

**คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 47) (N)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทางหลวงที่ 13 กระทรวงคมนาคม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะปลูกสร้างสิ่งใดในเขตทางหลวงต้องมีการขออนุญาต ตาม พรบ .ทางหลวง มาตรา 47 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

**อำนาจในการพิจารณาอนุญาต**

สำนักงานทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มียอำนาจในการอนุญาตการขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม โดยมีข้อกำหนดว่า รูปแบบและตำแหน่งการก่อสร้างต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของกรมทางหลวง

**เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ**

1. การพิจารณาของสำนักงานทางหลวงต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ
2. งานขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานทางหลวงและมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 32 วันทำการ เป็น 39 วันทำการ
3. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต
4. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
  - 4.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น
  - 4.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - 4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
5. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง
6. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร .ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้อื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่ยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร .ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          หมวดทางหลวง/ แขนงทางหลวง ในพื้นที่ขออนุญาต/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน          (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :39 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      หมวดทางหลวง/ แขนงทางหลวง รับคำขอ /ตรวจสอบเอกสาร                      (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      -หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อ ตรวจสอบที่ เสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อแขนงทางหลวงเพื่อพิจารณา                       - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เสนอความเห็นตาม หลักวิศวกรรม ต่อสำนักงานทางหลวงเพื่อพิจารณา - ส่วนอำนวยความสะดวกตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสาร , พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ และตรวจสอบพื้นที่ , เสนอความเห็นพร้อมกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม                      - รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาและเสนอความเห็น                      (หมายเหตุ: -)</p>	32 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      - ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาการขออนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต                      -ส่วนอำนวยความสะดวก แจกผลการพิจารณาต่อแขนงทางหลวง                      - แขนงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต                      (หมายเหตุ: -)</p>	6 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจด้วย (จำนวน 4 ฉบับ))</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b>                      ฉบับจริง0ฉบับ                      สำเนา4ฉบับ                      หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	-
3)	<p><b>ทะเบียนบ้าน</b>                      ฉบับจริง1ฉบับ                      สำเนา0ฉบับ                      หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจด้วย 4 ฉบับ )</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
6)	หนังสือคำร้องขออนุญาต แบบฟอร์มขออนุญาต ม.47 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	กรมทางหลวง
7)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
8)	แบบมาตรฐานกรมทางหลวง และแบบก่อสร้างโดยละเอียด พร้อมระบบสายทาง หมายเลขทางหลวง และระบุ กม. ที่ขออนุญาต ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	กรมทางหลวง
9)	เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(-ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -วิศวกรลงนามรับรองเอกสารรายการคำนวณทุกหน้า)	-
10)	ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	สภาวิศวกร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ:ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานทางหลวงที่13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา47) (N)  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ประกาศกรมทางหลวง เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 22.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 16

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 20

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 10

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**[สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา47) 23/08/2562 13:30