



ที่ คค ๐๒๐๐๓/๖๐๗

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาวนิตา สุจิตประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน-ปฏิบัติการ

๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน-ปฏิบัติการ ในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

ธีรพล สมุทรประภูต

(นายธีรพล สมุทรประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

**รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ของกรมทางหลวง ครั้งที่ 1 เรียกลำดับที่ 1**

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้ทราบ
ดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
(ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562 ในเวลาราชการ ณ งานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุ-
แต่งตั้งข้าราชการ ชั้น 1 กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ
(ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
(ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 16 กันยายน 2562

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัว
ต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

6. ผู้ที่ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 16 กันยายน 2562

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ
ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น
ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ
ก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 16 กันยายน 2562

*** หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว หวังนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว
ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองกรเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 6. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว บ่งบอกว่า

- ☐ ครบ
- ☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

**ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)**

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) จำนวน 2 ฉบับ

- หมายเหตุ**
1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 2. เขียนแผนที่พอยสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
 3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

กระทรวง,		กรม,		ก.พ. ๘	
คำนำหน้านาม.....		๒. เลขประจำตัว			
๓. ชื่อ.....		ประชาชน.....			
นามสกุล.....		๕. วันบรรจุ.....		๖. ประเภทราชการ.....	
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....		๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา.....			
(.....)		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา.....นามสกุลเดิม.....			
๕. วันครบเกษียณอายุ.....		๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....			
(.....)					
๑๑. ประวัติการศึกษา					
สถานศึกษา		ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)		วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
ชื่อใบอนุญาต		หน่วยงาน		เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม					
หลักสูตรฝึกอบรม		ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)		หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม					
พ.ศ.	รายการ				เอกสารอ้างอิง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ทงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าของประวัติ

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

.....

.....

