

**กรมทางหลวง ดำเนินการเรียกรายงานตัวตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**

**ครั้งที่ 3**

ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตั้งแต่ลำดับที่ 8 – 11 จำนวน 4 ราย  
และลำดับที่ 12 – 13 จำนวน 2 ราย (เรียกสำรอง)

**\*\* ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2562 \*\***

เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสงวนศรี วรธนะภูติ ชั้น 1 กองการเจ้าหน้าที่  
กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัว (รวมทั้งผู้ที่ได้รับการเรียกสำรอง) เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอน  
ที่กำหนดไว้ (ยกเว้นผู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ)

1. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login
2. กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

**หมายเหตุ** หากท่านใดไม่ได้แจ้ง email ไว้ในใบสมัคร กรุณาติดต่อกลับไปกองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ งานสรรหา  
โทร. 0 2354 6668-75 ต่อ 25125 -7



ที่ คค ๐๖๐๐๓/ ๕๕๑

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๘ - ๑๑ (จำนวน ๔ ราย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่าน  
ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการใน  
ตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖



ที่ คค ๐๖๐๐๓/ ๕๕๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑๒ - ๑๓ (เรียกสำรอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว (เรียกสำรอง) ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์  
จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

**รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ของกรมทางหลวง ครั้งที่ 3 เรียกลำดับที่ 8-11 (จำนวน 4 ราย) และลำดับที่ 12 - 13 (เรียกสำรอง)**

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัว (รวมทั้งผู้ได้รับการเรียกสำรอง) เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งทรัพยากรบุคคล-ปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://scis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2562 ในเวลาราชการ ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้  
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง ให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 2 กันยายน 2562

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

6. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 2 กันยายน 2562

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จก่อนมาบรรจุ โดยให้นำส่วนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 2 กันยายน 2562

\*\*\* หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

**หมายเหตุ** ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 8 - 11 และลำดับที่ 12 - 13 (เรียกสำรอง) ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่  
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรณมา  โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

1. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่  
 แบบ สด.8     แบบ สด.9     แบบ สด.43
5. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี)  
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงท้ายเมื่อชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่  
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา  โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- |                          |  |                     |
|--------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว        | จำนวน 3 รูป         |
| <input type="checkbox"/> | 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร      | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร               | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา        | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)                      | จำนวน 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 6. สำเนาสูติบัตรบุตร   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต)                   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) | จำนวน 2 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่)     | จำนวน 2 ฉบับ        |

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย  
2. เขียนแผนที่พอสั่งเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล ปรภ.1)  
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

- ตัวอย่าง -

กระทรวง.....	กม. ทักษะ	กรม.....	ทางหลวง.....	ณ.พ. ๗
สำนักงาน.....	บรจ	๒. เลขประจำตัวประชาชน 3-10-17-02557-40-1		
ชื่อ.....	สมศักดิ์	๓. วันบรรจุ.....		
นามสกุล.....	วิสิทธิ์	๔. ประเภทข้าราชการ พลเรือนสามัญ		
๓. วัน เดือน ปีเกิด ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๑	๕. ชื่อ - นามสกุลบิดา นายสมพงษ์ วิสิทธิ์			
(ส่วนเกิน กรกฎาคม ส่งให้ทหารกองประจำการ)	๖. ชื่อ - นามสกุลมารดา นางสมศรีวิสิทธิ์ นามสกุลเดิม วิสิทธิ์			
๔. วันครบเกษียณอายุ.....	๗. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....			
<b>๑๐. ประวัติการศึกษา</b>				
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)		
โรงเรียนโตวิทยาคาร จ.เมืองจ.ปัสสักร	พค.๖๗-มก.๕๑	ประกาศนียบัตร ป.๖		
โรงเรียนอานาวาสินี เขตราชเทวี กทม.	พค.๕๖-มก.๕๖	ประกาศนียบัตร ม.๓		
วิทยาเขตสุพรรณบุรี เขตพยุหะวัน กทม.	พค.๕๕-มก.๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ก่อสร้าง)		
วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ เขตยานนาวา กทม.	พค.๕๑-มก.๕๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. (ก่อสร้าง)		
<b>๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</b>				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เรื่องที่อยู่ในอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)	
<b>๑๒. ประวัติการฝึกอบรม</b>				
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
<b>๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและกรณีโทษกรรม</b>				
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นเข้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

เจ้าของประวัติ

16 มีนาคม / ๒๕๕๔

ลงชื่อ .....

(.....)  
ตำแหน่ง .....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ควรวร ึ่ง.....		ภพ.....		ภ.พ. ๘
สำนักพิมพ์.....	๒. เลขประจำตัว ประชาชน .....			
๑. ชื่อ..... นามสกุล.....	๕. วันบวช.....		๖. ประเภทวิชา พกาว.....	
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... (.....)	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....			
	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....		นามสกุลเดิม.....	
๔. วันครบเกษียณอายุ..... (.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....			
	นามสกุลเดิม.....			
<b>๑๐. ประวัติการศึกษา</b>				
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
<b>๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</b>				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
<b>๑๒. ประวัติการฝึกอบรม</b>				
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
<b>๑๓. การ ได้รับ โทษทางวินัยและการหนีโทษกรรม</b>				
ท.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นเข้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง.....

.....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

.....

.....



