“UNDO”

(ชื่อส่วนราชการ) .....

เอกสารประจำรอบ.....วันที่.....เดือน.....

เอกสารประกอบด้วย

- ☐ ข้าราชการ Undo
  - ☐ แบบ ข.๑
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำวัน (ใบปะหน้า)
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำรอบ(ใบปะหน้า)
- ☐ ผู้รับบำนาญUndo (กรณีได้เงินเพิ่ม)
  - ☐ แบบ บ.๑
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำวัน(ใบปะหน้า)
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำรอบ(ใบปะหน้า)
- ☐ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญUndo (กรณีต้องคืนเงิน) ขั้นรับสมัคร
  - ☐ แบบ บ.๑
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำวัน(ใบปะหน้า)
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ประจำรอบ(ใบปะหน้า)
- ☐ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญUndo (กรณีต้องคืนเงิน) ขั้นชำระเงิน
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญที่ได้นำเงินมาคืนประจำวัน (ใบปะหน้า)
  - ☐ ใบสรุปรายชื่อผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญที่ได้นำเงินมาคืนประจำรอบ (ใบปะหน้า)
  - ☐ ใบรับเงินธนาคารกรุงไทย (Pay-in TR)

ส่วนราชการส่วนกลาง รวบรวมส่ง สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนราชการส่วนภูมิภาค รวบรวมส่ง สำนักงานคลังจังหวัด