

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักมาตรฐานและประเมินผลกระทบวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อกจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง
- 4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง , มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท , มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทางและเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริงโดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 10) แบบฟอร์มหมายเลข 2: รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 11) สำเนาบทลงโทษจำคุกย้อนหลัง 3 ปี นับจากปัจจุบันพร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 12) สำเนาภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 13) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงินวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาทโดยมีแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มหมายเลข 2-1 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18) โดยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำมีรายละเอียดตั้งข้อ 24
- 15) แบบฟอร์มหมายเลข 3-1: รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) , หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเช่นปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร , ทะเบียนแสดงผลการเรียนยกเว้นผู้ที่มิใช่ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้างพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา

- 18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (งบด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินอย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรแต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำมีรายละเอียดตั้งข้อ 25
- 20) แบบฟอร์มหมายเลข 4-1: รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรของแต่ละรายการพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรอง
- 21) แบบฟอร์มหมายเลข 4-2: ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรของแต่ละรายการพร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรอง
- 22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้), สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ, สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ, ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 23) คู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง
- 24) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling
- วิศวกรโยธาระดับภาคีวิศวกร (ภย.) จำนวน 1 ท่าน
- 25) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำของผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling
- เครื่องขุดตัดผสมชั้นโครงสร้างทางพร้อมอุปกรณ์จ่ายวัสดุผสมเพิ่ม (Milling Machine and Remixer with Admixture Tanker) จำนวน 1 ชุด
 - รถบดสั่นสะเทือน (Self-Propelled Vibratory Roller) ขนาดไม่น้อยกว่า 17.5 ตัน (Operating Weight) จำนวน 1 คัน
- 26) การตรวจสอบสินเชื่อกฎการเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอกตั้งนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ
- 27) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 28) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วันเมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้วซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักมาตรฐานและประเมินผลที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิทชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานครฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :150 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบล้วนตามรายการที่กำหนด (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	1 วัน	กรมทางหลวง
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น พิจารณาสินเชื่อธนาคาร (หมายเหตุ: (สามารถดำเนินการพร้อมกับข้อ 3))	60 วัน	-
3)	การพิจารณา 3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร และเครื่องมือเครื่องจักร พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (45 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (60 วัน) (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	105 วัน	กรมทางหลวง
4)	การพิจารณา ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม (หมายเหตุ: (1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯโดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผลพิจารณาทางอินเทอร์เน็ต 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล))	44 วัน	กรมทางหลวง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้มีอำนาจมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและ/หรืองานบำรุงทาง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	ใบเสร็จแสดงการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมทางหลวง
7)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท/ห้างฯ/บมจ./อื่นๆ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภ.พ.20 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
9)	แบบฟอร์มหมายเลข 2 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
10)	งบดุลประจำปีย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีปัจจุบันพร้อมรายงานผู้ ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
11)	ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินที่สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีปัจจุบัน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
12)	แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบัน การเงิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	-
13)	แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
14)	แบบฟอร์มหมายเลข 3-1 : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละ คน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
15)	สัญญาจ้างของบุคลากรประจำแต่ละคน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
16)	หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินอย่าง น้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนของบุคลากรประจำแต่ละ คน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
17)	แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
18)	แบบฟอร์มหมายเลข 4-1 : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
19)	ใบคู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการขนส่งทางบก
20)	สัญญาซื้อขาย/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
21)	แบบฟอร์มหมายเลข 4-2 : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรและยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง
22)	แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com)	กรมทางหลวง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนประเภทงานละ 500 บาท (หมายเหตุ: (โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชีกรมทางหลวง))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักมาตรฐานและประเมินผลที่อยู่ 2/486 อาคารสุขุมวิทชั้น 6 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวงที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหมายเลข 1-5 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มหมายเลข 6 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวงจะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียนเรียบร้อยแล้วและสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.hwstd.com

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 90.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 33.5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 47

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 13

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบูรณะทางแบบ Pavement In-Place Recycling(N) 1123125 กมลลักษณ์ 22/08/2562 23:12

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 27/09/2562