

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)**

**๑) ชื่อผลงาน**

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข ๓๒๖๐ สาย บ.มะขามล้ม – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๕๗ (ถนนวงแหวนรอบเมืองสุพรรณบุรี) ของแขวงทางหลวงหมายเลข ๓๕๗ (ปี พ.ศ.๒๕๖๔)
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการกำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวงของแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔

**๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ**

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

**๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐ %

รายละเอียดผลงาน ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ รวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุม จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการประชุม กำกับดูแลการดำเนินการจัดการประชุม และจดบันทึกรายงานการประชุม

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นายประเสริฐชัย พุทธสุวรรณ		๘๐ %	ลงรายงานในระบบ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐ %

รายละเอียดผลงาน ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูล ควบคุม ดูแลติดตามการหาตัวผู้ลงทะเบียน ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ตามขั้นตอน กระบวนการ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางอัญชลี เอี่ยมกล้า		๘๐ %	จัดทำข้อมูลรายงานอุบัติเหตุ

**๔) ข้อเสนอแนะคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)**

เรื่อง การรวบรวมข้อมูลทางสถิติในเรื่องต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหาร ของแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างทางหลวง  
หมายเลข ๓๔๖๐ สาย บ.มะขามล้ม – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๔ (ถนนวงแหวนรอบเมือง  
สุพรรณบุรี ของแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔

## ๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน  
ที่ตั้งไว้ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑) ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๙  
ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๑.๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ  
ด้านต่างๆ เช่น ผู้เตรียมการประชุม ผู้นำเสนอรูปแบบของโครงการก่อสร้าง ผู้รับผิดชอบด้านเครื่องดื่มและ  
ของว่าง

๑.๓) ติดต่อประสานงานกับหมวดทางหลวงในพื้นที่ที่จะจัดทำการมีส่วนร่วมของประชาชน  
ประสานหน่วยราชการในพื้นที่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ที่เหมาะสม และขอความร่วมมือ  
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๑.๔) จัดทำหนังสือเชิญส่วนราชการในพื้นที่ และหน่วยงานที่มีผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง  
ดังกล่าว ด้านสาธารณูปโภค เช่น การไฟฟ้า การประปา องค์การโทรศัพท์ ชลประทาน เป็นต้น

๑.๕) จัดเตรียมแผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อวีดีทัศน์ เอกสารประกอบการประชุม แบบสอบถาม  
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.๖) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการประชุม

๑.๗) จัดทำคำกล่าวเปิดการประชุม และทำหน้าที่ดำเนินการตลอดการจัดการประชุมการมี  
ส่วนร่วมของประชาชน

๑.๘) ดำเนินการจัดการประชุมตามที่ได้มีการวางแผนไว้

๑.๙) เมื่อดำเนินการจัดการประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชนเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำ  
รายงานการประชุม และสรุปผลว่าจากการประชุมดังกล่าวมีข้อเสนอแนะ หรือปัญหาต่างๆ เพื่อนำข้อมูล  
มาปรับปรุงโครงการก่อสร้าง

การมีส่วนร่วมของประชาชนสำหรับโครงการก่อสร้างและบูรณะบำรุงรักษาทางหลวง  
เป็นภารกิจหลักที่สำคัญของกรมทางหลวง ซึ่งแขวงทางหลวงเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่ดำเนินการเรื่อง  
ดังกล่าว เนื่องจากการกิจกรรมทางเศรษฐกิจในบริเวณท้องที่ต้องเกี่ยวเนื่องกับการคมนาคมและมีผลกระทบโดยตรงกับ  
ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง จึงต้องมีการดำเนินงานการมี ส่วนร่วมของ  
ประชาชนก่อน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ทราบและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา  
โครงการ ซึ่งจะช่วยให้โครงการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด โดยเฉพาะผู้ที่  
ได้รับผลกระทบในระหว่างการก่อสร้าง ผู้ที่อาศัยอยู่สองข้างทาง ในบริเวณที่ต้องดำเนินการก่อสร้างตาม  
โครงการต่างๆ

## แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

เนื่องจากโครงการก่อสร้าง อาจจะมีรูปแบบการก่อสร้างที่มีผลกระทบกับประชาชนผู้อาศัยสองข้างทาง  
จึงจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจในรายละเอียดของการดำเนินการก่อสร้างให้ชัดเจน จึงจะสามารถ

วิเคราะห์ได้ว่าโครงการก่อสร้างดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะเป็นที่สนใจหรือสร้างผลกระทบต่อประชาชนมากน้อยเพียงใด หากโครงการได้รับความสนใจมากหรือมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อประชาชนในชุมชนมาก โครงการนั้นอาจมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดความขัดแย้งหรือได้รับการต่อต้านจากประชาชน ดังนั้นจึงต้องเพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินการอย่างมาก

ข้อมูลลักษณะทางกายภาพและสังคมบริเวณที่ตั้งของโครงการจะช่วยให้เข้าใจลักษณะสภาพภูมิประเทศ ข้อจำกัดของพื้นที่ ลักษณะโครงสร้างความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจสังคม ประเพณีท้องถิ่น รูปแบบการติดต่อสื่อสารของชุมชนทั้งภายในและภายนอกชุมชน ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญ รวมทั้งบทบาทของผู้นำชุมชนหรือผู้นำทางความคิด ทั้งที่มีลักษณะแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ล้วนเป็นข้อมูลสำคัญที่จะช่วยให้สามารถวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างครอบคลุม รวมทั้งช่วยให้สามารถวางแผนหรือกำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เหมาะสมกับชุมชน ในบริเวณโครงการก่อสร้าง

การดำเนินการก่อสร้างแต่ละโครงการ อาจมีหลายกลุ่มที่ได้รับผลกระทบต่างกัน การเตรียมข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับแต่ละกลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเข้ามายield ในการรับรู้และแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง เช่น กลุ่มนิวยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มสื่อมวลชน ประชาชนผู้อยู่อาศัยสองข้างทางหลวง สามารถนำข้อเสนอแนะ รวมทั้งความต้องการต่างๆ ที่ได้รับมาเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบของโครงการ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องและตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้มากที่สุด

รูปแบบของการจัดมีส่วนร่วมของประชาชนมีหลากหลายวิธีที่จะนำมาใช้ เช่น การจัดทำเป็นเอกสารแผ่นพับ การสำรวจความคิดเห็น จัดทำสื่อวิดีทัศน์ และรับฟังในเวทีสาธารณะ แล้วแต่สภาพความเหมาะสมกับสถานการณ์และข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ

## ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ในการดำเนินการจัดการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับการประเมินซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต้องทำการติดต่อประสานงานและดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดการมีส่วนร่วมของประชาชนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ปัญหาจากการดำเนินงานในแต่ละครั้งจะประสบปัญหาและอุปสรรคที่แตกต่างกัน เนื่องจากสภาพและความเป็นอยู่ของแต่ละชุมชน ดังนี้

๒.๑) สถานที่ที่จัดให้มีการประชุมต้องติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ เช่น บอร์ดสำหรับแสดงการประชาสัมพันธ์รูปแบบการก่อสร้าง จอโปรเจคเตอร์ การจัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการประชุม ซึ่งบางแห่งไม่มี จำเป็นต้องประสานงานกับหมวดทางหลวงในพื้นที่จัดทำอุปกรณ์เหล่านี้

๒.๒) การประชาสัมพันธ์ของผู้นำชุมชน บางครั้งอาจไม่ทั่วถึง ประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจึงไม่ทราบถึงการจัดการมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการก่อสร้าง จึงต้องประชาสัมพันธ์กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

๒.๓) โครงการก่อสร้างที่มีความยุ่งยาก และมีผลกระทบกับประชาชนผู้อาศัยสองข้างทางหลวงโดยตรงจะมีประเด็นปัญหามาก และหลากหลาย จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียด และหาแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนทำความเข้าใจกับประชาชน ลดความรุนแรงหรือข้อขัดแย้ง ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และการประชุมสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒.๔) 在การประชุมการมีส่วนร่วมของแต่ละโครงการ ผู้ประเมินต้องศึกษารายละเอียดของโครงการก่อสร้าง เพื่อจะได้ทำการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถตอบคำถามของผู้เข้าร่วมประชุมได้

(๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

จากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถดำเนินการจัดการมีส่วนร่วมของประชาชนได้ จนบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปแผนงานที่วางไว้และภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการนำข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาสรุปเพื่อหาแนวทางร่วมกัน ประกอบการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขรูปแบบของโครงการ ก่อสร้าง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนมากที่สุด ทำให้โครงการ ก่อสร้างสามารถดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา และเกิดประโยชน์สูงสุด อย่างไรก็ตามสิ่งสำคัญ อย่างยิ่งที่จะทำให้มีส่วนร่วมของประชาชนประสบผลสำเร็จ คือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ต้องมีความ ตั้งใจและเห็นความสำคัญที่จะให้ประชาชน มีโอกาสที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่าง แท้จริง

**ข้อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการกำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวง  
ของแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔**

**(๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ**

การเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง เป็นปัญหาที่สำคัญส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในสายทางความรับผิดชอบของแขวงทางหลวง หมวดที่รับผิดชอบสายทางจะทำการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุทั้งที่เป็นเอกสาร และลงระบบสารสนเทศอุบัติเหตุทางหลวง (haims) เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ประกอบในการเสนอของบประมาณต่าง ๆ ในการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งจะมีทั้งรายที่ไม่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย และรายที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย จะต้องทำการติดตามผู้ล้มเหลว มาดำเนินการชดใช้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และเป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวง ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑) เมื่อได้รับรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงจากหมวดทางหลวงที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ครบถ้วนหรือไม่ เช่นแบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง, ระบบ haims, รายงานประจำวัน เกี่ยวกับคดีของตำรวจ, ภาพถ่ายความเสียหาย เป็นต้น

๑.๒) ทำรายงานอุบัติเหตุเสนอผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ตามแบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง แผ่นดิน

๑.๓) จัดทำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคารหัสพย์สินที่เสียหาย

๑.๔) จัดทำรายงานผลตามแบบรายการประเมินราคารหัสพย์สิน

๑.๕) ติดตามทางสามัญมุदามาชุดใช้ค่าเสียหายได้แก่ ผู้ขับขี่, ผู้ครอบครอง, ผู้ถือกรรมสิทธิ์รถยนต์คันเกิดเหตุ, ผู้ประกอบการขนส่ง และบริษัทประกันภัยรถยนต์คันเกิดเหตุ (ถ้ามี)

๑.๖) กรณีผู้ล้มเหลวมาชุดใช้ค่าเสียหายหักพย์สินของกรมทางหลวง ต้องรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายดังนี้

๑.๖.๑) ทำหนังสือถึงนายทะเบียนขนส่งตามจังหวัดของทะเบียนรถยนต์คันเกิดเหตุ เพื่อขอสำเนาทะเบียนรถยนต์, สำเนาสัญญาเช่าซื้อ, สำเนาใบประกอบการขนส่งและบัญชี ขส.บ.๑๑

๑.๖.๒) ทำหนังสือถึงนายอำเภอ เพื่อขอสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขับขี่, ผู้ครอบครองและผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากผู้ล้มเหลวเสียชีวิต ให้ขอสำเนาใบมรณะบัตร, ทะเบียนสมรส เพื่อหาทายาท มาชุดใช้ค่าเสียหาย

๑.๖.๓) ทำหนังสือถึงสถานีตำรวจน้ำท้องที่เกิดเหตุ เพื่อขอหลักฐานแสดงผลคดีอาญา สำเนาสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน สำเนาใบเปรียบเทียบปรับ สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนابันทึกประจำวันที่เกี่ยวข้องในทุกข้อ สำเนابันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแผนที่ กีดเหตุ ซึ่งพนักงานสอบสวนจัดทำขึ้น

๑.๗) ดำเนินการสอบสวน โดยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้ล้มเหลวมาชุดใช้ค่าเสียหาย โดยคณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคณะกรรมการลงนาม แล้วรายงานผลการสอบสวนให้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงทราบ

๑.๘) กรณีชดใช้ค่าเสียหายด้วยเงินสด/เช็ค

๑.๘.๑) เมื่อผู้ล้มเหลวนำเงินสดหรือเช็คมาทำการชดใช้ค่าเสียหาย ให้การเงินและบัญชีทำการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ล้มเหลว เพื่อเป็นหลักฐานการนำเงินสดหรือเช็คมาชำระค่าเสียหาย

๑.๙.๒) การเงินและบัญชีจะต้องนำเงินสดหรือเช็ค ฝากคลังไว้ก่อนในชื่อเงินฝากบูรณะทรัพย์ เพื่อรอผลการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายว่าจะซ่อมโดยวิธีใด (จังหวัด/จัดซื้อ) พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมดำเนินการ

๑.๙.๓) รายงานผลการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมขออุติเรื่อง

๑.๙.) กรณีผู้لامเมิดใช้ด้วยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย (ผู้لامเมิดขออนุญาตเข้าซ่อม)

๑.๙.๑) ผู้لامเมิดต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าซ่อมทรัพย์สินที่เสียหาย (ซ่อมได้เฉพาะอุปกรณ์งานทาง) ส่วนต้นไม้ผู้لامเมิดจะต้องชดใช้เป็นเงินเท่านั้น

๑.๙.๒) แขวงทางหลวง ทำหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้لامเมิดให้ดำเนินการเข้าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายได้ (ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด)

๑.๙.๓) ผู้لامเมิดแจ้งการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมภาพถ่ายแนบ

๑.๙.๔) แขวงทางหลวง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหายที่ได้รับการซ่อมแซมแล้วว่าใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ พร้อมขออุติเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวง ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ ทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหาย ได้รับการซ่อมแซมคืนสู่สภาพเดิม สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบการรวมข้อมูล ควบคุม ดูแลติดตาม การหาตัวผู้لامเมิด ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ตามขั้นตอน กระบวนการ

## ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ในส่วนของงานอุบัติเหตุหากผู้لامเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย แขวงทางหลวงก็สามารถดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถขออุติเรื่องได้ ซึ่งปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือ

๒.๑) กระบวนการ ขั้นตอนการติดตามผู้لامเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน อีกทั้งต้องขอเอกสารที่เกี่ยวกับหน่วยราชการอื่น เช่น สถานีตำรวจนครบาล กรมการขนส่งทางบก ที่ว่าการอำเภอ บริษัทที่รับประกันรถยนต์ เป็นต้น อาจทำให้เกิดความล่าช้า

๒.๒) ที่อยู่ของผู้لامเมิด ที่ลงไว้ในบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ชัดเจน ในบางครั้งแขวงทางหลวงทำหนังสือติดตามทางสามาสัมพันธ์ที่อยู่ ไปรษณีย์ตีกลับ เพราะไม่มีผู้รับ ซึ่งทำให้ แขวงทางหลวงไม่สามารถติดตามผู้لامเมิดมาชดใช้ค่าเสียหายได้

๒.๓) ลายมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจในบันทึกประจำวันค่อนข้างที่จะอ่านยาก ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน บางกรณีแขวงทางหลวงทำหนังสือถึงผู้لامเมิดชื่อ หรือนามสกุล อาจไม่ถูกต้อง หรือ ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานขนส่งเกี่ยวกับเรื่องเลขทะเบียนรถที่ผิดพลาดได้

๒.๔) กรณีแขวงทางหลวงได้ดำเนินการติดตามผู้لامเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหายจนถึงที่สุดแล้ว แต่ผู้لامเมิดยังเพิกเฉย แขวงทางหลวงจะต้องรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนส่งให้สำนักงานทางหลวง และสำนักกฎหมาย กรมทางหลวง ดำเนินการฟ้องร้องและดำเนินคดีกับผู้لامเมิดต่อไป

## ๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) สามารถติดตามผู้لامเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

๓.๒) สามารถรวบรวมเอกสารที่ใช้ประกอบในการแจ้งผู้لامเมิดมีความครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว

๓.๓) ติดตามเอกสารประกอบของงานอุบัติเหตุบนทางหลวงจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถส่งเรื่องไปยังสำนักงานทางหลวง เพื่อขออนุมัติยุติเรื่อง

๓.๔) สามารถสรุปรายงานสถานะของงานอุบัติเหตุ และเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาเสนอแผนงานรายประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕) ทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหาย ได้รับการซ่อมแซมคืนสู่สภาพเดิม สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้เส้นทาง

## ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การรวบรวมข้อมูลทางสถิติในเรื่องต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและ  
จำเป็นของผู้บริหาร ของแขวงหลวงสุวรรณบุรีที่ ๑

### ๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ข้อมูลสถิติมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหาร ใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในการจัดทำ  
แผนงาน กำหนดนโยบายหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสถิติมาใช้เป็นเหตุผลประกอบการ  
ตัดสินใจไปสู่การแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและทันเวลา ดังนั้น ลักษณะของข้อมูลที่  
จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสมบูรณ์ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑) มีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑.๒) การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว

๑.๓) มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ให้ข้อเท็จจริงหรือข่าวสารที่ครบถ้วนทุกด้าน ตรงกับความต้องการของ  
ผู้ใช้

๑.๔) ทันต่อเหตุการณ์มีการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และทันต่อความต้องการของผู้ใช้

๑.๕) มีความน่าเชื่อถือ ซัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้

๑.๖) มีความต่อเนื่อง การจัดเก็บต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

### ๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

แนวทางดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ดี มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์และผู้บริหาร  
นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) วางแผนและเตรียมงาน โดยต้องศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมว่าเป็นข้อมูลประเภทใด  
กำหนดแผนงานและวิธีการที่จะดำเนินการ รวมถึงการประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการเก็บ  
ข้อมูลให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกวิธีและเป็นระบบด้วย ความรอบคอบและ  
ละเอียดถี่ถ้วน

๒.๒) เก็บรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการ บางครั้ง  
ข้อมูลที่ต้องการมาจากหลายแหล่งข้อมูล ทำให้เกิดความยุ่งยาก และมีความคลาดเคลื่อน ใน การจัดเก็บ  
อาจต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรืออาศัยความร่วมมือจากผู้ที่จะให้ได้ ในการเก็บรวบรวม  
ข้อมูลจะต้องมีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของข้อมูลด้วย

### ๓) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนจะสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่าง  
ถูกต้อง

๓.๒) ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

๓.๓) ข้อมูลมีความสมบูรณ์ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานหรือของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางอมรรัตน์ ไวยวงศ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่  เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

(ลงชื่อ) .....  (ผู้ปั�งคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสุภาพร ศรีภักดี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

(วันที่  เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)