

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการเกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวงของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำทางเชื่อมในเขตทางหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

### รายละเอียดผลงาน

๑. ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามข้อมูลและการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวงในระบบรายงานอุบัติเหตุ Highway Accident Information Management System (HAIMS)
๒. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ ความครบถ้วนของบันทึกประจำวันวันเกิดเหตุ ความเสียหายของทรัพย์สินกรมทางหลวง และบันทึกประจำวันข้อที่มีการปรับผู้ละเมิดเพื่อรวบรวมแจ้งผู้ละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย
๓. ตรวจสอบ ดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาค่าเสียหาย
๔. ตรวจสอบ ดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
๕. ตรวจสอบ ดูแลการหาข้อมูลเพื่อประกอบการเรียกร้องผู้ละเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหาย
๖. ควบคุม ดูแลการติดตามการแจ้งผู้ละเมิดให้ชดใช้ค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของกรมทางหลวง (กรณีที่มีทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหาย) เพื่อให้ นำเงินมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้ประชาชนใช้เส้นทางได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
๗. ตรวจสอบ ดูแล ติดตามงานซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายจากผู้ละเมิด กรณีที่ขอเข้าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายและงานจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินจากเงินบูรณะทรัพย์สิน กรณีที่ผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง
๘. จัดทำบันทึกสอบปากคำหมวดทางหลวง, รายงานผลการสอบสวน
๙. ตรวจสอบ ดูแล ติดตามการรวบรวมเอกสารกรณีผู้ละเมิดไม่มาชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อส่งรายงานสอบสวนข้อเท็จจริงส่งสำนักงานทางหลวงที่ ๔ เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายกับผู้ละเมิด

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางเปรมจิต วงษ์แก้ว		๑๕	รวบรวมเอกสารและแจ้งคดีใช้ ค่าเสียหาย, รวบรวมเอกสาร แจ้งยุติเรื่องกรณีผู้ละเมิดมาชำระ ค่าเสียหายแล้ว, รวบรวมเอกสาร เสนอ สทล.๔ กรณีผู้ละเมิดไม่ชำระ ค่าเสียหายเพื่อส่งฟ้อง
นางสาวเพราพิลาส ชัยฤทธิ์	ลาออก	๕	รวบรวมเอกสารและแจ้งคดีใช้ ค่าเสียหาย, รวบรวมเอกสาร แจ้งยุติเรื่องกรณีผู้ละเมิดมาชำระ ค่าเสียหายแล้ว, รวบรวมเอกสาร เสนอ สทล.๔ กรณีผู้ละเมิดไม่ชำระ ค่าเสียหายเพื่อส่งฟ้อง

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาต

๑.๑ ตรวจสอบหนังสืออนุญาตตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง

พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๕

๑.๒ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

๑.๓ ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน

๑.๕ ตรวจสอบหนังสือยินยอมจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดจำนอง)

๑.๖ ตรวจสอบแผนผังสังเขปแสดงบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง

๑.๗ ตรวจสอบรายการคำนวณ (กรณีขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมเข้า-ออกสถานีบริการ  
น้ำมันเชื้อเพลิง)

๑.๘ ตรวจสอบเอกสารรายการคำนวณ (กรณีขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมเข้า-ออก  
สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

๑.๙ ตรวจสอบจำนวนเอกสาร ๑.๑ - ๑.๘ ให้ครบถ้วนจำนวน ๓ ชุด

๒. ร่างหนังสืออนุญาตแจ้งตอบผู้ขออนุญาต

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาววัชรินทร์ เอื้องทิพย์	วัชรินทร์ เอื้องทิพย์	๒๐	ลงทะเบียน, พิมพ์หนังสือขออนุญาต ตามร่าง, จัดเรียงเอกสารส่งผู้ขอ อนุญาต

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
โดยการพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสุตารัตน์ เสมามิ)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางปาริยา เกตุทิ)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายชยศิริ ผูกใจเพื่อน)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มี  
คำรับรอง ๑ ระดับได้

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวงของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. สรุปสาระสำคัญ

การเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง เป็นปัญหาที่สำคัญส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในสายทางความรับผิดชอบของแขวงทางหลวง หมวดที่รับผิดชอบสายทางจะทำการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุทั้งที่เป็นเอกสาร และลงระบบสารสนเทศอุบัติเหตุทางหลวง (HAIMS) เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ประกอบในการเสนอของบประมาณต่าง ๆ ในการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งจะมีทั้งรายที่ไม่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย และรายที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย จะต้องทำการติดตามผู้ละเมิดมาดำเนินการชดใช้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และเป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวง

## ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) เมื่อได้รับรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงจากหมวดทางหลวงที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร ครบถ้วนหรือไม่ เช่น แบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง, ระบบ HAIMS, รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของตำรวจ, ภาพถ่ายความเสียหาย เป็นต้น

๒.๒) ทำรายงานอุบัติเหตุเสนอผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ตามแบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงผ่านดิน

๒.๓) จัดทำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

๒.๔) จัดทำรายงานผลตามแบบรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

๒.๕) ติดตามทวงถามผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย ได้แก่ ผู้ขับขี่, ผู้ครอบครอง, ผู้ถือกรรมสิทธิ์รถยนต์คันเกิดเหตุ, ผู้ประกอบการขนส่ง และบริษัทประกันภัยรถยนต์คันเกิดเหตุ (ถ้ามี)

๒.๖) กรณีผู้ละเมิดไม่มาชดใช้ค่าเสียหายทรัพย์สินของกรมทางหลวง ต้องรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนี้

๒.๖.๑) ทำหนังสือถึงนายทะเบียนขนส่งตามจังหวัดของทะเบียนรถยนต์คันเกิดเหตุ เพื่อขอสำเนาทะเบียนรถยนต์, สำเนาสัญญาเช่าซื้อ, สำเนาใบประกอบการขนส่งและบัญชี ขส.บ.๑๑

๒.๖.๒) ทำหนังสือถึงนายอำเภอ เพื่อขอสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขับขี่, ผู้ครอบครองและผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากผู้ละเมิดเสียชีวิต ให้ขอสำเนาใบมรณะบัตร, ทะเบียนสมรส เพื่อหาทายาทมาชดใช้ค่าเสียหาย

๒.๖.๓) ทำหนังสือถึงสถานีตำรวจตามท้องที่เกิดเหตุ เพื่อขอหลักฐานแสดงผลคดีอาญา สำเนาสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน สำเนาบันทกเปรียบเทียบปรับ สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาบันทกประจำวันที่เกี่ยวข้องทุกข้อ

๒.๗) ดำเนินการสอบสวน โดยขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย โดยคณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคณะกรรมการลงนาม แล้วรายงานผลการสอบสวนให้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ทราบ

๒.๘) กรณีชดใช้ค่าเสียหายด้วยเงินสด/เช็ค

๒.๘.๑) เมื่อผู้ละเมิดนำเงินสดหรือเช็คมาทำการชดใช้ค่าเสียหาย ให้หน่วยงานการเงินและบัญชีทำการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ละเมิด เพื่อเป็นหลักฐานการนำเงินสดหรือเช็คมาชำระค่าเสียหาย

๒.๘.๒) หน่วยงานการเงินและบัญชีจะต้องนำเงินสดหรือเช็ค ฝากคลังไว้ก่อนในชื่อเงินฝากบูรณะทรัพย์สิน เพื่อรอผลการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายว่าจะซ่อมโดยวิธีใด (จ้างเหมา/จัดซื้อ) พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมดำเนินการ

๒.๘.๓) รายงานผลการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมขอยุติเรื่อง

๒.๙) กรณีผู้ละเมิดชดใช้ด้วยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม (ผู้ละเมิดขออนุญาตเข้าซ่อม)

๒.๙.๑) ผู้ละเมิดต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าซ่อมทรัพย์สินที่เสียหาย (ซ่อมได้เฉพาะอุปกรณ์งานทาง) ส่วนต้นไม้ผู้ละเมิดจะต้องชดใช้เป็นเงินเท่านั้น

๒.๙.๒) แขวงทางหลวง ทำหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้ละเมิดให้ดำเนินการเข้าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายได้ (ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

๒.๙.๓) ผู้ละเมิดแจ้งการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมภาพถ่ายแนบ

๒.๙.๔) แขวงทางหลวง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สินที่เสียหาย และรายงานผลการตรวจรับทรัพย์สินที่เสียหายที่ได้รับการซ่อมแซมแล้วว่าใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ พร้อมขอยุติเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานอุบัติเหตุบนทางหลวง ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ ทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหาย ได้รับการซ่อมแซมคืนสู่สภาพเดิม สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูล ควบคุม ดูแลติดตามการหาตัวผู้ละเมิด ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ตามขั้นตอน กระบวนการ

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ในส่วนของงานอุบัติเหตุหากผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย แขวงทางหลวงก็สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถขอยุติเรื่องได้ ซึ่งปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือ

๓.๑) กระบวนการ ขั้นตอนการติดตามผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน อีกทั้งต้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยราชการอื่น เช่น สถานีตำรวจ กรมการขนส่งทางบก ที่ว่าการอำเภอ บริษัทที่รับประกันรถยนต์ เป็นต้น อาจทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๒) ที่อยู่ของผู้ละเมิด ที่ลงไว้ในบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ชัดเจน ซึ่งในบางครั้ง แขวงทางหลวงทำหนังสือติดตามทวงถามส่งตามที่อยู่ ไปรษณีย์ตีกลับเพราะไม่มีผู้รับ ทำให้แขวงทางหลวงไม่สามารถจะติดตามผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหายได้

๓.๓) ลายมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจในบันทึกประจำวันค่อนข้างที่จะอ่านยาก ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน บางกรณีแขวงทางหลวงทำหนังสือถึงผู้ละเมิดชื่อ หรือนามสกุล อาจไม่ถูกต้อง หรือทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานขนส่งเกี่ยวกับเรื่องเลขทะเบียนรถที่ผิดพลาด อาจทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๔) กรณีแขวงทางหลวงได้ดำเนินการติดตามผู้ละเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหายจนถึงที่สุดแล้ว แต่ผู้ละเมิดยังเพิกเฉย แขวงทางหลวงจะต้องรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนส่งให้สำนักงานทางหลวง และสำนักกฎหมายกรมทางหลวง ดำเนินการฟ้องร้องและดำเนินคดีกับผู้ละเมิดต่อไป

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ขอประเมิน ได้ดำเนินการกำกับดูแลการติดตามผู้ละเมิดกรณีมีทรัพย์สินของราชการได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุบนทางหลวง ในพื้นที่รับผิดชอบของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร ตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ ราย

จำนวนผู้ละเมิด (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	ยุติเรื่อง (ราย)	ส่งรายงานสอบสวน ข้อเท็จจริง (ราย)
๑๒๔	๑	๑๐๐	๒๓

#### ๔.๒ แข็งคุณภาพ

ทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ ได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เป็นปกติ ตามมาตรฐานของกรมทางหลวง และระบบการดำเนินการติดตามผู้ละเมิดเป็นไปด้วยความชัดเจน สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรหมวดทางหลวงและฝ่ายบริหารงานทั่วไปสามารถปฏิบัติงานติดตามผู้ละเมิดได้ เป็นอย่างดี

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถติดตามผู้ละเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ ตามปกติโดยเร็ว

๕.๒) สามารถรวบรวมเอกสารที่ใช้ประกอบในการแจ้งผู้ละเมิดมีความครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว

๕.๓) ติดตามเอกสารประกอบของงานอุบัติเหตุบนทางหลวงจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถส่งเรื่องไปยังสำนักงานทางหลวง เพื่อขออนุมัติยุติเรื่อง

๕.๔) สามารถสรุปรายงานสถานะของงานอุบัติเหตุ และเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาเสนอแผนงานรายประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕) ทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหาย ได้รับการซ่อมแซมคืนสู่สภาพเดิม สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้เส้นทาง

**หมายเหตุ :** ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

## ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำทางเชื่อมในเขตทางหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง ยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้” (พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ดังนั้น แขวงทางหลวงกำแพงเพชร จึงต้องดำเนินการพิจารณาการขออนุญาตทำทางเชื่อมในเขตทางให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบถึงข้อมูลการขอรับบริการที่ชัดเจนจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร พร้อมทั้งกำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำหรับแขวงทางหลวงการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการเชื้อเพลิงที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวงตามมาตรา ๓๗ ซึ่งเป็นงานบริการงานหนึ่งที่สำคัญของแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ลงทะเบียนการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- ๒.๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาต
  - ๒.๒.๑) ตรวจสอบหนังสือขออนุญาต
  - ๒.๒.๒) ตรวจสอบแผนผังสังเขป
  - ๒.๒.๓) ตรวจสอบแบบมาตรฐานการก่อสร้างทางเชื่อม
  - ๒.๒.๔) ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน
  - ๒.๒.๕) ตรวจสอบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๒.๒.๖) ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ
  - ๒.๒.๗) ตรวจสอบหนังสือยินยอมจากธนาคาร
  - ๒.๒.๘) ตรวจสอบรายการคำนวณ
- ๒.๓) ร่างหนังสือเสนอผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเพื่อแจ้งตอบผู้ขออนุญาต

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ๓.๑) การตรวจสอบหลักฐานที่ดิน กรณีมีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหลายคน เช่น ผู้ขออนุญาตไม่ถ่ายสำเนาด้านหลังของหลักฐานที่ดิน (สารบัญชีการจดทะเบียน) ทำให้ไม่สามารถทราบว่าใครเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์บ้าง
- ๓.๒) การตรวจสอบหนังสือยินยอมจากธนาคาร กรณีที่ดินติดจำนอง
- ๓.๓) การตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ กรณีมีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหลายคน ลงนามในหนังสือมอบอำนาจไม่ครบถ้วน และกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- ๓.๔) การตรวจสอบเอกสารกรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๓.๕) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ในแบบก่อสร้าง

#### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ขอประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง ตามรูปแบบมาตรฐานของกรมทางหลวง ในพื้นที่แขวงทางหลวงกำแพงเพชรตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ราย

แบบมาตรฐานการก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง	จำนวน (ราย)
แบบเลขที่ ๓๗/๑(๑) สำหรับเข้า - ออก อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)	๒๐
แบบเลขที่ ๓๗/๑(๒) สำหรับเข้า - ออก อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (มีทางเท้า)	๑
แบบเลขที่ ๓๗/๒(๑) สำหรับเข้า - ออก อาคารพาณิชย์ (ไม่มีทางเท้า)	๑๑
แบบเลขที่ ๓๗/๒(๒) สำหรับเข้า - ออก อาคารพาณิชย์ (มีทางเท้า)	-
แบบเลขที่ ๓๗/๓(๑) สำหรับเข้า - ออก สถานีบริการน้ำมัน	๑
แบบเลขที่ ๓๗/๓(๒) สำหรับเข้า - ออก สถานีบริการน้ำมัน (กรณีคั่นทางเดิม ห่างจากเขตทางน้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร)	-
แบบเลขที่ ๓๗/๓(๓) สำหรับเข้า - ออก สถานีบริการน้ำมัน (สำหรับเขตทาง ระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ ม.(แบบสองทาง))	-
แบบเลขที่ ๓๗/๓(๔) สำหรับเข้า - ออก สถานีบริการน้ำมัน (สำหรับเขตทาง ระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ ม.(แบบทางเดียว))	-
แบบเลขที่ ๓๗/๓(๕) สำหรับเข้า - ออก สถานีบริการน้ำมัน (สำหรับเขตทาง ระหว่าง ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ ม.(แบบทางเดียว))	-

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

ทำให้ประชาชนสองข้างทางได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเข้า - ออกทางหลวง ป้องกันการเกิดน้ำท่วมทางหลวง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนสองข้างทางและผู้ใช้เส้นทาง ทำให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรมทางหลวงที่ต้องให้บริการประชาชนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ทำให้ประชาชนสองข้างทางมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ทำให้ระบบระบายน้ำไหลสะดวกในช่วงฤดูฝน ป้องกันการเกิดน้ำท่วมทางหลวง

๕.๒) ลดผลกระทบในการร้องเรียน กรณีที่มีประชาชนก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงแบบถาวร

๕.๓) ลดการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทาง

๕.๔) เพื่อให้เกิดการบริการประชาชน ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่สองข้างทางมีทางเข้า - ออกบ้านพักอาศัยอย่างสะดวกสบายและปลอดภัยในการเข้า - ออก

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

## ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ของแขวงทางหลวงกำแพงเพชรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน

### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อองค์กรในด้านการบริหารงานต่างๆ ในการพัฒนาหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จ เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจในการส่งต่อข้อมูลข่าวสารระหว่างองค์กรกับประชาชนให้เป็นอย่างถูกต้องและชัดเจน รวมถึงมีความน่าสนใจ ทั้งนี้ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ส่งออกไปให้สาธารณชนรับรู้ถึงบทบาท เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในงานนั้น ๆ ขององค์กร จะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและทำให้งานบรรลุผล

### ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๒.๑ บทวิเคราะห์

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ ล้วนมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนสังคม ด้วยรูปแบบของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์จึงเป็นสิ่งที่ควรกระทำควบคู่กันไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากร ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถเข้าถึงประชาชนได้

#### ๒.๒ แนวความคิด

ปรับปรุงเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

#### ๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๓.๑ จัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยให้ทุกฝ่ายมีตัวแทนเข้าร่วมคณะทำงาน ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายบริหาร

๒.๓.๒ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ทราบ ชี้แจงและทำความเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ของคณะทำงานฯ เพื่อให้เข้าใจตรงกันถึงวัตถุประสงค์ของคณะทำงานฯ

๒.๓.๓ ให้ทุกฝ่ายสนับสนุนข้อมูลในการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การถ่ายภาพในการทำงานต้องสามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์ได้ต่อไป

๒.๓.๔ สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร ผู้นำมวลชน สื่อสารมวลชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มเครือข่ายช่องทางการสื่อสาร

#### ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกภาพถ่ายที่เหมาะสม จึงมีแนวทางแก้ไขดังนี้

๒.๔.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมโครงการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

๒.๔.๒ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทักษะความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- ๓.๒ สร้างเครือข่ายให้กับองค์กร ในการสนับสนุนและความร่วมมือจากหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- ๓.๔ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้ปรากฏแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ สามารถส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- ๔.๒ ประชาชนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งต่อได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว และทั่วถึง
- ๔.๓ ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานต้องการสื่อ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสุดารัตน์ เสมานิคม)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางปาริยา เกตุทิม)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายชัยศิริ ผูกใจเพื่อน)

(วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)