

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ สังกัดกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของข้าราชการตามที่หน่วยงานเสนอขอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดทำข้อมูลของข้าราชการที่ได้ตรวจสอบและกลั่นกรองแล้วว่ามีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ในไฟล์ Excel RDENS ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และนำเข้าในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เพื่อประมวลผลข้อมูล

- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- จัดทำบันทึกเรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ที่จัดพิมพ์จากระบบ RDENS

ขั้นตอนที่ ๒ กรณีผู้ได้รับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนเงินเดือนภายหลัง จะดำเนินการในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของข้าราชการตามที่หน่วยงานเสนอขอตามระเบียบฯ

- จัดทำข้อมูลของข้าราชการที่ได้ตรวจสอบและกลั่นกรองแล้วว่า มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ในไฟล์ Excel RDENS ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และนำเข้าในระบบ RDENS เพื่อประมวลผลข้อมูล

- จัดทำเอกสารและแจ้งเวียนบันทึกเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เรื่อง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ

- จัดทำบันทึกเรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) พร้อมเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ที่จัดพิมพ์จากระบบ RDENS

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการในขั้นตอนรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อแจ้งผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ รับรองคุณสมบัติของตนเอง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวปิยะนาถ หล้าแสงกุล		๑๐ %	กำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการดำเนินการ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน

- เมื่อส่วนราชการที่ข้าราชการสังกัดกรมทางหลวงมีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการได้พิจารณา รับโอนและมีหนังสือทาบถามขอรับโอนไปยังกรมทางหลวงแล้ว จะดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่จะขอโอนเพื่อพิจารณาว่าขัดข้องในการให้ข้าราชการในสังกัดโอนหรือไม่ และสอบถามรายละเอียดข้อมูลข้าราชการที่จะขอโอนพร้อมวันที่ประสงค์จะให้โอน

- จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (ขัดข้อง/ไม่ขัดข้อง) ในการให้โอน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลข้าราชการที่จะขอโอน วันที่ประสงค์จะให้โอน และสำเนา ก.พ.๗ ไปยังส่วนราชการที่รับโอน

- เมื่อส่วนราชการที่รับโอนแจ้งรับโอนข้าราชการพร้อมจัดส่งสำเนาคำสั่งรับโอนมายังกรมทางหลวง จะดำเนินการจัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ)
- จัดทำหนังสือแจ้งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปยังส่วนราชการที่รับโอน
- จัดทำหนังสือขอส่งตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ
- จัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนและคำสั่งรับโอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหนังสือประทับตราเพื่อจัดส่งแฟ้มประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ในวันที่มีคำสั่งให้โอนไปยังส่วนราชการที่รับโอน
- ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และยืนยันคำสั่ง
- จัดทำคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม กรณีให้โอนไปสังกัดส่วนราชการที่รับโอนหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของเงินเดือนในคำสั่งให้โอน
- จัดทำหนังสือประทับตราเพื่อจัดส่งสำเนาคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนไปยังส่วนราชการที่รับโอน
- จัดส่งสำเนาคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง หลังจากเจ้าหน้าที่กองการเงินและบัญชีติดต่อประสานงานมายังผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งให้ดำเนินการ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวปิยะนาถ หล้าแสงกุล	<i>จิราพร</i>	๑๐ %	กำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการดำเนินการ

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมทางหลวง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชนิกานต์ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวชนิกานต์ เพชรงาม)

(วันที่..... ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) จิระพร (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวปิยะนาถ หล้าแสงกุล)

(วันที่..... ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

(ลงชื่อ) Allo: 5 (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)

(วันที่..... ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการ สังกัดกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ สังกัดกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และบัญชี ๑๕ ท้ายระเบียบฯ ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติการดำเนินการทางวินัยและทางอาญา ของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) เมื่อได้รับบันทึกจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดวันจัดส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒) จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ และเสนอรายชื่อข้าราชการไปยังกองการเจ้าหน้าที่

๒.๓) ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของข้าราชการผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่หน่วยงานเสนอขอตามระเบียบฯ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกไปยังฝ่ายวินัยเพื่อตรวจสอบประวัติการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ

๒.๔) จัดทำข้อมูลของข้าราชการที่ได้ตรวจสอบและกลั่นกรองแล้วว่ามีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ในไฟล์ Excel RDENS ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และนำเข้าไปในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เพื่อประมวลผลข้อมูล

๒.๕) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ให้จัดทำรายงานการประชุม และเสนอคณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรณีคณะกรรมการพิจารณาไม่เห็นชอบรายชื่อข้าราชการตามที่เสนอให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงพร้อมชี้แจงเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒.๖) จัดทำบันทึกเรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ที่จัดพิมพ์จากระบบ RDENS

กรณีผู้ได้รับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนเงินเดือนภายหลัง จะดำเนินการในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๒.๗) จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และเสนอรายชื่อข้าราชการไปยังกองการเจ้าหน้าที่

๒.๘) ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของข้าราชการผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตามที่หน่วยงานเสนอขอตามระเบียบฯ

๒.๙) จัดทำข้อมูลของข้าราชการที่ได้ตรวจสอบและกลั่นกรองแล้วว่า มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ในไฟล์ Excel RDENS ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และนำเข้าในระบบ RDENS เพื่อประมวลผลข้อมูล

๒.๑๐) จัดทำเอกสารบันทึกเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เรื่อง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๒.๑๑) จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเอกสารบันทึกเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เรื่อง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ กรณีคณะกรรมการพิจารณาไม่เห็นชอบรายชื่อข้าราชการตามที่เสนอ ให้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงพร้อมชี้แจงเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒.๑๒) จัดทำบันทึกเรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) พร้อมเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ที่จัดพิมพ์จากระบบ RDENS

๒.๑๓) จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ดำเนินการแจ้งผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๗ รับรองคุณสมบัติของตนเอง ตามแบบรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ (แบบ คส. ๒)

๒.๑๔) จัดทำบันทึกไปยังฝ่ายวินัยเพื่อตรวจสอบประวัติการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ กรณีผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย อย่างร้ายแรงและถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล หรือขาดคุณสมบัติ ด้วยเหตุใด ๆ ก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เช่น เป็นผู้วายชนม์ ลาออกจากราชการ ลาออกจากตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่จะติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมชี้แจงเหตุผลในการถอนรายชื่อออกจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจัดทำบันทึกแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมทราบโดยด่วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๑๕) หลังวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้แก่ข้าราชการสังกัดกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมทางหลวงยังขาดความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และบัญชี ๑๕ ทำยระเบียบฯ ส่งผลให้การตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของข้าราชการผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความคลาดเคลื่อนและล่าช้า

๓.๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะเสนอขอพระราชทาน เงื่อนไขและระยะเวลาในการเลื่อนขั้นตราตามบัญชี ๑๕ ทำยระเบียบฯ เปลี่ยนแปลงตามตำแหน่งและระดับ

๓.๓) กรมทางหลวงไม่มีข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุดกรณีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากหน่วยงานเดิม ส่งผลกระทบให้เกิดความล่าช้าต่อการตรวจสอบคุณสมบัติในระบบ RDENS

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ สังกัดกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๗ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ชั้นสายสะพาย จำนวน ๘๑ ราย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๘๐๖ ราย รวมทั้งหมด ๘๘๗ ราย

๔.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) สามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบฯ

(๒) สามารถตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุด กรณีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากหน่วยงานเดิม ส่งผลให้ลดข้อผิดพลาดในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซ้ำกับชั้นตราเดิม

(๓) สามารถแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล เพิ่มข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด และการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งหมดในระบบทะเบียนฐานันดรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งต่อไปในระบบ RDENS

(๔) สามารถนำเข้าข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานชั้นล่าสุด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของข้าราชการ และสมุดคัมภีร์ทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๕) เนื่องจากมีการชี้แจงและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ส่งผลให้ข้าราชการทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระดับตำแหน่งของตนเอง เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมทางหลวงอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้ตนเองมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในขั้นสูงขึ้นต่อไป

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครั้งถัดไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบฯ

๕.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการที่ได้รับพระราชทานทุกชั้นตราในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่สูงขึ้น หรือเป็นข้อมูลในการจัดหาแพรรแถบย่อประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่ได้รับพระราชทานสำหรับเครื่องแบบปกติขาว หรือเป็นข้อมูลในการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่ได้รับพระราชทานสำหรับเครื่องแบบเต็มยศ หรือเป็นข้อมูลสำหรับการขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

๑.๑ สรุปสาระสำคัญ

การให้ข้าราชการสังกัดกรมทางหลวงโอนไปยังส่วนราชการอื่นนั้น เริ่มดำเนินการในกระบวนการให้โอนนับแต่วันที่กรมทางหลวงได้รับทราบการโอน (วันที่กรมทางหลวงรับหนังสือทบทวนการโอน) โดยผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการดำเนินการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งในการดำเนินการจำเป็นต้องตรวจสอบประวัติการรับราชการของข้าราชการที่จะขอโอนตลอดจนจัดทำคำสั่งให้โอนหลังจากที่ส่วนราชการที่รับโอนจัดส่งคำสั่งรับโอน และจัดทำคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอน (กรณีให้โอนไปสังกัดส่วนราชการที่รับโอนหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มีผลให้อัตราเงินเดือนในคำสั่งให้โอนเปลี่ยนแปลงจากเดิม) ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) เมื่อส่วนราชการที่ข้าราชการสังกัดกรมทางหลวงมีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการได้พิจารณารับโอนและมีหนังสือทบทวนขอรับโอนไปยังกรมทางหลวงแล้ว จะดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่จะขอโอนเพื่อพิจารณาว่าขัดข้องในการให้ข้าราชการในสังกัดโอนหรือไม่ และสอบถามรายละเอียดข้อมูลข้าราชการที่จะขอโอนพร้อมวันที่ประสงค์จะให้โอน

๒.๒) จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (ขัดข้อง/ไม่ขัดข้อง) ในการให้โอน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลข้าราชการที่จะขอโอน วันที่ประสงค์จะให้โอน และสำเนา ก.พ.๗ ไปยังส่วนราชการที่รับโอน

๒.๓) จัดทำบันทึกตรวจสอบภาระผูกพันของข้าราชการที่จะขอโอน ไปยังกองฝีกอบรม กองการเงินและบัญชี และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด

๒.๔) เมื่อส่วนราชการที่รับโอนแจ้งรับโอนข้าราชการพร้อมจัดส่งสำเนาคำสั่งรับโอนมายังกรมทางหลวง จะดำเนินการจัดทำคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ)

๒.๕) จัดทำหนังสือแจ้งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปยังส่วนราชการที่รับโอน

๒.๖) จัดทำหนังสือขอส่งตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการ

๒.๗) จัดส่งสำเนาคำสั่งให้โอนและคำสั่งรับโอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กองการเงินและบัญชี
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๒.๘) จัดทำหนังสือประทับตราเพื่อจัดส่งแฟ้มประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ในวันที่มีคำสั่งให้โอนไปยังส่วนราชการที่รับโอน

๒.๙) ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) และยืนยันคำสั่ง

๒.๑๐) ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑๐.๑) กรณีให้โอนไปสังกัดส่วนราชการที่รับโอนก่อนวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง หลังจากเจ้าหน้าที่กองการเงินและบัญชีติดต่อประสานงานมายังผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งให้ดำเนินการ

๒.๑๐.๒) กรณีให้โอนไปสังกัดส่วนราชการที่รับโอนหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มีผลให้อัตราเงินเดือนในคำสั่งให้โอนเปลี่ยนแปลงจากเดิม (เฉพาะกรณีคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งลงนามภายหลังคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ) จะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม
- (๒) จัดทำหนังสือประทับตราเพื่อจัดส่งสำเนาคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนไปยังส่วนราชการที่รับโอน
- (๓) จัดส่งสำเนาคำสั่งแก้ไขคำสั่งให้โอนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - กองการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ฝ่ายประเมินผลทรัพยากรบุคคล
 - งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

(๔) ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

(๕) ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง หลังจากเจ้าหน้าที่กองการเงินและบัญชีติดต่อประสานงานมายังผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งให้ดำเนินการ

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) กระบวนการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ของส่วนราชการที่รับโอนบางส่วนราชการที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในเรื่องของกฎหมายในการดำเนินการให้โอน และระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่จะขอโอน ขาดความเข้าใจเรื่องการโอน ซึ่งเป็นการโอนระหว่างกระทรวงหรือกรมอื่น จึงจำเป็นต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่จะขอโอนดำเนินการพิจารณาและกำหนดวันที่จะให้โอน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและบริหารอัตรากำลังของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๓) การกำหนดวันที่ให้โอน

- กรณีส่วนราชการจะมีการกำหนดวันที่ให้โอนและรับโอนตามรอบการดำเนินการโอนของส่วนราชการเท่านั้น ถึงแม้ว่าวันที่ให้โอนและรับโอนจะตรงกับวันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดราชการ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการให้โอนเกิดความล่าช้า

- กรณีกำหนดวันที่ให้โอนกระชั้นชิด เนื่องจากการโอนจะมีระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและในแต่ละขั้นตอนอาจมีตัวแปรที่ไม่สามารถควบคุมได้

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมทางหลวง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในกระทรวงหรือกรมอื่น จำนวน ๑๑ ราย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในกระทรวงหรือกรมอื่น จำนวน ๑๒ ราย รวมทั้งหมด ๒๓ ราย

๔.๒ ขิงคุณภาพ

(๑) สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทางหลวง ได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมทางหลวงที่โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในกระทรวงหรือกรมอื่น จะได้ประโยชน์ในการนับระยะเวลารับราชการต่อเนื่อง สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ กฎหมายกำหนด

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทางหลวง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

๕.๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงได้ใช้เป็นข้อมูล ประกอบการวางแผนและบริหารอัตรากำลังของข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมทางหลวง

๕.๓) เพื่อสร้างความเข้าใจ และความพึงพอใจในการรับบริการของข้าราชการที่จะโอน ซึ่งเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมทางหลวง

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช ๒๔๘๔ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า เมื่อผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้วายชนม์ ผู้รับมรดกจะต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้คืนภายในกำหนดสามสิบวัน ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ กองมรดกจะต้องรับผิดชอบ และมาตรา ๑๑ เมื่อผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น ผู้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หรือในกรณีที่ทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้คืน ตามความในมาตรา ๔ ถ้าผู้รับพระราชทานส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ผู้รับพระราชทานจะต้องชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๗๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ระบุว่า หากผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ได้นำไปใช้ประดับในโอกาสงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีต่าง ๆ ก็สามารถนำส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวได้ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้มีการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับกรณีผู้ได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นในตระกูลใดต้องส่งคืนชั้นรองในตระกูลนั้น และกรณีผู้ได้รับพระราชทานจะเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการปฏิบัติราชการ ในปัจจุบันขณะนั้น หากไม่ได้นำไปใช้ประดับในโอกาสงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีต่าง ๆ แล้วให้นำส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับการจ่าย

เมื่อผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้มีการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปรากฏว่า ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต้นสังกัดส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผิดชั้นตรา หรือไม่ทราบว่ามีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มียุคนั้นเป็นชั้นตราใด ซึ่งเป็นปัญหาที่พบบ่อยในช่วงที่ผ่านมา ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวความคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ไขปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดทำเป็นภาพและรายละเอียดของลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา โดยจะดำเนินการจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายในยุคปัจจุบันที่มีการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย รวมถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล อีกทั้งทั้งการสื่อสารด้วยภาพยังเป็นการกระตุ้นการรับรู้ด้วยการมองเห็น เข้าใจได้ง่าย มีภาพประกอบเป็นตัวอย่างให้เห็นได้ชัดเจนส่งผลสามารถศึกษาจนกระทั่งเกิดความเข้าใจในรายละเอียดมากยิ่งขึ้น

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการศึกษาพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช ๒๔๘๔ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๗ บัญญัติว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้แบ่งเป็น ๘ ชั้น ดังนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก		เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ
ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
ชั้นที่ ๒	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๒	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย

ดังนั้น เมื่อพบปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผิดชั้นตรา หรือไม่ทราบว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีอยู่นั้นเป็นชั้นตราใด เนื่องจากความไม่เข้าใจในเรื่องของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ขอรับการประเมินได้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่จะนำส่งคืนให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต้นสังกัดได้เห็นและอธิบายรายละเอียดเพื่อให้เห็นความแตกต่างและเข้าใจในรายละเอียดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตราในกรณีที่มาติดต่อกัน ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ หรือกรณีที่ติดต่อประสานงานทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ผู้ขอรับการประเมินจะให้ส่งภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีอยู่ และจะแจ้งให้ทราบว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีอยู่นั้นชั้นตราใดและอธิบายรายละเอียด

จากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การสื่อสารด้วยการมองเห็นของจริงหรือรูปภาพเป็นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ง่ายกว่าการสื่อสารด้วยตัวอักษร จึงมีแนวความคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดทำเป็นภาพและแสดงรายละเอียดของลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๒.๒ แนวความคิด

ในการเสนอแนวความคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานในการแก้ไขปัญหาการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความซับซ้อนในเรื่องของลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา ผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นควรใช้แนวความคิดเกี่ยวกับการสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงผู้รับข้อมูลสื่อสาร ด้วยการมองเห็นรูปร่าง รูปทรง เพื่อดึงดูดความสนใจในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและภาษาที่เข้าใจได้ยาก อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความเข้าใจได้ง่ายกว่าการสื่อสารด้วยตัวอักษร

๒.๓ ข้อเสนอ

จากปัญหาในการดำเนินการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผิดชั้นตรา หรือไม่ทราบว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีอยู่นั้นเป็นชั้นตราใด ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวความคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานโดยการจัดทำภาพและรายละเอียดของลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย โดยจัดทำในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ถ่ายภาพและจัดทำรูปภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

๒.๓.๒ ใช้แพลตฟอร์มแคนวา (Canva) เพื่อสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๒.๓.๓ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตามข้อ ๒.๓.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจทราบ

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งส่งผลให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสตรี ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เดิมดวงตราจะใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย ปัจจุบันดวงตราใช้แพรแถบแบบบุรุษ แต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสตรี ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ในบางชั้นตราที่กรมทางหลวงได้รับการจ่ายจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงเป็นดวงตราจะใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ และในบางชั้นตราเป็นดวงตราใช้ห้อยกับแพรแถบแบบบุรุษ ซึ่งอาจจะสร้างความสับสนแก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตรานั้นที่ถูกต้องเป็นอย่างไร

แนวทางแก้ไข

ควรเพิ่มคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสตรี เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเพียงการเปลี่ยนลักษณะของแพรแถบเท่านั้น จากเดิมดวงตราจะใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย ปัจจุบันดวงตราใช้ห้อยกับแพรแถบแบบบุรุษ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง สามารถดำเนินการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ถูกต้อง รวมทั้งลดข้อผิดพลาดในการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผิดชั้นตรา

๓.๒) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง และผู้ที่สนใจ มีความรู้ความเข้าใจและทราบลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ถูกต้องในชั้นตราที่ได้รับการจ่ายจากกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔.๒) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง และผู้ที่สนใจ มีความรู้ความเข้าใจและทราบลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4

และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชนิกานต์ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวชนิกานต์ เพชรงาม)

(วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) จิราภ (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวปิยะนาถ หล้าแสงกุล)

(วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

(ลงชื่อ) จตุรภัฏ (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)

(วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)