รายเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) ๒๕๖๒ - ให้ความรู้และสนับสนุนต่อผู้ที่เข้าอบรม กิจกรรมและผู้ที่เข้าอบรมต่อไป
๔. พัฒนาสมรรถนะของ คุณวุฒิเชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากรด้านการ ฝึกอบรม	๔.๓.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/ กิจกรรม/ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • จ้านานครึ่งเดือน (ครึ่งเดือน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/สอนดูแลหลักสูตร เบื้องต้นการพัฒนาสมรรถนะฯ จ้านาน หลักสูตร ดังนี้ ๑. กิจกรรมฯหลักสูตร..... เมื่อวันที่..... ณ สถานที่การอบรม..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เชิงบวกรายปีและเดือน และประวัติเดือนของโครงการ/ ภารกิจของ ตามค่าตอบแทนที่ กิจกรรม ภารกิจเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) รายเดือน (เดือนกุมภาพันธ์) ๒๕๖๒ - ให้ความรู้และสนับสนุนต่อผู้ที่เข้าอบรม กิจกรรมและผู้ที่เข้าอบรมต่อไป

กลุ่มที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผลกระทบปัจจุบัน ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัจจัยอุปสรรค/ ห้องสมุดอื่น
				ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	
๕.๒	จัดทำ/เผยแพร่ มาตรการ/แนวทาง ปฏิรูป/ออกแบบการพัฒนาสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและ บรรเทาภัยธรรมชาติในภาคตะวันออก	• จ่ายรวมมาตรฐาน/ แผนพางปฏิบัติ/ เอกสารทาง วิชาการ/ช้อมูล ช่างสีการ ที่เดิมพัฒนา/ เผยแพร่	๑. (จาม/คุณล/) หมายเหตุ ปฏิบัติ	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง จำนวน ครั้ง ต่อปี ๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ทาง จำนวน ครั้ง เมื่อวันที่ (หากระบุได้) ๒.	ให้เชิญนักวิชาการ/นักวิจัย และประสีติเดินทางของโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามกำหนดเวลาของ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) วิทยาลัยสังฆภารตะมหาวิทยาลัย วิจัยธรรมชาติและเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ให้ระบุตัวอย่างเชิงรุก ต่อไปนี้ ๑. เกี่ยวกับการดำเนินการของ กิจกรรม ตามกำหนดเวลาของ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ๒. ห้องสมุดอื่นที่ จำนวน ราย ๓.
๕.๓	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ สัมมนา/กิจกรรม ในศูนย์การเรียนรู้ฯ ประมาณการอบรมที่ดำเนินการครั้ง	• ร้อยละของครัวเรือน ร่วมอบรม/สัมมนา/ กิจกรรม	๗๐ (๙๖)	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา กิจกรรมด้านป้องกันและบรรเทา ภัยธรรมชาติในภาคตะวันออกและ ภาคใต้ ราย ต่อปี ๑. สัมมนา/กิจกรรม เมื่อวันที่ ณ จำนวน ราย ๒.	ให้เชิญนักวิชาการ/นักวิจัย และประสีติเดินทางของโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามกำหนดเวลาของ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) วิทยาลัยสังฆภารตะมหาวิทยาลัย วิจัยธรรมชาติและเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ห้องสมุดอื่น (ถ้ามี)	ให้ระบุตัวอย่างเชิงรุก ต่อไปนี้ ๑. เกี่ยวกับการดำเนินการของ กิจกรรม ตามกำหนดเวลาของ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ๒. ห้องสมุดอื่นที่ จำนวน ราย

บุญธรรมสกัด บริรูปกลิ่นและกระป๋องอาหารสำหรับโปรแกรมอาหารทุกจังหวัด
วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารที่หลากหลาย ของอาหารปรับปรุงโปรแกรมอาหารทุกจังหวัดเพื่อช่วยในการได้ย่างรวดเร็ว

ตกลงที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าใช้จ่าย		ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			รับสืบทอด	หน่วยงาน	ผู้ดูแล	
๑. ปรับปรุงระบบบริการ ด้วยวิทยากรครุภัล ให้มีประสิทธิภาพ	๑.๑ การซัดทำโครงสร้างบ้านเดือดเชือดขาด ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการขอรับเงินชดเชย ไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดเวลา	๑.๑ จ้าวมหาศรีในบาง บ้านบ้าน	๑ (ครึ่ง)	- มีการปรับเปลี่ยนบ้านเดือดเชือดขาด ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการขอรับเงินชดเชย ขอต่อส่วนของบ้านเดือดเชือดขาด จ้าวมหาศรีในบางบ้านเดือดเชือดขาด/..... ลงวันที่)	ให้เดินเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม และประดิษฐ์เดือนยาของโครงสร้าง/ ติดตั้งระบบตามต้องการ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ประเมินผู้เชี่ยวชาญดำเนินโครงการ ประเมินความน่าดึงดูดของบ้านเดือดเชือดขาด ถ่ายภาพและเก็บข้อมูลเส้น	ให้ทราบด้วยเหตุผลจริง เกี่ยวกับปัจจัย สมัยสุนทรีย์/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ต่อ)
	๑.๒ รับมือชุมชนความเสี่ยงในภาร ต้านบินการเรื่องราวร่องรอยเชื้อรา กรมทางหลวง	๑๒๕ สำนัก (ร้อยละ)	- ป้องกันสึนามีเรื่องของโครงสร้าง ห้องสันริจิตามแผนพัฒนาไว้ต่อ ให้บังคับใช้ตามที่วางไว้.....	ให้เดินเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม และประดิษฐ์เดือนยาของโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามต้องการ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ประเมินผู้เชี่ยวชาญดำเนินโครงการ ถ่ายภาพและเก็บข้อมูลเส้น	ให้ทราบด้วยเหตุผลจริง เกี่ยวกับปัจจัย สมัยสุนทรีย์/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ต่อ)	
๒. ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาผล พัฒนาการ ปรับปรุงการครุภัล ให้มีความรวดเร็วและ	๒.๑ ปรับปรุงและเพิ่มมาตรฐานการ ด้านบินการทางเรือวิถี พรียานาถของบ้านเดือด ประมาณการ มาบิน	๒ (ครึ่ง)	* ข่าวสารเครือข่าย ปรับปรุงฯ	๒.๑ ภาครัฐฯ เคยร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบ้านเดือด พัฒนาการชุดหน้าที่ของบ้านเดือด เช่น การพัฒนาการครุภัลให้มีประสิทธิภาพ ส่วนหน้างานเป้าเขต..... จ้าวมหาศรี..... ดังนั้น	ให้เดินเรียนรู้รายละเอียดเพิ่มเติม และประดิษฐ์เดือนยาของโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามต้องการ รายงานผล (เอกสารแนบท้าย) ประเมินผู้เชี่ยวชาญดำเนินโครงการ ถ่ายภาพและเก็บข้อมูลเส้น	ให้รับข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับปัจจัย สมัยสุนทรีย์/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ต่อ)
	๒.๒) หนังสือ/บทความ/เอกสารทาง วิชาการ เตรียม..... ใบหน้าชื่อ..... นามสกุล..... ใบหน้าชื่อ..... เมื่อวันที่.....					

กสทช. กสทช.	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ดำเนินมา ^{รูปแบบ} หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัจจัยอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลลัพธ์	ผลเชื้อติด	
				๒. มีการติดตามการให้ผลบทงานการใช้ บังคับกฎหมายและกราฟเรียบร้อย ^{ส่วนราชการ โดยดำเนินการ เมื่อวันที่ (ตามบันทึก) พ...../..... สิ้นวันที่}		
	๒.๒ ทางาน ปรับปรุงหล่อประกัน ^{การ กิจกรรมเบี่ยงบ/มาตรฐาน/แนวทางสหกรณ์ ในการปรับปรุงภาระทุจริต}	• สำนักงานคุ้มครองการ แทนราษฎร	๓ (ครุฑ)	๓. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พุทธิกรรมของผู้นำบัวที่เข้าร่วม การทุจริต การปฏิริยาจะต้องเดินทางบ้านที่ดู ผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ครั้ง ^{ตั้งแต่ ๑.๑) พัฒนาศักยภาพทาง วิชาการ เรื่อง เมื่อวันที่ ในพื้นที่ ทางเรือที่ เมืองที่}	ให้เชิงบูรณาภรณ์ประดิษฐ์ และประสีนิยมคงโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามคำขอรับเหมา รายงานผลต่อ (เอกสารแนบ ๑) รายงานผลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ร้องเรียนของนักเรียน (ตัวอย่าง)	ให้ระบุชื่อพื้นที่ที่รับ การันตีเป็นปัจจัย สนับสนุน/ ปัจจัยอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ตัวอย่าง)
				๔. มีการติดตามการให้ผลบทงานการใช้ บังคับกฎหมายและกราฟเรียบร้อย ^{ส่วนราชการ โดยดำเนินการ เมื่อวันที่ (ตามบันทึก) พ...../..... สิ้นวันที่}		
๙. พัฒนาศรัทธาและ ^{ความต่อเนื่องสห ริษยาภาระของคุณวิรุฬหะวิทยาการ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการปรับปรุง กระบวนการ ปรับปรุงภาระทุจริต}	๙.๑ จัดตั้งกิจกรรมที่ชื่องาน อบรมรดบ.และองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ ซึ่งจัดทำให้แก่บุคลากรของสถาบัน ^{การทุจริต กระบวนการ}	• สำนักงานคุ้มครองการ โศรภาร [ครุฑ]	๑ (กิจกรรม/ โครงการ)	- มีการจัดตั้งกิจกรรมที่ชื่องาน เพื่อเพิ่มสมรรถนะและองค์ความรู้ เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการปรับปรุงภาระทุจริต จำนวน หลักสูตร ตั้งแต่ ๑) กิจกรรมที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่าย ^{ค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ รายงานผลต่อ (เอกสารแนบ ๑) รายงานผลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ร้องเรียนของนักเรียน (ตัวอย่าง)}	ให้เชิงบูรณาภรณ์ประดิษฐ์ และประสีนิยมคงโครงสร้าง/ กิจกรรม ตามคำขอรับเหมา รายงานผลต่อ (เอกสารแนบ ๑) รายงานผลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ร้องเรียนของนักเรียน (ตัวอย่าง)	

ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			ค่าน้ำหนาฯ ระดับ รวม	ผลลัพธ์	
	มีศูนย์บริการชุมชนจ้างงาน.....ราย.....	๑. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทางอาชีวศึกษาเพื่อเข้าสู่ห้องเรียน ๒. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทางอาชีวศึกษาเพื่อเข้าสู่ห้องเรียน ๓. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทางอาชีวศึกษาเพื่อเข้าสู่ห้องเรียน ๔. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทางอาชีวศึกษาเพื่อเข้าสู่ห้องเรียน	๑. ๐ (สี่ต่อ)	- ฐานข้อมูลความต้องการบ้านเดือนประจำปี - รายชื่อครัวเรือนต้องการบ้านเดือนประจำปี ๗.) การจัดทำแบบฟอร์ม ๘.) สรปห้องเรียน	ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม ^{ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม} ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม ^{ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม} ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม ^{ให้เดือนบ้านเดือนประจำปีและติดตาม}

บุคลากรที่ ๕ ยกระดับคุณภาพเด่นการรับรู้การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย

วัตถุประสงค์ ฝุ่นบ้านการยกร่างต้นแบบตรวจสอบความโปร่งใสและตรวจสอบประพฤติในการรับรู้การคอร์รัปชันในประเทศไทยให้มีค่าความเห็นนี้น่าตื่นเต้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ที่รับผลกระทบปัจจุบัน		ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัจจัยอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ผู้ที่รับผลกระทบปัจจุบัน	สถานะ			
ศึกษา กำกับติดตาม การยกร่างต้นของการ รับรู้การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)	- การเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประเมินผลการดำเนินงานตาม รายการเมือง (LoG) ตามที่ระบุมา	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่รู้มาก ร้อยละ ๙๐ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของกรมมหาเวชที่มี ประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้เชิงบวกโดยรวมและคาดหวัง ผลลัพธ์ที่ดีในระยะต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ให้เชิงบวกโดยรวมและคาดหวัง ผลลัพธ์ที่ดีในระยะต่อไป



3644 วิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๒
วันที่ ๑๓๔ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙๔๘ ๐๔ ก.พ. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

กรมทางหลวง
เลขที่รับ ๑๖๔๔
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙๔๘

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กสุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๒๒๗๔ ๖๖๖๖ ที่ ๑๗๑๐, ๑๗๑๑
ที่ กก.๔/ ๑๔๓๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

① เรียน อทศ. ผ่าน ทราบ.

เรื่องเดิม (นายทวี เกศส่าอม)
รองอธิบดีกรมทางหลวง ๑๕๔ ๐๒ ๒๕๖๒

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๙/๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
กรมทางหลวงได้จัดตั้งกลุ่มงานศูนย์ครองจริยธรรมกรมทางหลวงขึ้น โดยมี ทราบ. เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ และ^ก
ผอ. เป็นเลขานุการกลุ่มงานฯ ให้ทำหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (ข้อ ๑๗)
พร้อมทั้งรับผิดชอบขับเคลื่อนการกิจกรรมเชิงรุกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง โดยให้รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ได้จัดทำขึ้นให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ

การดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของกลุ่มงานศูนย์ครองจริยธรรมกรมทางหลวง
ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งแนวทางในการ
จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานใน
สังกัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับ
แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการและภาระงานผลการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา
อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. เมินพรั่งราชสันติ์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบังกับและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ ร่วมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงการตลาดนัดความรู้ข่าวทาง KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ จัดทำบันทึกเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานร่วมยกย่องเชิดชูบุคลากรของกรมทางหลวงที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก

๒.๓ ปรับปรุงเงื่อนไขป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตสำนักสุดริบในการบริหารงาน

๓. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรมทางหลวง หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเสนอผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖๐ เพื่อพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมทางหลวง และนำผลการคัดเลือกเสนอขอเชิดชูพิจารณา เพื่อส่งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการเพื่อรับรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลพร้อมแนบท้ายฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้ประกอบการเสริมสร้างความโปร่งใส ภายใต้หน่วยงานต่อไป ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมทางหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗%

๕. จัดทำคำขอของบประมาณเหลือจ่าย งบรายจ่ายอื่น เพื่อการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอ กองการเงินและบัญชี เพื่อของบประมาณดำเนินการฯ ทั้งนี้ กรมทางหลวงได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว โดยกองการเงินน้ำที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. รวบรวมผลการดำเนินการในหน่วยงานในสังกัดและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ในภาพรวมได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๖.๑ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๓ กลยุทธ์ ๓๗ กิจกรรม อย่างครบถ้วน

๖.๖ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นไปตามด้วยวัดและค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ทุกภาระกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งอธิบดีได้เห็นชอบแล้ว และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคมได้เชิญประชุมส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคมในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิขوبในภาคธุรกิจของ กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป


นาย ศุภมงคล สมบูรณ์
 (นายธีระพล สมบูรณ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ② ลงชื่อ.....
 - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


 (นายอานันท์ เหลืองบุรุษ)
 อธิบดีกรมทางหลวง

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
เลขรับ..... ๓๐๗๖
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐:๕๑๔