



ที่ คค ๐๖๐๐๓/๖๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายสิริพงษ์ บัวดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น ๓ กองฝึกอบรม ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่าน
ไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทธประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง

ครั้งที่ 2 เรียกลำดับที่ 2

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562 ในเวลาราชการ ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น 3 กองฝึกอบรม กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ **ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ**

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 7 ตุลาคม 2562

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัว ต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ **เริ่มเวลา 09.30 น.**

6. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ประมาณวันที่ 7 ตุลาคม 2562

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 7 ตุลาคม 2562

*** หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 2 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- 1. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการแพทย์ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่
 - แบบ สด.8 แบบ สด.9 แบบ สด.43
- 5. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 7. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบ
- ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ
- 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) จำนวน 2 ฉบับ
- 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) จำนวน 2 ฉบับ

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสังเขยของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

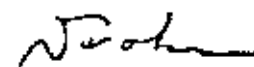
(.....)

วันที่...../...../.....

กระทรวง	กม. นาคม	กรม	ทางหลวง		ป.พ. ๘
สำนักงาน	นาง	๒. เลขประจำตัวประชาชน	3 - 10 - 17 - 0 2 5 5 7 - 4 0 - 1		
ชื่อ	สมศักดิ์	๓. วันบรรจุ	๖. ประเภทข้าราชการ		
นามสกุล	วิสิทธิ์			พลเรือนสามัญ	
๓. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	30 กรกฎาคม 2530	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา		นางสมพงษ์ วิสิทธิ์	
ตำแหน่ง		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา		นางสมศรีวิสิทธิ์ นามสกุลเดิม	
สังกัด		๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส		นามสกุลเดิม	
๑๐. ประวัติการศึกษา					
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชา)			
โรงเรียนโกวิทอรรถ	พ.ศ. 37 - มี.ค. 43	ประกาศนียบัตร ป.6			
โรงเรียนอานาวชิกร	พ.ศ. 43 - มี.ค. 46	ประกาศนียบัตร ม.3			
วิทยาเขตอุเทนถวาย	พ.ศ. 46 - มี.ค. 49	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ก่อสร้าง)			
วิทยาเขตเทคนิครุงเทพ	พ.ศ. 49 - มี.ค. 52	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
		ยวต. (ก่อสร้าง)			
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	อยู่ที่ใบอนุญาต	วันหมดบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)		
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม					
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม			
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม					
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง			

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ 

ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

เจ้าพนักงาน
16 กันยายน 2554

กรุงเทพฯ		กรม		ก.พ. ๘	
คำนำหน้าชื่อ		๒. เลขประจำตัว			
๓. ชื่อ		ประชาชน			
นามสกุล		๕. วันบรรจุ		๖. ประเภทข้าราชการ	
๓. วัน เดือน ปีเกิด		๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา			
()		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา			
๔. วันครบเกษียณอายุ		๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส			
()					
๑๐. ประวัติการศึกษา					
สถานศึกษา		ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)		วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
๑๑. ไขอรรถประกอบวิชาชีพ					
ชื่อในอนุญาต		หน่วยงาน	เลขที่ในอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)	
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม					
หลักสูตรฝึกอบรม		ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)		หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์บทความ					
พ.ศ.	รายการ			เอกสารอ้างอิง	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ยังพาดำเนินการเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ลงชื่อ

เจ้าพนักงาน

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

.....

.....

