

## ๒. ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวน ๒ เรื่อง)

### ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานข้อมูลมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา  
กรณีตัดงานก่อสร้าง งานบูรณะทางผิวแผลฟล์ต์ โครงการบูรณะโครงข่ายสายหลัก  
ระหว่างภาค ทางหลวงหมายเลข 4 สาย อ.ปราณบุรี-ประจวบคีรีขันธ์ (เป็นตอน ๑) ตอน ๒
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานข้อมูลติดหรือลดค่าปรับ  
ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ พอพ/๙๖๒-๑/๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ซื้อขายครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยจากผลกระทบ  
ของโรคระบาด โควิด-๑๙

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : มีนาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : กรกฎาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๓

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

#### ๓.๑) ตนเองปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ๙๐ %
- ผลงานลำดับที่ ๒ : ๙๐ %

#### ๓.๒) ผู้ร่วมจัดทำผลงานปฏิบัติ

- ผลงานลำดับที่ ๑ (๑) นางธนนัยภัทร นิธิอริยาภา ๑๐ %  
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประมวลผลเบี้ยบ
- ผลงานลำดับที่ ๒ (๑) นางธนนัยภัทร นิธิอริยาภา ๑๐ %  
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประมวลผลเบี้ยบ

### ๔) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลคำสั่งต่างๆ บนระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตของกรมทางหลวง

**แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ  
ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา กรณีตัดงานก่อสร้าง  
งานบูรณะทางผิวแอสฟัลต์ โครงการบูรณะโครงข่ายสายหลักระหว่างภาค ทางหลวงหมายเลข ๔  
สาย อ.ปราณบุรี-ประจวบคีรีขันธ์ (เป็นตอน ๆ) ตอน ๒**

**(๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ**

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการบริหารสัญญาของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คำสั่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือตอบข้อหารือ ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กわพ.) กรณีจากการพบปัญหาและอุปสรรคในการเข้าทำงานก่อสร้างในสนามจริง ต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป รายการ ปริมาณงานให้เหมาะสมกับสภาพงานในสนาม หรือในงานจัดซื้อผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของให้กับผู้ซื้อได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขเป็นนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ทางราชการ ต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้า ส่วนราชการที่จะพิจารณาให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลง ในส่วน ที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงตามวาระหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม หรือลดวงเงิน เพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

สำหรับการจัดทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับ การรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

ผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานในฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ สำนักงาน เลขาธุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองขออนุมัติแก้ไขสัญญางานจ้าง ก่อสร้าง งานจ้างทั่วไป และงานจัดซื้อพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการ ขออนุมัติฯ จากโครงการเสนอmany สำนักเจ้าของเรื่องฯ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป ตามขั้นตอนของงานจัดซื้อจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องมติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ขอ อนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา โดยละเอียด ถูกต้อง เพื่อให้การบริหารสัญญาจัดซื้อจ้างพัสดุของกรมฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ รวมทั้งการตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มของการเขียน หนังสือราชการที่ถูกต้อง การสรุปความ สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ การตัดคำ คำถูกผิด ขนาด ของตัวหนังสือ ครุฑ ทำให้การตรวจสอบกลั่นกรองงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามจุดประสงค์ ของหนังสือ ก่อนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ และดำเนินการเกี่ยวนหนังสือต่อไป

## ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ปัญหาในการตรวจสอบ กลั่นกรอง แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบที่ใช้ประกอบพิจารณาในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา กรณีตัดงาน

๒.๒ ปัญหาจากการตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารและหลักฐานต่างๆเพื่อใช้ประกอบ การพิจารณา ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา กรณีตัดงาน

๒.๓ ปัญหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการ ขาดความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ

## ๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ กรรมทางหลวงมีแนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา กรณีตัดงาน ถูกต้องตามขั้นตอนโดยถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบฯ คำสั่ง อย่างเคร่งครัด

๓.๒ การดำเนินงาน ติดต่อ ประสานงาน การขอเอกสารเพิ่มเติม การแก้ไขเอกสาร ของหน่วยงานในสังกัดกรรมทางหลวง มีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น เนื่องจากติดตามแก้ไขงานด้วยการ ตรวจสอบด้านเวลานำเอกสารกลับไปแก้ไข ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓.๓ การตรวจสอบ กลั่นกรอง หนังสือราชการอย่างละเอียด รอบคอบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานและลดข้อผิดพลาดของการเขียนหนังสือราชการ ก่อนเสนอผู้บริหารลงนามเพื่ออนุมัติ

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การตรวจสอบ กลั่นกรอง งานของอนุมัติดหรือลดค่าปรับ ตามสัญญาเลขที่ พอพ/eb๒-๑/๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อข่ายครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยจากผลกระทบของโรคระบาด โควิด-๑๙**

### **๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ**

การดำเนินการงด ลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ ผู้รับจ้างหรือผู้ขายและการนับจำนวนวันจะพิจารณาตามที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ประกอบด้วย ๔ กรณี ต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๒ หากเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นเหตุที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้หน่วยงานของรัฐทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นได้สืบสุดลงหรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง พร้อมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่องด หรือลดค่าปรับ หรือ ขอขยายระยะเวลาทำการในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุจากความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วแต่ต้น มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. กรณีการพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ก่อนที่จะครบกำหนดสัญญา และค่าปรับยังไม่เกิดขึ้น

๒. กรณีพิจารณาดหรือลดค่าปรับ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ในเวลาที่ล่วงเลยกำหนดเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น

เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ซื้อ เห็นว่าระยะเวลาที่เสียไปมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย เห็นสมควรโดยผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินหรือคืนเงินค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญาจึงไม่จำเป็นต้องทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมอีก

ผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานในฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองของอนุมัติ ลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงงานก่อนสร้าง งานจ้างทั่วไป และงานจัดซื้อพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารประกอบการขออนุมัติฯ จากโครงการเสนอ Mayer สำนักเจ้าของเรื่องฯ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบและขออนุมัติต่อไปตามขั้นตอน ของงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติภายใต้กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารประกอบการขออนุมัติในงานดังกล่าวอย่างละเอียด ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๒ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๒

รวมทั้งการตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มของการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง การสรุปความ สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ การตัดคำ คำถูกผิด ขนาดของตัวหนังสือ ครุฑ ทำให้การตรวจสอบกลั่นกรองงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามจุดประสงค์ของหนังสือ ก่อนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ และดำเนินการเกี่ยวนหนังสือต่อไป

#### **๒) ความยุ่งยากขั้นของงาน**

- ๒.๑ ปัญหาในการตรวจสอบ กลั่นกรอง แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณากรณีเหตุสุดวิสัยจากผลกระทบของโรคระบาดโควิด-๑๙
- ๒.๒ ปัญหาในการตรวจสอบ กลั่นกรอง การพิจารณาบันทึกกรณีเหตุสุดวิสัยจากผลกระทบของโรคระบาดโควิด-๑๙

#### **๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ**

- ๓.๑ กรมทางหลวงมีแนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติ งด ลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตลอดจนสามารถวิเคราะห์เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา กรณีเหตุสุดวิสัยจากผลกระทบของโรคระบาดโควิด-๑๙ ให้เป็นไปตามคำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓.๒ กรมทางหลวงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกรณีเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ

## ชื่อข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลคำสั่งต่างๆ บนระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของกรมทางหลวง**

### **(๑) สรุปหลักการและเหตุผล**

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นสังคมแห่งยุคเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลข่าวสาร (Big Data) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐควรปรับตัวปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) เพื่อพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดนิ่ง สามารถนำข้อมูลข่าวสารสนเทศที่ได้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ใช้ข้อมูลข่าวสารได้ตรงต่อความต้องการ ยึดหยุ่น ทันเวลา และรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ทันต่อเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้ประเมินได้พบปัญหาของฝ่ายในการสืบค้นข้อมูลคำสั่ง ระเบียบ ต่างๆ เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พนักงาน ในงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทั่วไป งานซื้อ และงานจ้างที่ปรึกษา ตลอดจนระเบียบที่ใช้ปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกันจากข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรีมีความล่าช้าไม่ทันสมัย ไม่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลดังกล่าว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีมาช่วยมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### **(๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

ฝ่ายตรวจสอบและประมวลระเบียบ สำนักงานเลขานุการกรม มีภารกิจในการตรวจสอบกลั่นกรองการดำเนินการด้านพัสดุของกรม โดยศึกษาวินิจฉัยแนวทางการปฏิบัติภายใต้กฎหมาย กฏกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ คำสั่ง มติรัฐมนตรี หนังสือเรียน และแนวทางปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินจัดเก็บคำสั่งในแฟ้มเอกสาร เพื่อสืบค้นเป็นจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาเพื่อใช้งาน รวมถึงพื้นที่ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารคำสั่งมีไม่เพียงพอ อีกทั้ง ไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของหน่วยงานส่วนภูมิภาคได้ ผู้ประเมินจึงได้มีแนวคิดในการแก้ปัญหาโดยจัดการระบบฐานข้อมูล แฟ้มคำสั่งอิเล็กทรอนิกส์ ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ desktop และโทรศัพท์มือถือ โดยออนไลน์ ผ่านเครือข่าย Internet ผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวง หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้ใช้สามารถใช้งานง่ายไม่ยุ่งยาก มีระบบจำกัดสิทธิ์ การใช้งานเฉพาะบุคคลตามกรมทางหลวงเท่านั้น โดยสร้าง User และ Passwords ของผู้ใช้งานเอง หรือสร้างผ่านการสแกน QR code เมื่อต้องการใช้งานก็สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ทันที อีกทั้งเป็นการสนับสนุนในการทำงานแบบ Work From Home ของกรมทางหลวง สามารถสืบค้นข้อมูลคำสั่ง ระเบียบต่างๆ เมื่อต้องทำงานที่บ้าน รวมทั้งช่วยให้การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น เหตุสุดวิสัยผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ หรือเหตุอื่นๆ มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา และส่งผลให้การทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ทันสมัยต่อยุคข้อมูลข่าวสารของราชการและส่งเสริมการเป็นหน่วยงานภาครัฐสมัยใหม่

### ๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรกรรมทางหลวงสามารถสืบค้นข้อมูลคำสั่ง ระเบียบต่างๆ อย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งตอบสนองการทำงานของส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรรมทางหลวง

๓.๒ ฝ่ายฯ สามารถจัดเก็บเพิ่มข้อมูลคำสั่ง ระเบียบต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก

๓.๓ ช่วยพัฒนาระบบทางงานของกรรมทางหลวงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการทำงานแบบ Work From Home สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์

๓.๔ กรรมทางหลวงเป็นหน่วยงานภาครัฐสมัยใหม่ และบุคลากรกรรมทางหลวงมีสมรรถนะสูง สามารถปรับตัวให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๓.๕ ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภาวะเรือนกระจก โดยการลดใช้กระดาษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นางสาวศริญญา ปามา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางธนนัยภัทร นิธิอริยาภรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบและประเมินระเบียบ

(วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)