

ที่ คค ๐๖๐๐๓/๑๒๒



กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

เรียน ตามรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑ - ๑๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒. แบบฟอร์มปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
ในการสอบแข่งขันของกรมทางหลวง นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น ๓ กองฝึกอบรม ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงาน
ตัว ตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการใน
ตำแหน่งที่สอบได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๕-๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๕๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง

ครั้งที่ 1 จำนวน 100 อัตรา เรียกลำดับที่ 1 - 100

ขอแจ้งให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ได้ทราบดังนี้

1. ให้ผู้มารายงานตัวดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติตนเองผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันรายงานตัวตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ยกเว้นผู้มารายงานตัวปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ)

1.1 กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ email กด Login

1.2 กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email หลังจากกด Login)

2. ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ในเวลาราชการ ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น 3 กองฝึกอบรม กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

2.1 เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว

2.2 เวลา 10.00 – 12.00 น. ชี้แจงให้ข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และนโยบายของกรมทางหลวง

2.3 เวลา 13.00 – 16.30 น. จัดทำประวัติบุคคลในแบบฟอร์ม ก.พ.7

2.4 ตำแหน่งว่างที่เรียกบรรจุในครั้งนี้ จำนวน 100 อัตรา จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว

3. ให้ผู้มารายงานตัวนำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว โดยให้แยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้
ชุดที่ 1 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารของส่วนงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ
ชุดที่ 2 ให้ยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อจัดทำประวัติบุคคล ก.พ.7 ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ-
ความชอบ

4. หลักฐานเอกสารการมีปัจจัยเพื่อประกอบการขอเพิ่มเงินแรกบรรจุของตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ของกรมทางหลวง โดยให้ยื่นหลักฐานเอกสารได้ที่หน่วยงานที่ไปบรรจุในวันที่ 2 มีนาคม 2563

5. ชี้แจงเรื่องที่ควรทราบและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามในเรื่องที่ผู้มารายงานตัว ต้องการทราบเพื่อเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจเข้ารับราชการ เริ่มเวลา 09.30 น.

6. วิธีการเลือกเลขที่ตำแหน่งบรรจุจะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบได้ โดยเลือกแล้วไม่ให้เปลี่ยน

7. ผู้ได้รับการเรียกตัวจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (ไปปฏิบัติงาน) ในวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563

8. ผู้ได้รับการเรียกตัวท่านใดที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ประสงค์จะรับการบรรจุ ที่กรมทางหลวง ขอแจ้งให้ทราบว่ากรมทางหลวงไม่ประสงค์รับโอน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไว้แล้วแต่ต้น ในประกาศรับสมัครสอบฯ ดังนั้น ผู้ประสงค์ที่จะบรรจุจะต้องดำเนินการลาออกจากส่วนราชการเดิมให้แล้วเสร็จ ก่อนการบรรจุ โดยให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ 2 มีนาคม 2563

*** หากท่านใดมีข้อสงสัย เช่น การลาออกจากส่วนราชการเดิม หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ หรือการรายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-6668-75 ต่อ 25125-7

หมายเหตุ ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 1-100 ทราบแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวให้ปฏิบัติตาม รายละเอียดที่แจ้งให้ทราบตามข้อมูลข้างต้นนี้

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 1 สำหรับส่วนของงานสรรหา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด ระดับไม่ต่ำกว่า
ภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา
- ☐ 6. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่
☐ แบบ สด.8 ☐ แบบ สด.9 ☐ แบบ สด.43
- ☐ 8. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลำดับที่สอบได้.....

ใบส่งหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....

(กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

ชุดที่ 2 สำหรับส่วนของงานฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมทางหลวง มีดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่น (กรุณา ☒ โดยเรียงตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง / คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/ คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าตนเอง/ บิดา มารดา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาคำสั่งลาออก (สำหรับผู้ที่รับราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ) จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 9. สำเนา ก.พ.7 (สำหรับผู้ที่เคยรับราชการและลาออกมาบรรจุใหม่) จำนวน 2 ฉบับ

- หมายเหตุ 1. สำเนาหลักฐานเอกสารลำดับที่ 8, 9 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. เขียนแผนที่พอสังเขปของที่อยู่ปัจจุบัน (เพื่อกรอกในประวัติบุคคล รปภ.1)
3. สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”ลงลายมือชื่อ วันที่ ให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ ครบ☐ ไม่ครบ ได้แก่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....