

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๘๐๙



กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายอนนต์พร ศรีลาจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องประชุมสงวนศรี วรรณะฤดี ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัว
ตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล สมุทธะประภูต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ของกรมทางหลวง ครั้งที่ 6 เรียกลำดับที่ 17 (จำนวน 1 ราย)

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสงวนศรี วรธนะภุติ ชั้น 1 กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยเพื่อประกอบการขอเพิ่มเงินแรกบรรจุของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัวต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

6. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้นในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

*** หากท่านใดมีข้อสงสัย เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิม หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 17 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่
 - ☐ แบบ สด.8 ☐ แบบ สด.9 ☐ แบบ สด.43
- ☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี)
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 7. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) จำนวน 2 ฉบับ

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสั่งเซปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบ☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

กระทรวง..... กษัตริย์		กรม..... ทางหลวง		ป.พ. ๘
1. ชื่อ..... นามสกุล..... 2. เลขประจำตัวประชาชน.....		3 - 10 - 17 - 02557-40-1		
3. วันเกิด..... 4. ปีการศึกษา.....		5. ประเภทการปกครอง.....		
6. ชื่อ..... นามสกุล..... 7. ชื่อ..... นามสกุล.....		8. ชื่อ..... นามสกุล.....		
9. ชื่อ..... นามสกุล.....				
10. ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (ถ้ามี)		
โรงเรียนวัดโพธิ์...	พ.ศ. 37 - มี.ค. 43	ประกาศนียบัตร ป.6		
โรงเรียนวัด...	พ.ศ. 43 - มี.ค. 46	ประกาศนียบัตร ม.3		
วิทยาลัย...	พ.ศ. 46 - มี.ค. 49	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (ก่อสร้าง)		
วิทยาลัย...	พ.ศ. 49 - มี.ค. 52	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
		ปวศ. (ก่อสร้าง)		
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันหมดอายุ (วัน เดือน ปี)	
12. ประวัติการฝึกอบรม				
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
13. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม				
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นเข้ามามีความถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

16 กันยายน 2556

กระทรวง กรม ก.พ. ๘		
คำนำหน้าชื่อ ๑. ชื่อ นามสกุล	๒. เลขประจำตัว ประชาชน ๕. วันบรรจุ ๖. ประเภทข้าราชการ	
๓. วัน เดือน ปีเกิด (.....)	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา ๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม	
๔. วันครบเกษียณอายุ (.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม	
๑๐. ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี) วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน เลขที่ใบอนุญาต วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)	
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้วิทยานิพนธ์หรือการตีพิมพ์บทความ		
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

เจ้าพนักงาน

ตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๒
วิชาการ

สายงาน/ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ใช้ปัจจัย/หลักเกณฑ์ ☒ ร่วมกันทั้งกระทรวง ☐ เฉพาะกรม

ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		๓ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๗	๓ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๗	๓ เม.ย. ๕๕	๒ พ.ค. ๕๗
๑. ภาษาต่างประเทศ	เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ จบการศึกษาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือมีผลการทดสอบในระดับ TOEFL ๕๖๐ ขึ้นไป , IELTS ๕.๕ ขึ้นไป โดยมีอายุการรับรองผลการทดสอบในวันแรกที่ส่วนราชการที่บรรจุเปิดให้ยื่นผลคะแนนคะแนนไม่เกิน ๒ ปี	๒๕%	๒๕%	๒๐%	๒๐%	๑๕%	๑๕%
๒. ประสบการณ์	มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาแล้ว รวมตั้งแต่ ๒ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ที่ระบุลักษณะงานหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรณี ทำงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้เข้ามาขอในการ พิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม	๓๕%	๓๕%	๓๐%	๓๐%	๒๕%	๒๕%
๓. ผลงาน/รางวัล	มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดในระดับชาติ หรือมีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และผลงานดังกล่าวต้องเป็นประโยชน์ ต่อการทำงาน อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้เข้ามาขอในการ พิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม	๒๐%	๒๐%	๒๕%	๒๕%	๒๕%	๒๕%
๔. คุณวุฒิทางอากร ศึกษาเพิ่มเติม	มีเอกสารยืนยันว่ามีคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มเติมจากคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับบรรจุและเป็นคุณวุฒิ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ คุณวุฒิการศึกษาที่เพิ่มเติมนั้นมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยง สอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ อนึ่ง กรณีมีปัญหาในการพิจารณาหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ของปัจจัยนี้ ให้เข้ามาขอในการ พิจารณาเป็นของ อ.ก.พ. กรม	๒๐%	๒๐%	๒๕%	๒๕%	-	-
๕. ความขาดแคลน	เป็นสายงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม สรรหาผู้บรรจุและแต่งตั้งได้ยาก โดยพิจารณาจากวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	-	-	-	-	๒๕%	๒๕%
	รวม	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%