

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๗๑๘

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน **ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑๕ – ๑๖ (จำนวน ๒ ราย)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น ๓ กองฝึกอบรม ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทระประภูต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕ – ๗
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

**<u>รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</u>**

**<u>ของกรมทางหลวง ครั้งที่ 5 เรียกลำดับที่ 15 – 16 (จำนวน 2 ราย)</u>**

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://seis.ocsc.go.th ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ **(ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)**

**1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login**

**1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)**

2. ให้มารายงานตัว**ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562** ในเวลาราชการ ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น 3 กองฝึกอบรม กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ **<u>ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ</u>**

**2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว**

**2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง**

**2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7**

3. ให้ผู้มารายงานตัว**นำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว <u>โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด</u>** ดังนี้

**<u>ชุดที่ 1</u> ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)**

**<u>ชุดที่ 2</u> ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)**

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่งนักทรัพยากรปฏิบัติการของกรมทางหลวง โดย**<u>ให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 21 ตุลาคม 2562</u>**

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อม**ตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ <u>เริ่มเวลา 09.30 น.</u>**

6. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ **(ไปปฏิบัติงาน) วันที่ 21 ตุลาคม 2562**

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง **ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้นในประกาศรับสมัครสอบฯ <u>ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 21 ตุลาคม 2562</u>**

***** หากท่านใดมีข้อสงสัยใดๆ เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิมหรือหน่วยงานต่างๆ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125–7**

**<u>หมายเหตุ</u>** ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 15 - 16 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

**เอกสารแนบ 1**

**ลำดับที่สอบได้.....**

## ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

<u>ชุดที่ 1</u> สำหรับ**ส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

**<u>หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☑ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)</u>**

☐ 1. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ

☐ 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ

☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ 4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่

☐ แบบ สด.8 ☐ แบบ สด.9 ☐ แบบ สด.43

☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

☐ 7. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

**<u>หมายเหตุ</u>** สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง” <u>ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน</u>**

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ **ครบ**

☐ **ไม่ครบ** ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

**เอกสารแนบ 2**

**ลำดับที่สอบได้.....**

## ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับ**ส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ** กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

**หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☑ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)**

☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง /คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
☐ 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
☐ 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
☐ 6. สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
☐ 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ
☐ 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) จำนวน 2 ฉบับ
☐ 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ **ครบ**

☐ **ไม่ครบ** ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

# -ตัวอย่าง-

เอกสารแนบ ๓

กระทรวง กลาโหม กรม ทางหลวง ก.พ. ๗

ตำแหน่งชื่อ นาย
๑. ชื่อ สมศักดิ์
นามสกุล รักดี

๒. เลขประจำตัวประชาชน 3-10-17-02557-40-1

๕. วันบรรจุ ๖. ประเภทข้าราชการ พลเรือนสามัญ

๓. วัน เดือน ปีเกิด 10 กรกฎาคม 2530
(สิบ กรกฎาคม สองพันห้าร้อยสามสิบ)

๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา นายสมพงษ์ รักดี

๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา นางสมศรี รักดี นามสกุลเดิม รักชอบ

๔. วันครบเกษียณอายุ
(.....)

๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม
.....

๑๐. ประวัติการศึกษา

| สถานศึกษา | ตั้งแต่ – ถึง (เดือน ปี) | วุฒิ (สาขาวิชาเอก) |
|---|---|---|
| โรงเรียนไตรวิทย์อำรุง อ.เมือง จ.อโศธร | พ.ศ.37–มี.ค.43 | ประถมศึกษาปีที่ ป.6 |
| โรงเรียนอำนวยศิลป์ เขตราชเทวี กทม. | พ.ศ.43–มี.ค.46 | ประถมศึกษาปีที่ ม.3 |
| วิทยาเขตสุเทพถาวร เขตปทุมรัน กทม. | พ.ศ.46–มี.ค.49 | ประถมศึกษาปีที่วิชาชีพ ปวช.(ก่อสร้าง) |
| วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ เขตยานนาวา กทม. | พ.ศ.49–มี.ค.52 | ประถมศึกษาปีที่วิชาชีพชั้นสูง ปวส.(ก่อสร้าง) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

| ชื่อใบอนุญาต | หน่วยงาน | เลขที่ใบอนุญาต | วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตรฝึกอบรม | ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี) | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม

| พ.ศ. | รายการ | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

เจ้าของประวัติ

16 พฤศจิกายน 2554

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

...../...../.....

กระทรวง..... กรม..... ก.พ. ๗

| | |
|---|---|
| คำนำหน้านาม..... | ๒. เลขประจำตัว ประชาชน |
| ๓. ชื่อ..... นามสกุล..... | ๕. วันบรรจุ..... ๖. ประเภทข้าราชการ..... |
| ๑. วัน เดือน ปีเกิด..... (.....) | ๗. ชื่อ - นามสกุลปัจจุบัน..... |
| ๔. วันครบเกษียณอายุ..... (.....) | ๘. ชื่อ - นามสกุลก่อนบรรจุ..... นามสกุลเดิม..... ๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส..... นามสกุลเดิม..... |

๑๐. ประวัติการศึกษา

| สถานศึกษา | ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี) | วุฒิ (สาขาวิชาเอก) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

| ชื่อใบอนุญาต | หน่วยงาน | เลขที่ใบอนุญาต | วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตรฝึกอบรม | ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี) | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการลงโทษทางอาญา

| พ.ศ. | รายการ | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าของประวัติ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

...../...../.....

# ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๒ วิชาการ

สายงาน/ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ใช้ปัจจัย/หลักเกณฑ์ [✓] ร่วมกันทั้งกระทรวง [ ] เฉพาะกรม

| ปัจจัย | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข | ปริญญาตรี | | ปริญญาโท | | ปริญญาเอก | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๙ | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๙ | ๑ เม.ย. ๕๕ | ๒ พ.ค. ๕๙ |
| ๑. ภาษาต่างประเทศ | เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้<br>จบการศึกษาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือมีผลการทดสอบในระดับ TOEFL ๕๐๐ ขึ้นไป , IELTS ๕.๕ ขึ้นไป โดยมีอายุการรับรองผลการทดสอบไม่เกินวันแรกที่ส่วนราชการที่บรรจุเปิดให้ยื่นผลคะแนนแต่ไม่เกิน ๒ ปี | ๒๕% | ๒๕% | ๒๐% | ๒๐% | ๑๕% | ๑๕% |
| ๒. ประสบการณ์ | มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้ว รวมตั้งแต่ ๒ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ที่ระบุลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรณีทำงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือตีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม | ๓๕% | ๓๕% | ๓๐% | ๓๐% | ๗๕% | ๗๕% |
| ๓. ผลงาน/รางวัล | มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดในระดับชาติ หรือมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และผลงานดังกล่าวต้องเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือตีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม | ๒๐% | ๒๐% | ๒๕% | ๒๕% | ๐๕% | ๒๕% |
| ๔. คุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มเติม | มีเอกสารยืนยันว่ามีคุณวุฒิทางการศึกษาที่เพิ่มเติมจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับบรรจุและเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ คุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มเติมนั้นมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ<br>อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือตีความเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้อำนาจในการพิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม | ๒๐% | ๒๐% | ๒๕% | ๒๕% | - | - |
| ๕. ความขาดแคลน | เป็นสายงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สรรหาผู้บรรจุและแต่งตั้งได้ยาก โดยพิจารณาจากกฎที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ | - | - | - | - | ๒๕% | ๒๕% |
| | รวม | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% |