

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทางหลวงที่13กระทรวงคมนาคม

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อกจดทะเบียน เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอลงทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง , มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท , มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 5) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 7) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 10) สำเนางบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 11) สำเนา ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 13) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18) โดยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำ มีรายละเอียดดังข้อ 23
- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 15) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) , หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร , ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 16) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

18) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 24

19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง

20) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง

21) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่างๆ ที่เชื่อถือได้) ,สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ ,สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองน้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วย ในกรณีไม่ได้จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องซื้อหรือเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ครอบครองในฐานะผู้เช่าซื้อ และชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

22) คู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

23) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

- วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร (สย.)\*\*

24) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

- เครื่องผสมคอนกรีต(Concrete Mixer) 1 เครื่อง

- รถกระบะบรรทุก ขนาดไม่น้อยกว่า รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (Truck) 1 คัน

- เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต(Concrete Vibrato) 1 เครื่อง

25) ตรวจสอบสิ้นเชิงธนาคารเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

26) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

#### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานทางหลวงในพื้นที่ที่ขอจดทะเบียน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 130 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ     |
|-------|--|-------------|----------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบนัดตามรายการที่กำหนด<br>(หมายเหตุ: -)   | 1 วันทำการ  | สำนักงานทางหลวงที่13 |
| 2)    | <b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b><br>พิจารณาสินเชื่อธนาคาร, ผลงานก่อสร้าง<br>(หมายเหตุ: (สามารถดำเนินการพร้อมกับข้อ 3))   | 60 วันทำการ | สำนักงานทางหลวงที่13 |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร, เครื่องมือเครื่องจักรและผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสาร กรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน)<br>3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน)<br>(หมายเหตุ: -)       | 85 วันทำการ | สำนักงานทางหลวงที่13 |
| 4)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงลงนาม<br>(หมายเหตุ: ((1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผลพิจารณาทางไปรษณีย์))) | 44 วันทำการ | สำนักงานทางหลวงที่13 |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจด้วย)  | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ<br>2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง<br>)  | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 4)    | <b>แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน/เลื่อนชั้น/ต่อทะเบียน</b><br>เป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและ/หรืองานบำรุงทาง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> ) | สำนักงานทางหลวงที่13       |
| 5)    | <b>ใบเสร็จแสดงการซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)   | สำนักงานทางหลวงที่13       |
| 6)    | <b>ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/บมจ./อื่นๆ</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง)  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 7)    | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  | กรมสรรพากร                 |
| 8)    | แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )                         | กรมทางหลวง                 |
| 9)    | งบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้<br>ตรวจสอบบัญชีอนุญาต<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  | -                          |
| 10)   | กวด.50 พร้อมใบแนบครบชุดและใบเสร็จรับเงินที่สรรพากรเป็นผู้<br>ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)   | กรมสรรพากร                 |
| 11)   | แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 : หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบัน<br>การเงิน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )   | -                          |
| 12)   | แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )                          | กรมทางหลวง                 |
| 13)   | แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำ<br>ของแต่ละคน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )    | กรมทางหลวง                 |
| 14)   | สัญญาจ้างของบุคลากรประจำแต่ละคน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  | -                          |
| 15)   | หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (กวด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่าง<br>น้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียนของบุคลากรประจำแต่ละ<br>คน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                 | กรมสรรพากร                 |
| 16)   | แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร<br>และยานพาหนะ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> ) | กรมทางหลวง                 |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 17)   | แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักร และยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> ) | กรมทางหลวง                 |
| 18)   | ใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  | กรมการขนส่งทางบก           |
| 19)   | สัญญาซื้อขาย/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)   | กรมการขนส่งทางบก           |
| 20)   | แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักร และยานพาหนะของแต่ละรายการ ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>2. แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a> )  | กรมทางหลวง                 |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0581<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> )<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.hwstd.com">www.hwstd.com</a><br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่****ชื่อกระบวนการ:**การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม (N)**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว**หมวดหมู่ของงานบริการ:**จดทะเบียน**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**1) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม***ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย****ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 90.0**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

26/08/2562 11:17 (N)1123570