



ที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๐๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาวเกสรา หล้าคำเมี่ย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี-
ปฏิบัติการ ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องประชุมส่วนศรี วรรธนะภูติ ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัว
ตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกื้อ นาเสนา)

ผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๖๕๕๖



ที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๐๓

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๙๙ - ๑๐๐ (เรียกสำรอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี-
ปฏิบัติการ ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
(เรียกสำรอง) จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องประชุมส่วนศรี วรรธนะภูติ ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. อนึ่ง หากท่าน^{ไม่}ไปรายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกื้อ นาเสนอ)
ผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรบุบคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง

ครั้งที่ 20 เรียกลำดับที่ 98 และลำดับที่ 99 - 100 (เรียกสำรอง)

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัว (รวมทั้งผู้ที่ได้รับการเรียกสำรอง) เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติดนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ในเวลา的工作 ณ ห้องประชุมส่วนศรี วรรธนะภูติ ชั้น 1 กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

2.4 ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 1 อัตรา สังกัดในส่วนกลาง

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบ 1)

ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ (ตามเอกสารแนบ 2) และให้เขียนรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคคลลงในแบบฟอร์ม ก.พ.7 (ตามตัวอย่าง เอกสารแนบ 3)

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยเพื่อประกอบการขอเพิ่มเงิน俸禄ของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี-ปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ปรับรุจุในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัว ต้องทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

6. วิธีการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุจะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบได้ โดยเลือกแล้วไม่ให้เปลี่ยน

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

8. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ ก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

*** หากท่านได้มีข้อสงสัย เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิม หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ หรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 98 และลำดับที่ 99 - 100 (เรียกสำรอง) ทราบแล้ว

หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบสั่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาอ้าง (กรุณา โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- 1. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- 5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ
- 6. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

 ครบ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบสั่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....
(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและตำแหน่งความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณากด โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแวนตาด้า ขนาด 1×1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป | |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง /คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาสูติบัตรบุตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 7. สำเนาใบمرณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกจากบรรจุใหม่) | จำนวน 2 ฉบับ |

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแนบท้ายสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

- ที่ว่าด้วย -

เอกสารหมายเลข ๓

กําชื่อเจ้าของ.....	นามสกุล.....	งาน.....	ที่อยู่.....	บ.พ.ล.
สำนักงานที่ดิน.....	นายอธิบดี	๒. เทศบาลเมือง	๒ - ๑๙. ๑๗ - ๐ ๒๕๕๗ - ๔.๐ - ๑	๘๖
๙. ชื่อ.....	สมศักดิ์	ป่าตอง		
นามสกุล.....	รังษี	๙. ถนนท่าจู	๙. ประมงท่าจูชุมชน หมู่ที่ ๑๐ บ้านท่าจู	
๑๐. วัน เดือน ปี พ.ศ.....	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑๐. ชื่อ - นามสกุลเมือง.....	๑๐. ราษฎร์.....	
	สำนักงานที่ดินแห่งกรุงเทพมหานคร	๑๐. ชื่อ - นามสกุลเมือง.....	๑๐. ราษฎร์.....	
๑๑. วันเดือนปี พ.ศ.	(.....)	๑๑. ชื่อ - นามสกุลเมือง.....	๑๑. ราษฎร์.....	
๑๒. ประวัติการคืบคลาน				
สถานศึกษา	ที่อยู่ - ถี๊ด (เดือน ปี)	วุฒิ (ทางวิชาชีพ)		
โรงเรียนไก่หัวต่าย ๘๙ หมู่ ๑, บ.ไก่หัวต่าย	๘๙. ๓๗- มี.ก. ๔๙	ประถมศึกษ์ปีชุด ป.๖		
โรงเรียนบ้านนาดีลักษณ์ เชียงรายเทวี ๑๘๘.	๘๙. ๔๓- มี.ก. ๔๖	ประถมศึกษ์ปีชุด ป.๓		
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๑๘๘ ถนน,	๘๙. ๔๖- มี.ก. ๔๙	ประถมศึกษ์ปีชุด วิชาชีพช่าง ป.๑๙. (ก่อสร้าง)		
วิทยาลัยเทคโนโลยีเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนานาชาติ ๑๘๘.	๘๙. ๔๙- มี.ก. ๕๒	ประถมศึกษ์ปีชุด วิชาชีพช่าง		
		ปีชุด ๑๙. (ก่อสร้าง)		
๑๓. ในส่วนของการอนุมัติเชื้อเพลิง				
ชื่อใบอนุญาต	ผู้ขออนุมัติ	เลขที่ใบอนุญาต	วันเดือนปีที่ได้รับอนุมัติ	(วัน เดือน ปี)
๑๔. ประวัติการฝึกอบรม				
หลักสูตรฝึกอบรม	ที่อยู่ - ถี๊ด (เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม		
๑๕. บารุงให้รับไปทบทวนวินัยและภาระนิติให้กฎหมาย				
บ.พ.	รายการ	เอกสารแนบท้าย		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่เข้ามาอยู่ในเอกสารเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *N. John*

ลงชื่อ
เจพงษ์บัวรักษ์
๑๖. ถูกยื่น / ๒๕๕๘.

ลงชื่อ

ลงชื่อ

หัวหน้าชั่วคราวการบริหารสู่ท้องน้ำส่วนราชการชุมชน

คืนเจ้าหนี้เดือน	๔. เงินปันผลต่อห้อง จำนวน
๓. ชื่อ	๕. วันนับราย
นามสกุล	๖. ประจำทักษะพิเศษ
๗. วัน เดือน ปีเกิด ^(.....)	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา
๘. วันเดือนปีเกิดพ่อ ^(.....)	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา ^{นามสกุลเดิม}

๒๐. ចំណាំវិធានសេកម្រា

២៩. វិបត្តុរួមរាជកសបន្ទីទាំង

ชื่อในอักษรไทย	หน่วยงาน	เลขที่ในอักษรไทย	วันที่มีผลบังคับใช้ (ถ้ามีกำหนด)

ឧប្បរយៈពិភាក្សាផ្លូវការ

អតិថជ្រករដីគណបន៍	ពីរលេខ - ចំនាំ (នៅលើខាងក្រោម)	អប់រំរាយនឹងទីផ្សារដីការងារ

๔๙. การใช้ร่างไข้ของวินัยและกิจกรรม

ລ.ດ.	ຮ່າງອານຸມາ	ເຄືອຂໍາຫຼັກສິນ

ԽօՏԵՑՈՒՅՑ ԽԱՅԱԳԻՐՆ ԽՈՎԱԿԱՐԱԿԱՐԱ

ก้าวที่ ๑

Digitized by srujanika@gmail.com

คุณภาพดีเยี่ยม ทนทาน ใช้งานง่าย ไม่ต้องซ่อมบำรุงบ่อยๆ

ເຈົ້າຂອງປະເທດ

พื้นที่มีความหลากหลายทางชีวภาพที่น่าทึ่งไปอีกขั้น ไม่ใช่แค่ป่าไม้

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแห่งกรุง

นักวิชาการร่วมกับบัณฑิต
งาน/ตำแหน่ง

ใช้เปรจัจย์/หลักเกณฑ์ ร่วมกันพัฒนาระบบทราด

ପ୍ରକାଶକ

104

ปัจจัย	บริบูรณ์มาก			บริบูรณ์พอ		
	บริบูรณ์มาก	บริบูรณ์พอ	บริบูรณ์น้อย	บริบูรณ์มาก	บริบูรณ์พอ	บริบูรณ์น้อย
๑. ศักยภาพด้านภาษาไทย ความสามารถในการอ่านเขียนภาษาไทย และการฟังภาษาไทยที่ดี	๐ เม.ญ. ๔๕	๒ หย.ศ. ๔๕	๐ หย.ย. ๔๕	๒ พ.ศ. ๔๕	๐ เม.ญ. ๔๕	๒ พ.ศ. ๔๕
๒. ภาษาต่างประเทศ ความสามารถในการอ่านเขียนภาษาต่างประเทศ หรือหลักภาษาต่างประเทศที่ดี	๒๖%	๗๔%	๒๐%	๒๘%	๗๔%	๒๐%
๓. ภาษาต่างประเทศ ความสามารถในการอ่านเขียนภาษาต่างประเทศที่ดี หรือหลักภาษาต่างประเทศที่ดี	๒๖%	๗๔%	๒๐%	๒๘%	๗๔%	๒๐%
๔. ประสมการน้ํา ความสามารถในการอ่านคําเดียบซึ่งบันทึกหนังสือได้รับการบรรยายแต่ละชุดแล้วรู้เรื่องราว รวมถึงตัวเป็นตัวอ่องอาจของเรื่องนั้นที่ ความรับรู้เชิงลึกของภาษาตัวเอง หรือบทบาทที่เป็นสำคัญในประมวลสารพัฒนาฯ ห้องเรียน ภาษาไทย ที่สอนในภาษาต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้อ่านที่สามารถพิมพ์ภาษาต่างประเทศได้คล่องแคล่ว บ่งชี้ กรรมวิธีในการพัฒนาความสามารถอ่านหนังสือและภาษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาต่างประเทศ พัฒนาเป็นชุด ยก.ก. กน.	๗๙%	๑๐%	๑๐%	๗๙%	๑๐%	๑๐%
๕. ไปรษณีย์ การเขียน	๒๖%	๗๔%	๒๐%	๒๘%	๗๔%	๒๐%
๖. ศุภนิรดิษ ลักษณะเด่น	๒๖%	๗๔%	๒๐%	๒๘%	๗๔%	๒๐%
๗. ความต้องการ ให้ความต้องการ	-	-	-	-	-	-
๘. ความต้องการ ให้ความต้องการ	๐๐%	๑๐%	๐๐%	๐๐%	๑๐%	๐๐%