

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวง
 ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การเกลี่ยอัตรากำลังและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
 ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน

- ศึกษา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
- ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่ต้องใช้ในการดำเนินการ พร้อมทั้งติดต่อ ประธานงาน และรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำค่างานของตำแหน่ง
- จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการของปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เช่น คำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเหตุผลประกอบการพิจารณา แบบ บอ. ๑ โครงสร้างอัตรากำลังของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงก่อน และหลังการดำเนินการ แบบบรรยายลักษณะงาน และข้อมูลตำแหน่งยุบเลิก เป็นต้น
- จัดทำบันทึก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ อ.ก.พ. กรมทางหลวง เพื่อพิจารณา
- จัดทำบันทึก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอขออธิบดีลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แจ้งมติที่ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลาย มือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วน ร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน
นางสาวนพร ปานจันทร์	พ.	๑๐ %	ตรวจทานความถูกต้อง ร่วมจัดทำคำขอและค่างานของตำแหน่ง ให้คำแนะนำนำรับปรุงแก้ไข
นายบุญเลี้ยง หิรัญลักษณ์สุต	✓	๑๐ %	ให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๕%

รายละเอียดผลงาน

- ศึกษา กว้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๙/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
- สำรวจ ตรวจสอบตำแหน่งว่างในกรมทางหลวง และวิเคราะห์ตำแหน่งว่าง ที่จะนำมาเกลี่ย อัตรากำลัง และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน
- จัดทำข้อมูลตำแหน่งสำหรับการเกลี่ยอัตรากำลัง โดยจัดทำในรูปแบบตารางแสดงบัญชี รายการตำแหน่งเกลี่ยที่แสดงตำแหน่งเดิม - ใหม่ เพื่อรองรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เช่น แบบ บอ. ๑ รายละเอียด คำขอเกลี่ยอัตรากำลังและขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ข้อมูลโครงสร้างและอัตรากำลังของตำแหน่ง ที่ขอปรับปรุง แบบบรรยายลักษณะงาน และเหตุผลประกอบตำแหน่งที่นำมา�ุบเลิก เป็นต้น
- จัดทำบันทึก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ อ.ก.พ. กรมทางหลวง เพื่อพิจารณา
- จัดทำบันทึก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอขอรับเดือน胺ในหนังสือถึงปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แจ้งมติที่ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในการ	ลาย มือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วน ร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วม ในการ
นางสาวชนัญญา แสนรักษ์	ชนัญญา	๕ %	ช่วยสอบทานความถูกต้องของตำแหน่ง ที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวนพร ปานจันทร์	นพร	๕ %	ตรวจทานความถูกต้อง รวมจัดทำคำขอ ปรับปรุงตำแหน่ง ให้คำแนะนำปรับปรุง แก้ไข
นายบุญเลี้ยง หรือลักษณ์สุต	บุญเลี้ยง	๕ %	ให้คำปรึกษาแนะนำในภาพรวม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด เพื่อสนับสนุนการบริหารครอบอัตรากำลัง
พนักงานราชการ กรมทางหลวง

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประเทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวง

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนิติกร ส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวงในปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคุณภาพและความยุ่งยากของงานสูงขึ้น กล่าวคือ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความยุ่งยากของงานที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ในส่วนของการดำเนินการตามกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะงานด้านกฎหมายว่าด้วยทางหลวง และงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของหน่วยงาน เช่น การพิจารณาให้ความเห็นด้านนิติกรรมและสัญญา การดำเนินคดีปกครอง การดำเนินงานด้านงานแก้ต่างคดี กรณีกรรมทางหลวงถูกฟ้องเป็นจำเลย งานสืบหลักทรัพย์และบังคับคดี เป็นต้น ประกอบกับอธิบดีกรรมทางหลวงได้มีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้พิจารณาดำเนินการฟ้องร้องคดีและดำเนินคดีละเอียดทำให้ทรัพย์สินเขตทางหลวงเสียหายกรณีผู้กระทำละเมิดในเขตทางหลวงที่รับผิดชอบ (แขวงทางหลวง) มีค่าเสียหายไม่รวมดอกเบี้ยผิดนัดที่มีจำนวนค่าเสียหายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่งกรรมทางหลวงที่ บ.๑/๑๖/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งต้องทำหน้าที่ประเมินสำนักกฎหมาย จึงทำให้ขั้นตอน/กระบวนการและวิธีปฏิบัติงานด้านกฎหมายต่าง ๆ มีความยุ่งยากและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น โดยในการประชุม อ.ก.พ. กรรมทางหลวงครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งนิติกร ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่างกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ เพิ่มให้กับส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวง หน่วยงานละ ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยผลงานที่นำเสนอี้ เป็นการดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในครั้งแรกให้กับหน่วยงานที่มีความพร้อมก่อน จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานทางหลวงที่ ๗, ๑๒ และ ๑๓ และผู้ขอรับประเมินเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งปัจจุบัน อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ให้กับส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักงานทางหลวง และ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามที่ อ.ก.พ. กรรมทางหลวงเสนอ

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑) การศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการขับรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากต้องวางแผน และดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาตามรูปแบบและองค์ประกอบที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องจำนวนมากภายในได้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในการฝึกอบรมการปรับปรุงเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งต้องมีการจัดทำค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๒) เนื่องจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษในครั้งนี้ กรมทางหลวงไม่เคยดำเนินการมาก่อน จึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากเพียงพอ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแบบประเมินค่าใช้จ่ายที่มีรายละเอียดจำนวนมาก เช่น การวิเคราะห์เปรียบเทียบท้ายที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานที่เปลี่ยนแปลง (เดิม - ใหม่) ต้องเปรียบเทียบภารกิจ ต้องนำข้อมูลที่สอบถามจากหน่วยงานมาสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง ให้สอดคล้องและเป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านความยุ่งยากของงาน ด้านการกำกับตรวจสอบ และด้านการตัดสินใจ และต้องได้รับคะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่าย ประกอบกับมีเอกสารที่ต้องดำเนินการประกอบการพิจารณาจำนวนมากด้วย เช่น คำขอและเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดข้อมูลโครงสร้างตำแหน่ง ก่อน - หลัง ดำเนินการ ข้อมูลและเหตุผลความจำเป็นของตำแหน่งที่นำมา�ุบเลิก เป็นต้น

๒.๓) การติดต่อ ประสานงาน การให้คำแนะนำ และการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งในการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์งาน ปริมาณงาน และลักษณะความยุ่งยากของงานที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป โดยต้องติดตามประสานแจ้งขอให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหลายครั้ง และต้องจัดทำตัวอย่างพร้อมคำอธิบายเพิ่มเติมในส่วนของลักษณะความยุ่งยากของงานที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปให้กับหน่วยงานด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวิเคราะห์งานและประเมินงานค่าของตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันเป็นการประเมินค่าใช้จ่ายของบุคคล

๒.๔) การคำนวณค่าใช้จ่าย เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้น และเป็นตำแหน่งที่เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จึงต้องคำนวณค่าใช้จ่ายและยุบเลิกตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายใต้กรอบมูลค่ารวมของตำแหน่งตามแนวทางการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่ ก.พ. กำหนด (เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายตามตารางแสดงค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนตามประเภทและระดับตำแหน่ง) โดยจัดทำแบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายในกรอบมูลค่ารวมของตำแหน่ง (แบบ บอ. ๑) ซึ่งในกรณีมีการนำค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่หล่อจาก การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในครั้งก่อนหน้ามาใช้ประกอบด้วย กล่าวคือ ค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมายุบต้องครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่สูงขึ้นจากการกำหนดตำแหน่ง

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) หน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒) หน่วยงานมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตำแหน่งนิติกร สำนักงานทางหลวง

๓.๓) เป็นกลไกให้หน่วยงานรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะสูงไว้ในระบบราชการ เนื่องจากเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การเกลี่ยอัตรากำลังและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

(๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ กรมทางหลวง มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวง ให้มีโครงข่ายทางหลวงที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง รวมถึง ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และนโยบายของรัฐบาลที่เร่งรัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์ของประเทศ จึงส่งผลให้ภารกิจหลักด้านการก่อสร้างทาง ด้านการบำรุงรักษาทางหลวง และด้านการอำนวยความปลอดภัยของกรมทางหลวง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร ที่เห็นชอบให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานหลักของกรมทางหลวงเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับกับภารกิจของกรมทางหลวงที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งภารกิจงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมทาง

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทางหลวง มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการในตำแหน่งสายงานหลักตำแหน่งวิศวกรโยธา ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เป็นตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ โดยใช้วิธีการเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่ง ว่างมาปรับปรุง ให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของกรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- ๒) สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง
- ๓) สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง
- ๔) สำนักก่อสร้างสะพาน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง
- ๕) สำนักอำนวยความปลอดภัย จำนวน ๓ ตำแหน่ง

โดยผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งปัจจุบัน อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดย การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน แล้ว จำนวน ๖๒ ตำแหน่ง

(๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑) การศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การขอรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากต้องวางแผน และดำเนินการจัดทำรายละเอียดเอกสาร ประกอบการพิจารณาตามรูปแบบและองค์ประกอบที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องจำนวนมาก ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และต้องมีการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใน ๒ เงื่อนไข คือ กรณีการเกลี่ยอัตรากำลัง (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง) และกรณีการปรับปรุงเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒) มีกระบวนการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินการรายชั้นตอน แบ่งเป็น ข้อมูลสำหรับการเกลี่ยอัตรากำลัง และข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเอง

- ข้อมูลสำหรับการเกลี่ยอัตรากำลัง ประกอบด้วย ๑) บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ย อัตรากำลังภายในกรมทางหลวง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยไม่เปลี่ยนสายงานและ ระดับตำแหน่ง ซึ่งเนื้อหาและรายละเอียดนำเสนอในรูปแบบของตารางที่ระบุ เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัดเดิม ของตำแหน่งก่อนดำเนินการเกลี่ย และเลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัดใหม่ ของตำแหน่งภายหลังดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังแล้ว ๒) เหตุผลความจำเป็น ของการเกลี่ยอัตรากำลัง ๓) ข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ถูกเกลี่ยยื้อตราชำลัง

- ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเอง ๑) แบบรายงาน การปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเองภายในการอบรมค่ารวมของตำแหน่ง (แบบ บ.๑) ซึ่งเนื้อหาและ รายละเอียดนำเสนอในรูปแบบของตารางที่ระบุ เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด ภายนอกจากที่ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว และเลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง สังกัดภายนอกจากที่ดำเนินการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเองเรียบร้อยแล้ว (ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง จะมีการเปลี่ยนแปลง) ๒) เหตุผลความจำเป็นของการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเอง ๓) ข้อมูลโครงสร้างอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงานภายนอกจากที่ดำเนินการปรับปรุง การทำงานด้วยตัวเอง ๔) ข้อมูลรายละเอียดและเหตุผลประกอบของตำแหน่งที่ยุบเลิก

๒.๓) การคำนวณค่าใช้จ่าย เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้น และเป็นตำแหน่งที่เงินประจำตำแหน่ง จึงต้องคำนวณค่าใช้จ่ายและยุบเลิก ตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายใต้กรอบมูลค่ารวมของตำแหน่งตามแนวทางการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่ ก.พ. กำหนด (เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายตามตารางแสดงค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนตามประเภทและระดับตำแหน่ง) โดยจัดทำแบบรายงานการปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเองภายในการอบรมค่ารวมของตำแหน่ง (แบบ บ.๑) ซึ่งในกรณีมีการนำค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่ง ที่หล่อจาก การปรับปรุงการทำงานด้วยตัวเองในครั้งก่อนหน้ามาใช้ประกอบด้วย

๒.๔) ต้องดำเนินการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งที่ขึ้นปรับปรุงทุกตำแหน่ง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ของสำนักงาน ก.พ. จึงต้องมี ความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ถูกต้อง โดยจัดทำเป็น ๒ ระดับ ต่อ ๑ ตำแหน่ง คือ ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติการ และต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละ หน่วยงานที่สังกัด โดยสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) หน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒) หน่วยงานมีตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อเป็นเส้นทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้กับ ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานหลักของกรมทางหลวงเพิ่มขึ้น

๓.๓) กรมทางหลวงมีบุคลากรในสายงานวิศวกรรมโยธาที่เพิ่มขึ้นส่งผลต่อบบทบาทภารกิจด้านการ ก่อสร้างทางที่ตอบสนองนโยบายของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด เพื่อสนับสนุนการบริหารครอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ กรมทางหลวง

(๑) สรุปหลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ค.พ.ร.) ได้จัดสรรครอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้กับกรมทางหลวง คราวละ ๔ ปี ปัจจุบันเป็นรอบที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดยสำนักงบประมาณ จะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ให้กับ กรมทางหลวง พร้อมกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีนั้น มีความไม่แน่นอน บางปีได้รับงบประมาณในการจัดจ้างน้อย และบางปีได้รับงบประมาณในการจัดจ้างจำนวนมาก ทำให้กรมทางหลวงต้องดำเนินการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามที่ (ค.พ.ร.) กำหนด และตามที่กรมทางหลวงได้กำหนด ครอบมาตรฐานไว้ สำหรับการบริหารครอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมทางหลวงนั้น จะประกอบไปด้วย การบริหารอัตรา率为 การจัดสรรอัตราค่าตอบแทน การเกลี่ยอัตรากำลัง การโอน อัตราค่าตอบแทน และการเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งที่ผ่านมา�ังไม่มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงส่งผลให้มีประเด็นข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ศึกษาและทบทวน แนวทางปฏิบัติตามที่ คพ.ร. กำหนด รวมทั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ กรมทางหลวง ประกอบกับการรวบรวมจากข้อชี้แจง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ตาม แนวทางปฏิบัติเดิม โดยนำมาสรุป วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้มีรูปแบบและกระบวนการ ที่ชัดเจนครบถ้วนมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารครอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมทางหลวง มีประสิทธิภาพ

(๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ผู้ขอรับการประเมิน ขอเสนอแนวทางการดำเนินการสำหรับการปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กรมทางหลวง โดยจะนำเสนอให้หน่วยงานรับทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินการบริหาร ครอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการกรณีตำแหน่งว่างที่มีงบประมาณในการจ้างแล้ว เป็นการดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างลง โดยหน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการตำแหน่งภาย ในระยะเวลา ๓๐ วัน (นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง)

๒.๒) การจัดสรรอัตราค่าตอบแทน เป็นการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนัก งบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ จะพิจารณาจัดสรรให้กับตำแหน่งว่าง ที่ไม่มีงบประมาณในการจ้าง ตามความจำเป็นและลำดับความสำคัญ

๒.๓) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นการดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หรือการเปลี่ยนกลุ่มงานของพนักงานราชการในสังกัดกรมทางหลวง โดยกองการเจ้าหน้าที่จะทำการ วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เช่น ครอบอัตรากำลัง ภารกิจ ของหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็น เป็นต้น ก่อนนำเสนอต่อกองคณะกรรมการฯพิจารณาให้ ความเห็นชอบต่อไป ซึ่งตำแหน่งที่สามารถดำเนินการได้จะต้องเป็นตำแหน่งที่มีสถานะว่างและไม่มี การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตลอดจนไม่มีผลกระทบต่องบประมาณภายใต้กรอบที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ได้แบ่งกรณีของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการโดยไม่เปลี่ยนแปลงกลุ่มงาน

อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการได้

๒.๓.๒ กรณีที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการโดยเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่างจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ ซึ่งกำหนดไว้ว่า คำขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการที่จะเสนอไปยัง (คพร.) ต้องผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมด้วย

แบบ พรก.ทล. ๑ ที่ประกอบด้วย แบบคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการรายละเอียดการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เดิม และตำแหน่งใหม่ เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ประสงค์ขอโอนอัตราค่าตอบแทน

๒.๔) การโอนอัตราค่าตอบแทน เป็นการขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ จากตำแหน่งหนึ่งที่มีสถานะว่างและมีงบประมาณในการจ้าง ไปให้ ตำแหน่งหนึ่งที่มีสถานะว่างและไม่มีงบประมาณในการจ้าง และสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (สำหรับตำแหน่งที่จะถูกโอนเงินค่าตอบแทนไป) โดยหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งต้องจัดทำคำขอโอนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามแบบฟอร์มที่ทางกองการเจ้าหน้าที่กำหนด และจะพิจารณา วิเคราะห์ความต้องการ จากเหตุจำเป็นเร่งด่วน ภารกิจของหน่วยงาน และความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ (คพร.) กำหนด ก่อนนำเสนอต่อกคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แบบฟอร์ม พรก.ทล. ๒ ที่ประกอบด้วย แบบคำขอโอนอัตราค่าตอบแทน เหตุผลความจำเป็นในการขอโอนอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ประสงค์ขอโอนอัตราค่าตอบแทน

๒.๕) การเกลี่ยอัตรากำลัง เป็นการดำเนินการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานราชการ สามารถดำเนินการได้โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งและกลุ่มงาน รวมถึงต้องพิจารณาถึงความสอดคล้อง กับภารกิจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณา วิเคราะห์ความต้องการจากเหตุจำเป็นเร่งด่วน ภารกิจของหน่วยงาน และความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ (คพร.) กำหนด ก่อนนำเสนอต่อกคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการกรมทางหลวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ได้แบ่งกรณีของการเกลี่ยอัตรากำลัง พนักงานราชการ ดังนี้

๒.๕.๑ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการภายในหน่วยงานเดียวกัน สามารถดำเนินการได้ทั้งตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่าง โดยไม่กระทบต่อสัญญาจ้างหรือการรับค่าตอบแทน

๒.๕.๒ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังกรณีเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการระหว่างหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้เฉพาะตำแหน่งที่มีสถานะว่างและไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือกรณีอื่นที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เท่านั้น

แบบฟอร์ม พรก.ทล. ๓ ที่ประกอบด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการขอเกลี่ยอัตรากำลัง รายละเอียดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง และเหตุผลประกอบคำขอเกลี่ย (เหตุผลในการขอเกลี่ย)

โดยการดำเนินการบริหารครอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมทางหลวงในทุกกรณี เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารครอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมทางหลวง ซึ่งมืออธิบดีกรมทางหลวง เป็นประธาน

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติที่นำเสนอ เห็นควรให้มีการทบทวนและจัดทำตามรอบปีงบประมาณ เพื่อให้ แนวทางดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง) และ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น แนวทางการปฏิบัติ การบริหารครอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารครอบอัตรากำลังที่ เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน

๓.๒) ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทาง/หลักการในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารครอบ อัตรากำลัง

๓.๓) เพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เกี่ยวกับการดำเนินการบริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวศิริพร วงศ์เจริญ)

(วันที่... ก. เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางนฤมล วงศ์เจริญ)

(วันที่... ก. เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)