

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแขวงทางหลวงหนองคาย
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแขวงทางหลวงหนองคาย

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารประกอบรายละเอียดทางด้านบัญชี และตรวจสอบรายงานทางด้านบัญชีจากระบบ New GFMS Thai เพื่อความถูกต้อง ในการแนบเอกสารประกอบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางวิจิตร พะวิขุณี		ร้อยละ ๑๐	ตรวจทานความถูกต้อง ก่อนนำข้อมูล อัปโหลดเข้าระบบ GAQA

- ผลงานลำดับที่ ๒ : : ตนเองปฏิบัติ ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล พร้อมทำทะเบียนคุมและดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผ่านระบบ New GFMS Thai และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวอินทอร นามเดช		ร้อยละ ๑๐	บันทึกรายการขอจ่าย ขจ.๐๕ และโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate online
นางวิจิตร พะวิษุณี		ร้อยละ ๑๐	ตรวจทานเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำ เสนอผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การใช้แถบเครื่องมือ VLOOKUP และ Pivot table ในโปรแกรม Excel มาพัฒนาใช้การ  
ประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)  
(นางสาวนันทิกานต์ ผาละชนิด)  
(วันที่..... เดือน ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)  
(นางพรทิพย์ เดชกวินเลิศ)  
(วันที่..... เดือน ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)  
(นายแสงทอง พาแก้ว)  
(วันที่..... เดือน ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มี  
คำรับรอง ๑ ระดับได้

## แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแขวงทางหลวงหนองคาย

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน และได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ โดยระดับหน่วยเบิกจ่ายกรมบัญชีกลางให้กำหนดให้จัดทำ คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ เดิมการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จัดทำในรูปแบบของการรวบรวมเอกสาร และจัดส่งรายงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ ข้อมูลที่จัดส่งบางส่วนอาจมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไข กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) เป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนทางบัญชีได้ทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลบัญชีรวมทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบ ในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) กรมบัญชีกลาง จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) จัดเตรียมรายงานเอกสารทางบัญชีทุกรายการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไว้ในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ระบบ GAQA โดยเรียกรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ NEW GFMS THAI มาทำการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางโดยระดับหน่วยเบิกจ่ายให้กำหนดให้จัดทำ คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ

๒.๓) จัดทำเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นำเอกสารแนบเข้าในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ระบบ GAQA พร้อมลงคะแนนตามเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดคะแนนไว้หากจัดทำเอกสารครบถ้วนจะได้คะแนนเต็มในทุกเรื่อง

๒.๔) นำเข้าเอกสารครบถ้วนแล้ว ส่งรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ในระบบ GAQA เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

๒.๕) เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องแล้ว พิมพ์แบบรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ในระบบ GAQA นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๒.๖) ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว แนบรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ในระบบ GAQA นำส่งสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยงาน

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) เนื่องจากการจัดทำรายงานเอกสารการประเมินผลคุณภาพทางบัญชีภาครัฐ ระบบ GAQA ต้องรวบรวมเอกสารข้อมูลหลายรายการ และต้องเป็นข้อมูลในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น ไฟล์ข้อมูล pdf, png, jpeg หรือ excel ทำให้ต้องใช้เวลาในการรวบรวมในการจัดทำเอกสารและตรวจสอบบัญชีต่างๆ ให้ความถูกต้องครบถ้วน ก่อนจะนำเข้าสู่ระบบการประเมินผลคุณภาพทางบัญชีภาครัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒) เนื่องจากการจัดทำรายงานเอกสารในการประกอบการประเมินผลคุณภาพทางบัญชีภาครัฐ มีแนวทางการประเมินในด้านความถูกต้อง ให้เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ NEW GFMS THAI ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ต้องมีการใช้เครื่องมือ Pivot table ช่วยในการตรวจสอบ แต่เนื่องจากเครื่องมือ Pivot table มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อการตรวจสอบบัญชี

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

รายงานเอกสารทางบัญชีในการประเมินผลคุณภาพบัญชีภาครัฐในระบบ GAQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ใช้ในการประเมิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารรายงานการประเมินผลคุณภาพบัญชีภาครัฐในระบบ GAQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ได้คะแนน ๖๓๐ คะแนน และส่งภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบ GAQA ทำให้ลดขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารและจัดส่งรายงานให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

๕.๒) ทำให้การจัดทำงบการเงินของหน่วยงาน ได้รับการตรวจสอบให้มีความถูกต้องครบถ้วน ได้สะดวกและรวดเร็วโดยการจัดส่งรายงานการประเมินผลทางบัญชีผ่านระบบ GAQA ได้ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๒** การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแขวงทางหลวงหนองคาย

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

สวัสดิการ คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล โดยสวัสดิการของข้าราชการพลเรือนสามัญมีทั้งที่กำหนดให้เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าการศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยบุคคลที่มีสิทธิ หมายถึง ๑) ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม ๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหรือระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ ๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำนาญข้าราชการ ข้าราชการ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และสิทธิในการเบิกดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อสั่งการ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการประเมินต้องวิเคราะห์ ตรวจสอบการเบิกจ่ายด้วยความถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องมีวิธีการขั้นตอนในการตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จึงทำการเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) กรณีถ้าบิดามารดาเป็นผู้มีสิทธิอยู่ต่างสังกัด ผู้มีสิทธิต้องมีแบบแจ้งใช้สิทธิไปยังหน่วยงานของคู่สมรส (แบบ ๗๒๑๙) และหน่วยงานของคู่สมรสต้องมีหนังสือตอบกลับรับใบแจ้งใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐) เพื่อรับทราบ ว่าหน่วยงานของผู้ใช้สิทธิเป็นหลักในการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๒) รับเอกสารใบเบิกใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิเบิก

๒.๓) ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงิน ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) และเอกสารแนบการเบิกจ่าย

๒.๔) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้ลงนามอนุมัติในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) และการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกบัญชี และจัดทำ ขบ๐๒ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๕) เสนอเอกสารขอเบิกเงิน ขบ๐๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกเงิน อม.๐๑ และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน อม.๐๒ ทำการอนุมัติผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๖) กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการประมวลผลสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ขอเบิก

๒.๗) ดำเนินการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขอเบิกโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และการบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการ (ขจ.๐๕)

๒.๘) เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสมบูรณ์ ให้จัดเก็บเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) เนื่องจากการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล มีระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลหลายฉบับ มีขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยาก และซับซ้อน ทำให้ต้องใช้เวลาทำการศึกษาคำความเข้าใจ

๓.๒) กรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่หรือโอนย้ายมาขอใช้สิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ต้องมีการตรวจสอบว่าผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิได้หรือไม่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องประสานขอข้อมูลจากนายทะเบียนประวัติของหน่วยงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติไม่สามารถเข้าถึงได้ฐานข้อมูลได้

๓.๓) กรณีเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- นอกจากเอกสารแนบในการเบิกเงิน (แบบ ๗๒๒๓) ใบเสร็จรับเงินแล้ว ผู้ใช้สิทธิเบิกไม่แนบบใบประกาศของสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกสาร ที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ และอัตราการเรียกเก็บตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ใช้สิทธิบางท่านแนบบใบประกาศที่ไม่เป็นปัจจุบันไม่ตรงกับใบเสร็จรับเงิน หรืออยู่ในช่วงปีการศึกษาที่นำมายื่นเบิกเงินสวัสดิการ ทำให้ไม่สามารถเบิกเงินได้ในคราวที่มายื่นเรื่องเบิก ทำให้ผู้ใช้สิทธิได้รับเงินล่าช้า

๓.๔) กรณีเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- ผู้ใช้สิทธินำใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบบใบเบิก (แบบ ๗๑๓๑) บางครั้งใบเสร็จรับเงินที่แจ้งรายละเอียดว่ารหัสค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้นสามารถเบิกได้อาจมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนได้ จึงต้องมีการตรวจสอบรหัสค่าบริการสาธารณสุขว่ารหัสค่าบริการสาธารณสุขรายการสามารถเบิกได้รวมถึงอัตราค่าบริการที่สถานพยาบาลเรียกเก็บตรงกับอัตราค่าบริการที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้หรือไม่

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

การดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน ๘ ครั้ง/๘ ราย มีความถูกต้อง และไม่พบข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายแต่อย่างใด

การดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน ๑๐ ครั้ง/๓๒ ราย มีความถูกต้อง และไม่พบข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายแต่อย่างใด

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยวัดจากความสมบูรณ์ของเอกสาร และหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งพบข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และสามารถแก้ไขได้โดยไม่เกิดความล่าช้า ไม่มีการส่งคืนเอกสารเพื่อแก้ไข ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ขอเบิกเงิน

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ผู้ใช้สิทธิของหน่วยงาน ได้ใช้สิทธิอย่างเต็มที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเบิกจ่ายตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๓) สามารถให้คำปรึกษา และนำการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ให้แก่ผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ทำให้เอกสารผ่านการตรวจสอบไปสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ช้า ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเร็วขึ้น

๕.๔) เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่าและมี ประสิทธิภาพ

## ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การใช้แถบเครื่องมือ VLOOKUP และ Pivot table ในโปรแกรม Excel มาพัฒนาใช้การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System)

### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และได้มีการจัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี หากเกิดข้อผิดพลาดให้ปรับปรุงได้โดยเร็ว โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบรายละเอียดบัญชีที่สำคัญทุกบัญชีซึ่งในการตรวจสอบบัญชีมีการตรวจสอบที่ยุ่งยาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ หรืออาจมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบบัญชีได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่ถูกต้อง ในการส่งผลต่อการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

### ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๒.๑ บทวิเคราะห์

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐมีอย่างต่อเนื่อง โดยกรมบัญชีกลางได้มีการจัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ระบบ GAQA เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี

#### ๒.๒ แนวความคิด

การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ GAQA System เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องและทราบผลการตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว โดยแนวทางในการประเมินเรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ต้องมีการแสดงการตรวจสอบความถูกต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชี เช่น การทำ Pivot Table การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรมต่างๆ ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่างๆ ตรวจสอบเพื่อนำมาแสดงวิธีการตรวจสอบการจับคู่ความสัมพันธ์ของรายการบัญชีแยกประเภทด้วยโปรแกรมต่างๆ เพื่อพิสูจน์ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็วได้

#### ๒.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมินได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ GAQA System เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้องและทราบผลการตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว จึงนำเครื่องมือในโปรแกรม Excel มาพัฒนาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

#### ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการตรวจสอบมีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยที่มีทราบวิธีการใช้งาน เครื่องมือ VLOOKUP และ Pivot table ซึ่งมีวิธีการขั้นตอนยุ่งยาก จึงจัดทำขั้นตอนและวิธีการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการใช้เครื่องมือ VLOOKUP และ Pivot table ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อการตรวจสอบบัญชีของหน่วยงาน

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VLOOKUP และ Pivot table ในการตรวจสอบในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

๓.๒) ทำให้การส่งรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๓) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น หากมีการสับเปลี่ยนงาน หรือได้รับหน้าที่ในการจัดทำผลการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน VLOOKUP และ Pivot table ในการตรวจสอบในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔.๒) ทำให้การส่งรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔.๓) เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น หากมีการสับเปลี่ยนงาน หรือได้รับหน้าที่ในการจัดทำผลการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวนันทิกานต์ ผาละนัด)

(วันที่..... เดือน ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางพรทิพย์ เดชกวินเลิศ)

(วันที่..... เดือน ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายแสงทอง พาแก้ว)

(วันที่..... เดือน ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)