

# คู่มือสำหรับประชาชน : เชื่อมต่อท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางหลวง (มาตรา๓๙/๑) (N) หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงกระทรวงคมนาคม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อมตามพรบ .ทางหลวงมาตรา 39/1 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มอำนาจในการอนุญาตการระบายน้ำลงในเขตทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาขอของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาตโดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
3. กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณาจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 58วันทำการเป็น 93วันทำการ
4. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียดที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจนในหนังสือขออนุญาตกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต

5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

5.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจากแขวงทางหลวงและสำนักงานทางหลวงแต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักอำนาจความปลอดภัยพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์กรมทางหลวง [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวงในพื้นที่ที่ขออนุญาต / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :66 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมทางหลวง
2)	<b>การพิจารณา</b> -หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตเพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา ( 10 วัน ทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง ( 5 วันทำ การ) -สำนักงานทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยการความปลอดภัย ( 5 วันทำการ) -สำนักอำนวยการความปลอดภัยพิจารณาเรื่องดำเนินการตรวจสอบ พื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้องพิจารณา (เฉพาะกรณีพิเศษ) / พิจารณาเสนอรอง อธิบดีกรมทางหลวง  (หมายเหตุ: -)	58 วันทำการ	กรมทางหลวง
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> -รองอธิบดีกรมทางหลวงลงนามส่งเรื่องกลับสำนักอำนวยการ ความปลอดภัย -สำนักอำนวยการความปลอดภัยแจ้งผลการพิจารณากับ แขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขอ อนุญาต ( (หน่วยงานที่รับผิดชอบ -แขวงทางหลวง -สำนักอำนวยการ ความปลอดภัย ) ) (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมทางหลวง

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ มอบอำนาจด้วย 5 ฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	<b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-
3)	<b>ทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ด้วย 5 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตมาตรา๙/ ๑ตามพ.ร.บ.ทางหลวง</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ	กรมทางหลวง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
7)	แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินทางที่น้ำทิ้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตจนกระทั่งมาบรรจบท่อระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวงโดยแบบที่ใช้ขออนุญาตต้องลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
8)	เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(วิศวกรลงนามรับรองเอกสารรายการคำนวณทุกหน้า)	-
9)	ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่คำนวณตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักอำนวยความสะดวกที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวงที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

<b>ลำดับ</b>	<b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

<b>ลำดับ</b>	<b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

ระยะเวลาดำเนินการรวม 66วันทำการจะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**เชื่อมต่อทอระบายน้ำเพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางหลวง (มาตรา๓๙/๑) (N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**กรมทางหลวงกรมทางหลวงกรมทางหลวง

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติทางหลวงพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ประกาศกรมทางหลวงเรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานพ.ศ.

๒๕๕๐ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 38 วันทำการ

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 38.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 40

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 20

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**[สำเนาคู่มือประชาชน] เชื่อมต่อทอระบายน้ำเพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางหลวง (มาตรา๓๙/๑)

(N) 1125688 อัศวิน 09/09/2562 15:24