



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๕๑๕๔, ๒๕๑๕๐  
ที่ กจ.๘/ ๑๗๘๕ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง และการรายงานผลการดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน  
สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

## เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๘/๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓  
กรมทางหลวงได้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวงขึ้น โดยมี รทพ. เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ และ  
ผอจ. เป็นเลขานุการกลุ่มงานฯ ให้ทำหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมทั้ง  
รับผิดชอบขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง โดยให้รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

๒. ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ได้จัดทำขึ้นให้  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว (ท้ายบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๑๕๓๖  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ซึ่ง  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นั้น

## การดำเนินการ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตาม  
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ  
ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการดังนี้

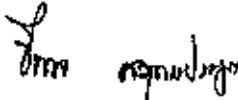
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บเพจป้องกันและปราบปรามทุจริต ([เว็บไซต์ กรมทางหลวง](#) ➔ [การบริหารงานภาครัฐ](#) ➔ [ป้องกันและปราบปรามการทุจริต](#) ➔ [ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ](#) ➔ [แผนปฏิบัติการ รายปี](#)) และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กรุณาสแกนเอกสารให้ครบ ทุกหน้า) ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตาม แบบรายงานผลการดำเนินการฯ (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการฯ ได้ที่เว็บเพจป้องกันและปราบปรามทุจริต ([เว็บไซต์กรมทางหลวง](#) ➔ [การบริหารงานภาครัฐ](#) ➔ [ป้องกันและปราบปรามการทุจริต](#) ➔ [รายงานผลการดำเนินการ](#)) ทั้งนี้ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานผลตามกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานผลฯ ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารทาง E-mail: [doh.ethics@gmail.com](mailto:doh.ethics@gmail.com)

๒.๒ จัดทำรายงานผลฯ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารทาง E-mail: [doh.ethics@gmail.com](mailto:doh.ethics@gmail.com)

อนึ่ง เมื่อใกล้ครบกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ในแต่ละครั้ง กองการเจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกแจ้งเตือนทุกหน่วยงานอีกครั้ง

  
(นายธีรพล สุมหระประภูต)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

## แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคีรัฐของกรมทางหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

**วัตถุประสงค์** เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความสำนึกในกระบวนกรปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลากฎหมายในทุกช่วงระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย จี้อสสัตย์สุจริต เป็นการดำเนินงานการกล่อมเกลาสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และความเสียสละเพื่อส่วนรวมและสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ตามแผนฯ	ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน			
๑. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงให้ปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท พระบรมราโชวาท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม/สวดเทวทก เนื้อหาเกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและผลประโชยน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโชยน์ส่วนรวม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผลประโยชน์ขั้นพื้นฐาน</li> <li>➢ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>➢ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท</li> <li>➢ การมีจิตสำนึกสาธารณะ</li> <li>➢ การมีจิตสำนึกคุณธรรม</li> <li>➢ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบวินัยข้าราชการพลเรือน, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนหลักสุตร/กิจกรรม</li> </ul>	๕๐ (หลักสุตร/กิจกรรม)	๕ (หลักสุตร/กิจกรรม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฝึกอบรม</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ต.ค. ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๒</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
	๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติสัมพันธไมตรีอย่างต่อเนื่องงบเกิดวัฒนธรรม/ดำเนินนโยบายการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และการตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่าง	• จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๓ (ครั้ง)	๓ (ครั้ง)	- กองฝึกอบรม - กองการเจ้าหน้าที่ - ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
			๕๐ (คน)	๑ (คน)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๑.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการตระหนักรู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น ➢ ผลประโยชน์ทับซ้อน ➢ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ➢ จิตสำนึกสาธารณะ ➢ จิตสำนึกคุณธรรม ➢ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบวินัยข้าราชการ พลเรือน, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฯลฯ	• จำนวนบุคลากรที่ ส่งเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/กิจกรรม	๕๐ (คน)	๑ (คน)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
			๑๐๐ (คน)	๑๐๐ (คน)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๑.๔ ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ประพฤติดี หรือผู้ที่มีความประพฤติซื่อสัตย์สุจริต โดย ดำเนินการคัดเลือกและให้รางวัลแก่บุคคลที่ ประพฤติดีหรือบุคคลที่มีความประพฤติซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับรางวัล ผ่านช่องทางต่างๆ	• ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ คัดเลือกและให้รางวัล	๑๐๐	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
			๒ (ช่องทาง)	๒ (ช่องทาง)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๒. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการ กล่อมเกลาทางสังคมเพื่อด้านการทุจริต	๒.๑ ผู้บริหารมีส่วนร่วมทำหน้าที่ประธาน หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน ที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนคำสั่ง/บันทึก ข้อความ/เอกสารที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร</li> </ul>	๒ (คำสั่ง/บันทึก/ ข้อความ/เอกสาร)	๒ (คำสั่ง/บันทึก/ ข้อความ/เอกสาร)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๒.๒ ผู้บริหารผลักดันให้เกิดสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนแนวทาง/ วิธีการ (เช่น ประกาศ นโยบาย ฯลฯ)</li> </ul>	๒ (แนวทาง/วิธีการ)	๒ (แนวทาง/วิธีการ)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๒.๓ ผู้บริหารมีส่วนร่วม/พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ ให้ความสำคัญ/กำกับติดตามการขับเคลื่อนการ ดำเนินการเกี่ยวกับ การป้องกัน การรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลการ กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามนโยบายการให้หรือ รับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด</li> </ul>	๒ (ครั้ง)	๒ (ครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกหน่วยงาน</li> <li>กองการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้มีกระบวนการ มาตรการ หรือกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารและดำเนินงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๑. การวางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ สนับสนุนให้ภาคประชาชนและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และ เฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางให้ภาคประชาชนและภาคเอกชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง</li> </ul>	๒ (ช่องทาง)	๒ (ช่องทาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักแผนงาน</li> <li>สำนักสำรวจและออกแบบ</li> <li>สำนักงานทางหลวง</li> <li>สำนักงาน</li> <li>สิ่งแวดล้อมและ การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	ค.ศ. ๒๕๖๑ -
	๑.๒ เผยแพร่เนื้อหาของกรมทางหลวง รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ศูนย์บริการประชาชน</li> <li>สายด่วน (Call Center)</li> <li>บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>เว็บไซต์</li> <li>สื่อวิทยุโทรทัศน์</li> <li>สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานประจำปี ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกรมทางหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	๓ (ช่องทาง)	๓ (ช่องทาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน</li> <li>เลขานุการกรม</li> <li>และ</li> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	ค.ศ. ๒๕๖๑ -

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๒. การพัฒนานวัตกรรมสำหรับภาครายงาน และตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำ นโยบายไปปฏิบัติ	๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร อย่างเป็นระบบและครอบคลุมภารกิจของ กรมทางหลวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม แผนการตรวจสอบ</li> </ul>	๑๐๐ (%)	๑๐๐ (%)	- สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการรายงานผล การตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูล</li> </ul>	๒ (ช่องทาง)	๒ (ช่องทาง)	- สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

**วัตถุประสงค์** เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาภาคและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตโดยใช้กลไกด้านกฎหมาย กลไกการบริหาร และกลไกอื่นๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีความภาคภูมิใจยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน			
๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกัน การทุจริต	๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพโครงการสำคัญ  ๑.๒ การประเมินโครงการแล้วเสร็จที่อยู่ใน ระยะประกันผลงาน ๒ ปี  ๑.๓ ดำเนินการประเมินผลระบบการควบคุม ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของโครงการ ที่ได้รับการประเมิน</li> </ul>	๑๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	สำนักงานตรฐาณ และประเมินผล	ต.ค. ๒๕๖๑ -	
			๗๕ (ร้อยละ)	๗๕ (ร้อยละ)		สำนักงานตรฐาณ และประเมินผล	ต.ค. ๒๕๖๑ -
			๑๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)		กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๑ -
	๑.๔ เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องการจัดทำ ยุทธศาสตร์/มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ หรือ ในการประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของจำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ประชุม/ กิจกรรมต่อจำนวน ครั้งทั้งหมดภายใน ภายนอกเชิญ</li> </ul>	๗๐ (%)	๗๐ (%)	กองการเจ้าหน้าที่ และ ทุกหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน ได้รับมอบหมาย)	ต.ค. ๒๕๖๑ -	
			๗๐ (%)	๗๐ (%)		ทุกหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน ได้รับมอบหมาย)	ก.ย. ๒๕๖๒



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๑.๕	สร้างรายงานผลการดำเนินการ ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวงให้กับหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของจำนวนครั้งในการส่งรายงานผลฯ ต่อจำนวนครั้งที่หน่วยงานภายนอกร้องขอ</li> </ul>	๙๐ (%)	๙๐ (%)	กองการเจ้าหน้าที่ และทุกหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานได้รับมอบหมาย)	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
			๑	๑	สำนักงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
๒. สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	๒.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบฯ</li> </ul>	๑	๑	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทาง) ตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๒.๒ ดำเนินการตามกระบวนการที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนดกับผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการกรณีการกระทำความผิดฐานทุจริตฯ ตามกระบวนการที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด</li> </ul>	๑๐๐ (%)	๑๐๐ (%)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
๒.๓ จัดทำ/เผยแพร่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน	จัดทำ/เผยแพร่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ได้จัดทำ/เผยแพร่</li> </ul>	๒	๑	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
			(งาน/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ)	(งาน/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ)		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๓. พัฒนาขีดความสามารถและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	๓.๑ นำเทคนิค/วิธีการบริหารจัดการแบบวใหม่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อลดปัญหาการทุจริตและลดค่าใช้จ่ายคู่ขนานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเทคนิค/วิธีการ/ระบบ ที่นำมาใช้</li> </ul>	๓ (เทคนิค/ วิธีการ/ ระบบ)	๑ (เทคนิค/วิธีการ/ ระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานพัฒนา</li> <li>ระบบบริหาร</li> <li>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>กองการเงินและบัญชี</li> <li>กองการพัสดุ</li> <li>กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>กองฝึกอบรม</li> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
	๓.๒ โครงการพัฒนาการจดทะเบียนผู้รับเหมาด้วยระบบดิจิทัล แบบบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ของภาคเอกชนที่เข้าเชื่อม</li> </ul>	๕ (ระดับ)	๕ (ระดับ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักมาตรฐาน</li> <li>และประเมินผล</li> </ul>	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒
๔. สนับสนุนภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล		๔.๑ คำแนะนำการบังคับใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียเบื้องต้นในการจ้างงานเพื่อขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของกรมทางหลวง	๑๐๐	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานมาตรฐาน</li> </ul>	ต.ค. ๒๕๖๑ -
			๔.๒ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล	๑ (ช่องทาง)	๑ (ช่องทาง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>ทุกหน่วยงาน</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๕. พัฒนาสมรรถนะองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากรด้านการป้องกันอาชญากรรม	๕.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ด้านการป้องกันอาชญากรรม	• จำนวนครั้งในการจัด โครงการ/กิจกรรม	๒ (ครั้ง)	๑ (ครั้ง)	- กองฝึกอบรม - กองการเจ้าหน้าที่	- ค.ศ. ๒๕๖๑ ก.ย. ๒๕๖๒
	๕.๒ จัดทำ/เผยแพร่ มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ/ เอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	• จำนวนมาตรการ/ แนวทางปฏิบัติ/ เอกสารทางวิชาการ/ ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้ จัดทำ/เผยแพร่	๒ (งาน/คู่มือ/ แนวทาง ปฏิบัติ)	๑ (งาน/คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติ)	ทุกหน่วยงาน	- ค.ศ. ๒๕๖๑ ก.ย. ๒๕๖๒
	๕.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ กิจกรรม ในด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ	• ร้อยละของการเข้า ร่วมอบรม/สัมมนา/ กิจกรรม	๙๖ (%)	๙๐ (%)	ทุกหน่วยงาน	- ค.ศ. ๒๕๖๑ ก.ย. ๒๕๖๒

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่างๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
๑. ปรับปรุงระบบร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ	๑.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน ภายในกรม/ทางหลวง ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการ เรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของกรม/ทางหลวง	• จำนวนครั้งในการ ปรับปรุงฯ	๑	๑	- สำนักงาน เลขานุการกรม	ต.ค. ๒๕๖๑ -
			(ครั้ง)	(ครั้ง)		ก.ย. ๒๕๖๒
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	- สำนักงาน เลขานุการกรม	ต.ค. ๒๕๖๑ -
๒. ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษ ในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินการ ทางวินัย หรือการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.๒ ทบทวน ปรับปรุงหรือประกาศ กฎระเบียบ/ มาตรฐาน/แนวทาง/นโยบายในการปราบปรามการ ทุจริต	• จำนวนครั้งในการ ปรับปรุงฯ	๒	๒	กองกานเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๑ -
			(ครั้ง)	(ครั้ง)		ก.ย. ๒๕๖๒
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	- สำนักกฎหมาย - กองกานเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๑ -
๓. พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้ เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต	๓.๑ จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ และองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการปราบปรามการทุจริต	• จำนวนของกิจกรรม/ โครงการ	๑	๑	- กองฝึกอบรม - กองกานเจ้าหน้าที่	จ.ค. ๒๕๖๑ -
			(กิจกรรม/ โครงการ)	(โครงการ)		ก.ย. ๒๕๖๒

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
	๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการ ปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนฐานข้อมูล องค์ความรู้ด้านการ ปราบปรามการทุจริต</li> </ul>	๓ (เรื่อง)	๑ (เรื่อง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงาน</li> <li>ตรวจสอบภายใน</li> <li>กองการเงินและ บัญชี</li> <li>กองการพัสดุ</li> <li>กองการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย

วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสและการจัดการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีความน่าเชื่อถือในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน		
ศึกษา กำกับติดตามการยกระดับดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย	- การเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	• ร้อยละของผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ของหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ	ต.ค. ๒๕๖๑ - ก.ย. ๒๕๖๒

- แนวทาง -

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ  
ของ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)  ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

**วัตถุประสงค์** เพื่อมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกระบวนการปรับปรุงสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลากองทัพช่วงระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เป็นการดำเนินการกล่อมเกลาสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และความเสียสละเพื่อส่วนรวมและเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	คำเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. ปรับฐานความ ความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้ สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมทั้งให้ ปฏิบัติตนตามรอย พระยุคลบาท พระ บรมราโชวาท และ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม/ สวดมนต์รณรงค์เกี่ยวกับ ตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม เช่น ➢ ผลประโยชน์ชนบทช่วย ➢ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ➢ การรื้อฟื้นคุณธรรมพระยุคลบาท ➢ การมีจิตสำนึกสาธารณะ ➢ การมีจิตสำนึกคุณธรรม ➢ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบวินัย ข้าราชการ พลเรือน, ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับงาน ประจำ	• จำนวนหลักสูตร/ กิจกรรม	๕ (หลักสูตร/ กิจกรรม)	มีการจัดกิจกรรม/ถอดแตรหลักสูตร เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมฯ จำนวน ..... หลักสูตร ดังนี้ ๑. กิจกรรม/หลักสูตร ..... เมื่อวันที่ ..... ณ ..... มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ..... ราย ๒. ....	- ให้เฝ้าชมบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ขยายผลจากต้นแบบโครงการ/ กิจกรรมแบบบรรลุตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	- ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
				<p>ผลผลิต</p> <p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง จำนวน ..... ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง..... ทาง..... จำนวน..... ครั้ง</p> <p>เมื่อวันที่..... (เท่าระบุได้)</p> <p>๒. ....</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) <b>ภายหลังจากดำเนินการแล้ว</b></p> <p>กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>
	๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับสิ่งแวดล้อม/คำนิยมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ข้อสัตย์สุจริต และการตระหนักรู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	๓ (ครั้ง)	<p>มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมกระตุ้นให้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมฯ ทั้งสิ้น จำนวน ... ราย ดังนี้</p> <p>๑. สัมมนา/กิจกรรม..... เมื่อวันที่..... ณ..... จำนวน..... ราย</p> <p>๒. ....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) <b>ภายหลังจากดำเนินการแล้ว</b></p> <p>กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>
	๑.๓ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม เกี่ยวกับองค์การตระหนักรู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>➢ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>➢ จัดสำนักศึกษาระยะ</li> <li>➢ จัดสำนักคุณธรรม</li> </ul> <p>➢ การปฏิบัติงานภายใต้กรอบวินัยข้าราชการ พลเรือน, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนบุคลากรที่ส่งเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม</li> </ul>	๑ (คน)	<p>มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมกระตุ้นให้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมฯ ทั้งสิ้น จำนวน ... ราย ดังนี้</p> <p>๑. สัมมนา/กิจกรรม..... เมื่อวันที่..... ณ..... จำนวน..... ราย</p> <p>๒. ....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) <b>ภายหลังจากดำเนินการแล้ว</b></p> <p>กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>
	๑.๔ ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประพฤติดีหรือผู้ที่มีความประพฤติดีต่อสังคมหรือผู้ที่มีความประพฤติดีต่อองค์กร โดยดำเนินการคัดเลือก และให้รางวัลแก่บุคคลที่ประพฤติดีหรือบุคคลที่มีความประพฤติดีสูงสุดหรือบุคคลที่มีความประพฤติดีสูงสุดสูงสุด รวมทั้งประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกและให้รางวัล</li> </ul>	๑๐๐ (ร้อยละ)	<p>มีความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้</p> <p>มีการคัดเลือกและให้รางวัลบุคลากรที่การประพฤติปฏิบัติดีดีต้น จำนวน..... ราย ดังนี้</p> <p>๑) รางวัล.....ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) <b>ภายหลังจากดำเนินการแล้ว</b></p> <p>กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	คำเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	ผ่านช่องทางต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางในการประกาศเกียรติคุณ</li> </ul>	๒ (ช่องทาง)	<p>ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....</p> <p>๒) .....</p>		
๒. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதางสังคมเพื่อด้านการศึกษา	๒.๑ ผู้บริหารมีส่วนร่วมทำหน้าที่ประสาน หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบไปโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ที่เกี่ยวกับส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนคำสั่ง/บันทึกข้อความ/เอกสารที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> </ul>	๒ (คำสั่ง/บันทึกข้อความ/เอกสาร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่ได้รับรางวัล ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน.....ช่องทาง ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ..... เมื่อวันที่...../...../.....เรื่อง.....</li> <li>บันทึก.....ที่...../.....เรื่อง..... เมื่อวันที่.....</li> <li>เว็บไซต์..... เมื่อวันที่.....</li> <li>.....</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) โดยหลังจากดำเนินการโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ระบบช่วยเหลือที่จริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</li> </ul>
๒. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลათางสังคมเพื่อด้านการศึกษา	๒.๑ ผู้บริหารมีส่วนร่วมทำหน้าที่ประสาน หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบไปโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ที่เกี่ยวกับส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนคำสั่ง/บันทึกข้อความ/เอกสารที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> </ul>	๒ (คำสั่ง/บันทึกข้อความ/เอกสาร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างคุณธรรมฯ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม..... เมื่อวันที่.....(ตามบันทึก.....ที่...../.....ลงวันที่.....)</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) โดยหลังจากดำเนินการโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ระบบช่วยเหลือที่จริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	๒.๒ ผู้บริหารผลักดันให้เกิดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ	♦ จำนวนแนวทางการ/วิธีการ (เช่น ประกาศ นโยบาย ฯลฯ)	๒ (แนวทางการ/วิธีการ)	<p>๑. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างคุณธรรมฯ จำนวน ..... กิจกรรม/งาน ได้แก่</p> <p>๑.๑) กิจกรรม/งาน.....ณ.....เมื่อวันที่.....ณ.....</p> <p>๑.๒) .....</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมฯ ในรูปแบบประกาศ/บันทึกแจ้งเวียนจำนวน.....ครั้ง ได้แก่</p> <p>๒.๑) ประกาศ.....เรื่อง.....ณ วันที่.....เรื่อง.....ส่งวันที่.....</p> <p>๒.๒) บันทึก.....ที่.....เรื่อง.....ส่งวันที่.....</p> <p>๒.๓) .....</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมฯ ในรูปแบบการบรรยายหรือวงเสวนา</p> <p>จำนวน.....ครั้ง ดังนี้</p> <p>๓.๑) ให้อาทาน เรื่อง.....เนื่องในงาน/กิจกรรม/โครงการ.....ณ.....เมื่อวันที่.....ณ.....</p>	<p>- ให้อภิปรายบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายนาย/รายงานผล (เอกสารแนบ ๒)</p> <p><u>หมายเหตุจากต้นฉบับโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ผู้ควบคุมฯ</u></p>	<p>- ให้อะไรบ้างที่จริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	คำเป้าหมายระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ ผู้บริหารมีส่วนร่วม/พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ให้ความสำคัญ/กำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้ามนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</li> </ul>	๒ (ครั้ง)	ผลผลิต - มีการรายงานการกำกับติดตามฯ เป็นรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ	ผลลัพธ์ - ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ขยายสิ่งออกดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ - ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกตกนการทุจริตเชิงนโยบาย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีกระบวนการ มาตรการ หรือกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารและดำเนินงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ข้อเสนอนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. การวางมาตรการ เสริมในการสกัดกั้น การทุจริตเชิงนโยบาย บนพื้นฐานหลัก ธรรมาภิบาล	๑.๑ สนับสนุนให้ภาคประชาชนและ ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	• จำนวนช่องทางให้ ภาคประชาชนและ ภาคเอกชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง	๒ (ช่องทาง)	- หน่วยงานมีการแจ้งเตือนบุคลากรในสังกัด รู้ถึงผลประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาและตรวจสอบ การทำงาน จำนวน ... ครั้ง ดังนี้ ๑. ใ้โอกาสเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาและ ตรวจสอบการทำงาน ... โครงการ/กิจกรรม/งาน..... เมื่อวันที่..... ณ .....	- ใ้เทียบบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคืออธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) โดยหลังจกจัดทำเป็นโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ตัวนำหน่วยผู้กำกับดูแลแล้ว	- ใ้รัฐฯจัดตั้ง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
				๑. ประกาศ.....เรื่องเกี่ยวกับ การพัฒนาและตรวจสอบการ ทำงาน ณ วันที่..... ๒. บัญชีก.....ที่...../.....เรื่องเกี่ยวกับ ตรวจสอบการทำงานลงวันที่.....		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
	<p>๑.๒ เผยแพร่นโยบายของกรมทางหลวง รวมทั้งให้ บริการด้านข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/</li> <li>• ศูนย์บริการประชาชน</li> <li>• สายด่วน (Call Center)</li> <li>• บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>• เว็บไซต์</li> <li>• สื่อวิทยุโทรทัศน์</li> <li>• สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น รายงาน ประจำปี ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายของกรม ทางหลวงผ่าน ช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<p>๓ (ช่องทาง)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ บริการด้านข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านช่องทาง ต่างๆ จำนวน ..... ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑.๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ..... โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง ๑.๒) สายด่วนหมายเลข.....ครั้ง โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง</p> <p>๑.๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ..... โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง</p> <p>๑.๔) เว็บไซต์.....โดยเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง</p> <p>๑.๕) สื่อโทรทัศน์ช่อง.....รายการ... ออกอากาศทุกวัน.....เวลา..... โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ของแต่งตั้งยกตัวเป็นโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ตัวเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p><b>ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต	ผลลัพธ์				
				<p>๑.๖) สื่อวิทยุชุมชน.....รายการ..... ออกอากาศทุกวัน.....เวลา..... โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ.....จำนวน.....ครั้ง ๑.๗) สื่อสิ่งพิมพ์.....หัวข้อ/คอลัมน์ (ถ้ามี).....เผยแพร่ทุก.....วัน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ.....จำนวน.....ครั้ง ๑.๘) ไปสเตอร์/แผ่นพับ เรื่อง..... เมื่อวันที่.....โดยเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์/ให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ..... จำนวน.....ครั้ง ๑.๙) งานประชุมชี้แจง/บรรยาย หรืองานนิทรรศการ เรื่อง.....เมื่อวันที่.....ณ..... โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ.....จำนวน.....ครั้ง</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. การพัฒนาบุคลากร สำหรับการรายงานและ ตรวจสอบธรรมาภิบาล ในการนำนโยบายไป ปฏิบัติ	๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร อย่างเป็นระบบและครอบคลุมภารกิจของ กรมทางหลวง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม แผนการตรวจสอบ</li> </ul>	๑๐๐ (%)	<p>มีการตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ.....</p> <p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจบดำเนินงาน กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>- ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>
	๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูลฯ</li> </ul>	๒ (ช่องทาง)	<p>มีช่องทางให้ประชาชนและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ของกรมทางหลวง จำนวน...ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) ให้ประชาชนและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมผ่าน ช่องทาง..... ที่จัดขึ้นในการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม เรื่อง..... เมื่อวันที่.....</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง..... เมื่อวันที่.....</p>	<p>- ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก**

**วัตถุประสงค์** เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาภาคีและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตโดยใช้กลไก  
**ค่านิยม** ตามกฎหมาย กลไกการบริหาร และกลไกอื่นๆ ตลอดจนส่งเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคีรัฐและเอกชนให้มีความภาคภูมิใจยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกัน การทุจริต	๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพโครงการ สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละผลของโครงการ ที่ได้รับการประเมิน</li> </ul>	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินประสิทธิภาพโครงการ สำคัญ ซึ่งสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ.....</li> </ul>	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแบบ ๒) ภายหลังจากรับเงินโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ต้นเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุชื่อแหล่งรับ/ เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	๑.๒ การประเมินโครงการแล้วเสร็จที่อยู่ ในระยะประกันผลงาน ๒ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของโครงการ ที่รับการประเมิน</li> </ul>	๗๕ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินโครงการแล้วเสร็จที่อยู่ ในระยะประกันผลงาน ๒ ปี ซึ่งสำเร็จ ตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ.....</li> </ul>	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแบบ ๒) ภายหลังจากรับเงินโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ต้นเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุชื่อแหล่งรับ/ เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	คำเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	๑.๓ ดำเนินการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของความสำเร็จในการรายงานผลการประเมิน</li> </ul>	๑๐๐ (ร้อยละ)	<p>๑. มีการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตามบันทึก.....ที่..... ลงวันที่.....</p> <p>๒. มีการรายงานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในรอบสิ้นปีงบประมาณส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตามบันทึก.....ที่...../.....ลงวันที่.....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>
	๑.๔ เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องการจัดทำยุทธศาสตร์/มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ หรือในการประสานความร่วมมือเกี่ยวกับภารกิจส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม/กิจกรรมต่อจำนวน ครั้งที่หน่วยงาน ภายนอก ภายนอกเชิญ</li> </ul>	๙๐ (๗๕)	<p>๑. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม ในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมฯ จำนวน ... ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑) สัมมนา/กิจกรรม..... เมื่อวัน..... ณ..... จำนวน.....ราย</p> <p>๒. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างคุณธรรมฯ จำนวน .....กิจกรรม/งาน ได้แก่</p> <p>๒.๑) กิจกรรม/งาน..... เมื่อวันที่.....ณ.....</p> <p>๒.๒) .....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดและกิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ส่งเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				<p>๓. ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ เชื่อมต่อการสร้างคุณธรรมฯ ในรูปแบบ ประกาศ/บันทึกแจ้งเวียน จำนวน.....ครั้ง ใต้แก้ว ๓.๑) ประกาศ.....เรื่อง..... ณ วันที่..... ๓.๒) บันทึก.....ที่...../ เรื่อง.....ลงวันที่..... ๓.๓) .....</p> <p>๔. ผู้บริหารมีการสื่อสารเพื่อสร้างสภาพ แวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการ สร้างคุณธรรมฯ ในรูปแบบการบรรยาย หรือให้อาสา จำนวน.....ครั้ง ดังนี้ จำนวน.....ครั้ง ดังนี้ ๔.๑) ให้อาสา เรื่อง..... เมืองใน งาน/กิจกรรม/โครงการ..... ณ..... เมื่อวันที่..... ๔.๒) บรรยายพิเศษ/ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง.....ในโครงการ/งาน/ กิจกรรม..... ณ..... เมื่อวันที่..... ๔.๓) .....</p>		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	คำเป้าหมายระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
				<p>๕. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมฯ จำนวน.....ครั้ง ดังนี้</p> <p>๕.๑) งบประมาณสำหรับ.....</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>๖. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการสร้างคุณธรรมฯ จำนวน.....ครั้ง ดังนี้</p> <p>๖.๑) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยผ่านทาง.....</p> <p>เมื่อวันที่.....</p>		
	๑.๕ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวงให้กับหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของจำนวนครั้งในการส่งรายงานผลฯ ต่อจำนวนครั้งที่หน่วยงานภายนอกร้องขอ</li> </ul>	๙๐ (96)	<p>- มีการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้หน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน/ข้อมูลเอกสาร/หลักฐาน เรียง.....</p> <p>เมื่อวันที่..... (ตามบันทึก/หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....)</p> <p>๒. ....</p>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากสัมมนาโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและตัวเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๒. สร้างกลไกการ ป้องกันเพื่อยับยั้งการ ทุจริต	๒.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการ ตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ/ แนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ตรวจสอบฯ</li> </ul>	๑ (โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ/ แนวทางการ)	- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม..... เรื่อง..... เมื่อวันที่..... ณ.....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ตัวเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	๒.๒ ดำเนินการตามกระบวนการที่ กฎหมาย/ระเบียบกำหนดกับผู้ที่ถูก กล่าวหาว่ากระทำความทุจริตและ ประพฤติมิชอบฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดการกรณีการ กระทำผิดฐานทุจริตฯ ตามกระบวนการที่ กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด</li> </ul>	๑๐๐ (%)	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่าย การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่ โดย ผ่านทางเว็บไซต์..... จำนวน..... ครั้ง ดังนี้ ๑.๑) หนังสือ/บทความ/เอกสารทาง วิชาการ เรื่อง.....ทางเว็บไซต์..... ในหัวข้อ..... เมื่อวันที่..... ๒. มีหน่วยงานในสังกัดที่มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการรับแจ้งเบาะแส ทุจริตและประพฤติมิชอบและรับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงานจำนวน..... หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ..... ของหน่วยงานทั้งหมด ๓. มีภาวะและพฤติกรรมและประพฤติมิชอบ และรับเรื่องเรียนร้องทุกข์ที่ได้รับการ จัดการอย่างเป็นระบบ จำนวน..... เรื่อง คิดเป็นร้อยละ..... ของเรื่องทั้งหมด	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ตัวเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน		คำเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ	โครงการ/กิจกรรม	คำชี้แจงผลการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ	ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	ผลผลิต	ผลลัพธ์					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำมาตรฐาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ จำนวน ..... งาน/กิจกรรม ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>งาน/กิจกรรม.....เมื่อวันที่.....</li> <li>.....</li> </ol> </li> </ul>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	๒ (งาน/คู่มือ/ แนวทาง ปฏิบัติ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ได้จัดทำ/เผยแพร่</li> </ul>	๒.๓ จัดทำ/เผยแพร่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงาน		ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว
พัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการนำเทคนิค/วิธีการในการบริหารจัดการ การดำเนินงานใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ..... เทคนิค/วิธีการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน.....ระบบ ดังนี้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบ.....ใช้ใน การปฏิบัติงานด้าน.....</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	๓ (เทคนิค/ วิธีการ/ระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเทคนิค/วิธีการ/ ระบบ ที่นำมาใช้</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำเทคนิค/วิธีการบริหารจัดการใหม่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อลดปัญหาการทุจริตและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</li> </ol>		ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความสำเร็จของโครงการฯ ซึ่งสำเร็จตามแผนทั้งวงไว้ระดับ.....</li> </ul>	<p>ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</p>	๕ (ระดับ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบ เครื่องมือ เครื่องจักร ของภาคเอกชนที่เข้าซื้อ</li> </ul>	๓.๒ โครงการพัฒนาการจดทะเบียน ผู้รับเหมาที่ด้วยระบบดิจิทัล แบบบูรณาการ ระยะที่ ๑		ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
สนับสนุนภาคเอกชน ดำเนินการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔.๑ ดำเนินการบังคับใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จ้างงานเพื่อของคหะเข็ญเป็นผู้รับเหมา ของกรมทางหลวง	• ร้อยละของจำนวน องค์การภาคเอกชนที่ ผ่านการจดทะเบียน ผู้ประกอบการ	๑๐๐ (ร้อยละ)	- มีการบังคับใช้หลักเกณฑ์ในการจ้างงานของ คหะเข็ญผู้รับเหมาฯ ซึ่งสำเร็จตามแผน ที่วางไว้ ร้อยละ.....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากฉบับโครงข่าย/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ คำนำทบทวนที่กำกับแนบแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	๔.๒ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้ ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	• จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูล	๑ (ช่องทาง)	- มีช่องทางในการเผยแพร่ฯ จำนวน...ช่องทาง ดังนี้ ๑. ให้ประชาชนและบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมผ่าน ช่องทาง..... ที่จัดขึ้นในการดำเนินงาน/โครงการ/ กิจกรรม เรื่อง..... เมื่อวันที่..... ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง... เมื่อวันที่.....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากฉบับโครงข่าย/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ คำนำทบทวนที่กำกับแนบแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
พัฒนาสมรรถนะของ ความรู้เชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากรด้านการ ป้องกันทางธุรกิจ	๔.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ ความรู้ให้กับบุคลากรด้านการป้องกันทาง ธุรกิจ	• จำนวนครั้งในการ จัดโครงการ/ กิจกรรม	๓ (ครั้ง)	- มีการจัดกิจกรรม/สอดคล้องหลักสูตร เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะฯ จำนวน ..... หลักสูตร ดังนี้ ๑. กิจกรรม/หลักสูตร..... ณ..... เมื่อวันที่..... มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน.....ราย ๒. ....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากฉบับโครงข่าย/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ คำนำทบทวนที่กำกับแนบแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	๕.๒ จัดทำ/เผยแพร่ มาตรฐาน/แนวทางการปฏิบัติ/เอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้จัดทำ/เผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนมาตรฐาน/แนวทางการปฏิบัติ/เอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้จัดทำ/เผยแพร่</li> </ul>	๑ (งาน/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกำหนดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง จำนวน ... ครั้ง ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เรื่อง..... ทาง..... จำนวน ..... ครั้ง เมื่อวันที่..... (หากระบุได้) ๒. ....</li> </ol> </li> </ul>	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายรายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายความที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	๕.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคีรัฐฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรม</li> </ul>	๕๐ (๑๖)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ทั้งสิ้น จำนวน ... ราย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>สัมมนา/กิจกรรม..... เมื่อวันที่..... ณ..... จำนวน..... ราย</li> <li>.....</li> </ol> </li> </ul>	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการ/กิจกรรม ตามคำอธิบายรายการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายหลังจากดำเนินการ/กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายความที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการงบประมาณการทุจริต**

**วัตถุประสงค์** มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่าเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ข้อถกเถียง/ข้อ ถกเถียง
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. ปรับปรุงระบบรับ ร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ	๑.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องรกร้างหรือสิ่งผิดกฎหมาย หน่วยงานภายในกรมทางหลวง	• จำนวนครั้งในการ ปรับปรุง	๑ (ครั้ง)	มีการปรับปรุงข้อมูลเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องรกร้างหรือสิ่งผิดกฎหมาย ของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง จำนวน.....ครั้ง (ตามฉบับที่..... ที่ ...../..... ลงวันที่ .....	ให้ตีพิมพ์รายงานประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายใต้สังกัดสำนักโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	๑.๒ รับผิดชอบของเจ้าพนักงาน ดำเนินการเรื่องรกร้างหรือสิ่งผิดกฎหมาย กรมทางหลวง	• ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการ	๗๕ (ร้อยละ)	- มีความสำเร็จของโครงการฯ ซึ่งดำเนินการตามแผนที่วางไว้ที่ โดยวัดจากความพึงพอใจ.....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายใต้สังกัดสำนักโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๒. ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนากลไก พิเศษในการ ปราบปรามการทุจริต ที่มีความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนากลไกการ ดำเนินการทางวินัย หรือการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	• จำนวนครั้งในการ ปรับปรุงฯ	๒ (ครั้ง)	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่าย การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดย ผ่านทางเว็บไซต์..... จำนวน.....ครั้ง ดังนี้ ๑.๑) หนังสือ/บทความ/เอกสารทาง วิชาการ เรื่อง.....ในหัวข้อ..... เมื่อวันที่.....	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) ภายใต้สังกัดสำนักโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	คำเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
				๒. มีการดำเนินการเพื่อพบพจนกรผู้ใช้ บังคับบัญชาและบุคลากรระดับของ ส่วนราชการ โดยดำเนินการ เมื่อวันที่..... (ตามบันทึก ที่...../..... ลงวันที่.....)		
	๒.๒ ทบทวน ปรับปรุงหรือประกาศ กฎระเบียบ/มาตรฐาน/แนวทางการ ในการปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนครั้งในการ ทบทวนฯ</li> </ul>	๑ (ครั้ง)	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่าย การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดย ผ่านทางเว็บไซต์..... จำนวน.....ครั้ง ดังนี้ ๑.๑) หนังสือ/บทความ/เอกสารทาง วิชาการ เรื่อง..... ทางเว็บไซต์..... ในหัวข้อ..... เมื่อวันที่..... ๒. มีการดำเนินการเพื่อพบพจนกรผู้ใช้ บังคับบัญชาและบุคลากร ส่วนราชการ โดยดำเนินการ..... เมื่อวันที่..... (ตามบันทึก..... ที่...../..... ลงวันที่.....)	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) มอบสิ่งจูงใจเป็นเงินโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ คำเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๓. พัฒนาศมรรคนะและ องค์ความรู้เชิงสห วิทยาการของ เจ้าหน้าที่ใน กระบวนการ ปราบปรามการทุจริต	๓.๑ จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่ม สมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ ของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปราม การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนของกิจกรรม/ โครงการ</li> </ul>	๑ (กิจกรรม/ โครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดกิจกรรม/สวดเทศน์หลักสูตร เพื่อเพิ่มสมรรถนะและองค์ความรู้ เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการปราบปรามการทุจริตฯ จำนวน ..... หลักสูตร ดังนี้ ๑) กิจกรรมฯ/หลักสูตร..... เมื่อวันที่..... ณ.....</li> </ul>	ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) มอบสิ่งจูงใจเป็นเงินโครงการ/ กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ คำเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	ค่านเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ปัจจัยสนับสนุน/ ข้ออุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้าน การปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนฐานข้อมูล องค์ความรู้ด้านการ ปราบปรามการทุจริต</li> </ul>	๑ (เรื่อง)	<p>มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน.....ราย</p> <p>๒) .....</p>	<p>ได้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ ๒) <u>ภายหลังจากดำเนินโครงการ/</u> <u>กิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัดและ</u> <u>ค่าเป้าหมายที่กำหนดแล้ว</u></p>	<p>ได้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวข้องกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย  
 วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสและการจัดการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีความเด่นในระดัที่สูงขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ตามแผนฯ	คำเป้าหมาย ระดับ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ		ปัจจัยสนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
ศึกษา กำกับติดตาม การยกระดับดัชนีการ รับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย	- การเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	• ร้อยละของผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ของหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- มีการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของกรมทางหลวงที่มี ประสิทธิภาพ	- ให้เขียนบรรยายประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามคำอธิบายการ รายงานผล (เอกสารแนบ 2) ภายหลังงานต้นฉบับโครงการ กิจกรรมบรรลุขอบตัวชี้วัดและ ตัวเป้าหมายที่กำหนดแล้ว	- ให้ระบุข้อเท็จจริง เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุน/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)



3644... ก.ย. ๒๕๖๒  
 1134 15 ก.พ. 2562  
 1144 ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒  
**บันทึกข้อความ**

กรมทางหลวง  
 เลขที่รับ ๒๕๕๖  
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒  
 ๐๓.๓๙  
 เลขที่.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๔ ตย. ๒๕๕๐, ๒๕๕๔  
 ที่ กจ.๘/ ๑๕๓๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
 และประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

เรื่องเดิม (นายทวี เกตุสำอาง) ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒  
 รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑. ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๘/๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กรมทางหลวงได้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวงขึ้น โดยมี รทบ. เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ และผอจ. เป็นเลขานุการกลุ่มงานฯ ให้ทำหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (ข้อ ๑๗) พร้อมทั้งรับผิดชอบขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง โดยให้รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

๒. ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ

**การดำเนินการ**

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและปราบปรามการทุจริต

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ ร่วมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงการตลาดนัดความรู้ชาวทาง KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ จัดทำบันทึกเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานร่วมยกย่องเชิดชูบุคลากรของกรมทางหลวงที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก

๒.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๓. การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรมทางหลวง พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเสนอผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมทางหลวง และนำผลการคัดเลือกเสนออธิบดีพิจารณา เพื่อส่งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้ประกอบการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทางหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๖

๕. จัดทำคำของบประมาณเหลือจ่าย งบรายจ่ายอื่น เพื่อการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกองการเงินและบัญชี เพื่อของบประมาณดำเนินการฯ ทั้งนี้ กรมทางหลวงได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. รวบรวมผลการดำเนินการในหน่วยงานในสังกัดและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ในภาพรวมได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๖.๑ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๓ กลยุทธ์ ๓๖ กิจกรรม อย่างครบถ้วน

