

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การแก้ไขปัญหาการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง ตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินกรณีจ่ายตรงผู้ขายที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งให้กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : มีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน : ดำเนินการแก้ไขการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่ามีการระบุจำนวนค่าปรับในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง จึงได้มีการทำหนังสือหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อสรุปของตำแหน่งค่าปรับที่ถูกต้อง และต้องดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด รวมทั้งประสานงานในหน่วยงานในภูมิภาคให้ดำเนินการเรียกคืนฉบับเดิมและส่งมอบฉบับที่ถูกต้องให้แก่ผู้รับจ้าง เพราะหากไม่ได้รับการแก้ไขอาจส่งผลให้ผู้รับจ้างเข้าใจผิดและนำจำนวนเงินค่าปรับไปเครดิตภาษีคืนจากกรมสรรพากรและส่งผลให้มีความเสี่ยงที่รัฐจะสูญเสียรายได้

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวชุดิมา ห่อทอง		ร้อยละ ๒๐	ควบคุม ตรวจสอบและกำกับการทำงาน

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน : ดำเนินการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างกรณีจ่ายตรงผู้ขายที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งให้กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากใบเสร็จรับเงินสามารถใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และหากมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น จะต้องนำใบเสร็จรับเงินของธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นให้กรมทางหลวงด้วย ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินที่ผู้ขอรับการประเมินได้ติดตามทวงถามหากเป็นใบเสร็จรับเงินที่มีได้เป็นการรับเงินในปีปัจจุบัน และมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคาร ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำหนังสือติดตามทวงถามขอรับใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปยื่นให้กับธนาคารต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวชุติมา ห่อทอง		ร้อยละ ๒๐	ควบคุม ตรวจสอบและกำกับกำกับการดำเนินงาน

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายส่วนกลาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....   
 (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสัพพัญญู ประสพยงค์สกุล)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่..... เดือน - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....   
 (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวชุติมา ห่อทอง)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

(วันที่..... เดือน - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ) .....   
 (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางสาวอัญชลี สาทะ)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(วันที่..... เดือน - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง  
๑ ระดับได้

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การแก้ไขปัญหาการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง ตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๓ ภาษีเงินได้ “มาตรา ๖๙ ทวิ ภายใต้บังคับมาตรา ๗๐ ถ้ารัฐบาลองค์การของรัฐบาล เทศบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ ให้กับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใด ให้คำนวณหักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ซึ่งตามหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๗๖ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ ได้กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) พร้อมทั้งมีคำอธิบายรายการในการกรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการในระบบ New GFMS Thai ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง รวมถึงกรณีโอนสิทธิเรียกร้องและการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยผ่านส่วนราชการและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นมา

การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างของกรมทางหลวงนั้น ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายงานให้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับและกรณีที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง ซึ่งผ่านการสอนงานของผู้ปฏิบัติงานคนก่อนและได้มีการปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการระบุค่าปรับในช่องภาษีซึ่งอยู่ในบรรทัดรายการค่าปรับ ทำให้ยอดรวมของจำนวนเงินและตัวอักษรของภาษี ๑% เป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีและค่าปรับไว้ด้วยกัน จึงทำให้มีการทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่าการระบุค่าปรับในช่องดังกล่าวไม่ถูกต้อง ผู้ขอรับการประเมินจึงศึกษาหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๗๖ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งได้มีการอธิบายรายการของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ในส่วนของค่าปรับนั้นไม่ได้อธิบายอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้ขอรับการประเมินจึงทำหนังสือหรือกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อสรุปของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับที่ถูกต้องนั้น ควรระบุตำแหน่งใดของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย อีกทั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีการขอเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เพื่อตรวจสอบว่าทุกหน่วยงานได้มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับอย่างไร ซึ่งพบว่าสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงบางหน่วยงาน รวมถึงส่วนกลางมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนส่งผลให้มีการระบุค่าปรับในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อสรุปการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างที่ถูกต้องแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๒๖๐ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ขอรับการประเมินจึงทำหนังสือเพื่อแจ้งไปยังทุกหน่วยงานที่มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการระบุค่าปรับไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการเรียกคืนฉบับดังกล่าวพร้อมทั้งแก้ไขหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ถูกต้องเพื่อคืนแก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งให้สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่มีการแก้ไขแล้วมายังผู้ขอรับการประเมิน เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รวบรวมหลักฐานการแก้ไขทั้งหมดทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาคให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อตรวจสอบต่อไป

## ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษาหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๗๖ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีการอธิบายรายการของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๒) ทำบันทึกข้อความ ที่ กง.๕/๑๗๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงหน่วยงานในภูมิภาคเพื่อขอความร่วมมือทุกหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายได้ค่าปรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ จัดส่งสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องส่งมาที่ฝ่ายการเงิน กองการเงินและบัญชี เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมและทำตารางชี้แจงรายละเอียดรายการค่าปรับให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

๒.๓)หารือร่วมกันกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายในกองการเงินและบัญชี เพื่อหาข้อสรุปของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่สามารถใช้ไปพลางก่อนโดยที่ไม่กระทบกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% และทำหนังสือเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานในภูมิภาคทราบบันทึกข้อความที่ กง.๕/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๔) ทำหนังสือหารือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อสรุปของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับที่ถูกต้องนั้น ควรระบุตำแหน่งใดของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามหนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓๕๑๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕) ทำบันทึกข้อความที่ กง.๕/๒๗๑๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายที่มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ไม่ถูกต้องตามระเบียบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ดำเนินการเรียกคืนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายฉบับใหม่ที่ต้องคืนแก่ผู้รับจ้าง และสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑๓๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๖) ดำเนินการเรียกคืนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้รับจ้างและแก้ไขหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรวบรวมหนังสือรับรอง ฯ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

## ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการจัดทำหนังสือหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อสรุปของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับ ว่าควรระบุจำนวนค่าปรับไว้ตำแหน่งใดของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจึงจะถูกต้อง และในระหว่างรอกกรมบัญชีกลางตอบข้อหารือได้มีการนัดประชุมหารือร่วมกันกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายในกองการเงินและบัญชี เพื่อขอความคิดเห็นสำหรับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ไปพลางก่อนได้ โดยที่ไม่กระทบต่อภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑%

๓.๒) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องดำเนินการประสานงานพร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานในภูมิภาคและให้ดำเนินการด่วนที่สุด เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีการขอเรียกดูสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง พร้อมทั้งให้เรียกคืนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างฉบับเดิม เนื่องจากหากมีหน่วยงานใดที่มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้ผู้รับจ้างนำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% ซึ่งได้มีการรวมจำนวนเงินที่รวมภาษีและค่าปรับไว้ด้วยกันไปใช้ไม่ถูกต้องและผู้ขอรับการประเมินจะต้องดำเนินการแก้ไขหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของรอบปีภาษี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการสิ้นสุดการยื่นภาษีประจำปีของกรมสรรพากร (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับบุคคล

ธรรมดา และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสำหรับนิติบุคคล ที่มีรอบบัญชี ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖) อีกทั้ง การเรียกคืนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างฉบับเดิมค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากผู้รับจ้างส่วนใหญ่ได้มีการยื่นให้กับกรมสรรพากรหรือยื่นเอกสารประกอบการทำบัญชีให้กับสำนักงานบัญชีของตนเรียบร้อยแล้ว

#### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑) ส่วนกลาง มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง จำนวน ๒๑ ชุด เป็นจำนวนเงินค่าปรับ ๓,๕๕๕,๖๘๓.๐๓ บาท

๒) หน่วยงานในภูมิภาค มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง จำนวน ๘๑ ชุด เป็นจำนวนเงินค่าปรับ ๑,๓๒๘,๒๒๘.๙๘ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑) ส่วนกลาง มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ชุด เป็นจำนวนเงินค่าปรับ ๘,๒๐๙.๑๐ บาท

๒) หน่วยงานในภูมิภาค มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง จำนวน ๒๕๘ ชุด เป็นจำนวนเงินค่าปรับ ๑๑๘,๒๓๖,๒๕๗.๑๓ บาท

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๒) เพื่อไม่ให้ผู้รับจ้างเข้าใจผิดและนำจำนวนเงินค่าปรับไปเครดิตภาษีคืนจากกรมสรรพากรและส่งผลให้มีความเสี่ยงที่รัฐจะสูญเสียรายได้

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินกรณีจ่ายตรงผู้ขายที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งให้กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า การจ่ายเงินของส่วนราชการให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

กรมทางหลวงซึ่งมีการจัดซื้อทรัพย์สิน งานจ้างทำของ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น ดังนั้นเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต้องนำใบเสร็จรับเงินมายื่นให้กรมทางหลวงเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการจ่ายเงิน และกรณีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินบางรายที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น จึงต้องนำใบเสร็จรับเงินของธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นให้กรมทางหลวงด้วย ซึ่งหากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินรายใดไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินมายื่นให้กรมทางหลวงตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด หน่วยงานสามารถมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในท้องที่ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว.๘๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดรูปแบบรายงานที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมทางหลวงมีการเบิกจ่ายตรงผู้ขายที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กรมทางหลวง ประมาณ ๖,๖๐๐ กว่ารายการ ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน พบว่า มีผู้รับจ้างหลายราย ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กรมทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินจึงดำเนินการรวบรวมใบแจ้งหนี้และใบรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อจัดทำรายละเอียดสำหรับรายการที่ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน รวมถึงหาข้อมูลการติดต่อผู้รับจ้างและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อให้ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กรมทางหลวง ผู้รับจ้างรายใดที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องนำใบเสร็จรับเงินของธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นให้กรมทางหลวงพร้อมกับใบกำกับภาษีของผู้รับจ้างด้วย บางกรณีผู้รับจ้างรายใดมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคารและไม่สามารถขอรับใบเสร็จรับเงินจากธนาคารได้ เนื่องจากใบเสร็จรับเงินที่ผู้ขอรับการประเมินได้มีการทักท้วงไปยังผู้รับจ้าง บางรายเป็นการรับเงินที่ไม่ใช่ปัจจุบัน ทำให้ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการทำหนังสือถึงผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างนำหนังสือยื่นให้กับธนาคารต่อไป

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) รวบรวมใบแจ้งหนี้และใบรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อจัดทำรายละเอียดสำหรับรายการที่ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน

๒.๒) หาข้อมูลการติดต่อของผู้รับจ้าง โดยหาได้จากข้อมูลหลักผู้ขาย หรือในเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ผู้รับจ้างส่งมาขอเบิกจ่ายเงิน

๒.๓) แจ้งรายละเอียดข้อมูลให้ผู้รับจ้างทราบว่ามีการรายการใดบ้าง ที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งใบเสร็จรับเงินให้กับกรมทางหลวง

๒.๔) ทำหนังสือถึงผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการโอนสิทธิเรียกร้องให้กับธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เนื่องจากเป็นใบเสร็จรับเงินที่ไม่ใช่ปัจจุบัน โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมเป็นรายละเอียดเลขที่สัญญา งวดงาน จำนวนเงิน และวันที่เงินเข้าบัญชี พร้อมทั้งให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ขอรับการประเมินและผู้รับจ้าง เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินมีความล่าช้า เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินไม่มีข้อมูลการติดต่อเพื่อประสานงาน จึงต้องหาข้อมูลจากใบแจ้งหนี้หรือข้อมูลหลักผู้ขาย โดยบางรายข้อมูลติดต่อก็ระบุไว้ไม่สามารถติดต่อได้

๓.๒) ผู้รับจ้างรายใดที่ค้างรับใบเสร็จรับเงินหลายรายการ อาจต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหรือกรณีที่ผู้รับจ้างมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคารอาจต้องใช้เวลาในการขอรับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร

๓.๓) ผู้รับจ้างรายใดที่ค้างส่งใบเสร็จรับเงินและมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับธนาคาร และไม่ได้เป็นใบเสร็จรับเงินในปีปัจจุบัน ทางธนาคารจะไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ทันที ผู้ขอรับการประเมินต้องทำหนังสือถึงผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปยื่นกับทางธนาคารต่อไป และอาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการหลายวัน กว่าผู้ขอรับการประเมินจะได้รับใบเสร็จรับเงิน

### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

การติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างกรณีจ่ายตรงผู้ขาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งให้กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ขอรับการประเมินได้รับใบเสร็จรับเงินประมาณ ๖,๑๐๐ กว่าฉบับ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

การติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างกรณีจ่ายตรงผู้ขาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งให้กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมทางหลวงได้ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้ธนาคาร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น การทำหนังสือถึงผู้รับจ้างช่วยให้ผู้ขอรับการประเมินได้รับใบเสร็จรับเงินรวดเร็วยิ่งขึ้น

### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การติดตามขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒) การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ผลงาน

## ข้อข้อเสนอแนวคิด

### เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายส่วนกลาง

#### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทางหลวงมีแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง และมุ่งที่การสร้างมาตรฐานการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กร และยกระดับมาตรฐานให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันกรมทางหลวงมีระบบงานสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและสนับสนุนภารกิจหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ระบบ เช่น ระบบบริหารจัดการระบบสำรวจปริมาณจราจร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบติดตามใบสำคัญระบบ KTB Corporate Online ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง หรือระบบ Plannet Account เป็นต้น

โดยกองการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานส่วนกลางและเป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมทางหลวงในส่วนกลางทั้งหมด และได้มีการใช้งานระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง โดยการขอเบิกเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน โดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้างจะมีการลงทะเบียนขอเบิกเงินไว้ในระบบงานงบประมาณกรมทางหลวงด้วย เมื่อเอกสารดำเนินการถึงฝ่ายใดผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ จะต้องมีการดำเนินงานในระบบ ๆ โดยใช้รหัสผ่านประจำตัวของฝ่ายนั้น ทั้งนี้ การเบิกจ่ายจะต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑% ไว้ และต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อส่งให้กับผู้รับจ้าง โดยระบบงานงบประมาณกรมทางหลวงที่ผู้ขอรับการประเมินได้ใช้งานอยู่นั้น สามารถออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ โดยระบบ ๆ จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากต้นทางคือ สำนักต่าง ๆ ที่มีการขอเบิกจ่ายและเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่าย เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่ขอเบิก เป็นต้น จนถึงปลายทางคือ ฝ่ายการเงินการเบิกจ่ายตรงผู้ขายจะต้องมีการบันทึกข้อมูลเบิกเงินคงคลังในระบบ New GFMS Thai พิมพ์ใบรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินและออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น โดยผู้ขอรับการประเมินได้เข้าไปทดลองใช้งานระบบ ๆ ในส่วนของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

๑. เลือกเมนู ลงทะเบียนรับใบขอเบิก
๒. เลือกเมนู ประเภทการจ่ายเงิน โดยเลือก “จ่ายตรง” เพื่อที่จะสามารถเลือกเมนูข้อมูลภาษีในลำดับถัดไปได้
๓. เลือกเมนู ข้อมูลภาษี โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้แล้ว หากไม่ได้มีการบันทึกไว้สามารถบันทึกเพิ่มเติมได้แล้วจึงบันทึกข้อมูลอีกครั้ง
๔. เลือกเมนู ใบภาษี และกำหนดผู้ลงนาม ตำแหน่งผู้ลงนาม
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องจึงกดบันทึก โดยสามารถเลือกการบันทึกเป็นไฟล์ Excel, PDF หรือ Word ก่อนสั่งพิมพ์ได้

ขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบงานงบประมาณกรมทางหลวงข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ใช้งานในระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง ในส่วนของการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พบว่า การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบ ๆ นั้น มีความสะดวกแต่อาจมีข้อจำกัดสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเอกสาร ๑ ชุด มีหลายขั้นตอน
๒. การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบ ๆ เนื่องด้วยระบบ ๆ มีขนาดใหญ่ เมื่อมีการแก้ไขหรือการยืนยันข้อมูล ระบบ ๆ จะต้องมีการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวทุกขั้นตอน และบางเวลาระบบ ๆ ใช้เวลาในการประมวลผลนาน
๓. เอกสารการเบิกจ่ายตรงของส่วนกลางในแต่ละวันมีจำนวนมาก โดยเฉพาะช่วงเวลาสำคัญที่มีการเร่งรัดเบิกจ่าย เช่น ช่วงสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น

เมื่อผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบ ฯ อาจทำให้มีความล่าช้าได้ เนื่องจากเอกสาร ๑ ชุดจะต้องดำเนินการหลายขั้นตอน และเมื่อมีแก้ไขหรือการยืนยันข้อมูลระบบ ฯ จะมีการประมวลผลข้อมูลในทุกขั้นตอนซึ่งในบางเวลาผู้ขอรับการประเมินพบว่า ต้องใช้ระยะเวลาในการรอเพื่อให้ระบบ ฯ ประมวลผล ส่งผลให้การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายมีความล่าช้า

ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ปฏิบัติงานได้ใช้โปรแกรม Excel เพื่อทดแทนในการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากระบบ ฯ แต่ยังคงพบว่า ในบางเวลาไฟล์งานในโปรแกรม Excel เกิดมีปัญหาข้อความมีความคลาดเคลื่อนทำให้ต้องมีการจัดหน้าทำงานใหม่ หรือในบางเวลาพบว่า ไฟล์เสียหายไม่สามารถใช้งานได้อาจต้องสร้างไฟล์และจัดหน้าไฟล์ใหม่ ซึ่งทำให้การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายมีความล่าช้าอีกเช่นกัน ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายส่วนกลางมีความสะดวกและรวดเร็วต่อการดำเนินงานยิ่งขึ้น โดยนำระบบสารสนเทศ กรมทางหลวงเข้ามาช่วยในการจัดทำระบบการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่รวบรวมการดำเนินงานหลาย ๆ ขั้นตอน ให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียวใน ๑ หน้า โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งบันทึกและประมวลผลและสิ่งพิมพ์ได้ในทันที

## ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

### ๒.๑ บทวิเคราะห์

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินได้ใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

#### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี และมีความกระตือรือร้นที่จะรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาคมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอสำหรับรองรับระบบงานสารสนเทศที่จะนำมาพัฒนา
- กรมทางหลวงมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

#### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีอย่างจำกัด
- มีข้อจำกัดในการใช้งานเนื่องจากระบบพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะอย่าง

#### ๓. โอกาส (Opportunities)

- ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในภูมิภาคสามารถใช้งานระบบสารสนเทศนี้ได้ เพื่อให้มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

#### ๔. อุปสรรค (Threats)

- การพัฒนาระบบสารสนเทศต้องใช้งบประมาณดำเนินการมาก
- ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวงมีส่วนในการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายอยู่แล้ว

## ๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดที่จะพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายส่วนกลางมีความสะดวกและรวดเร็วต่อการดำเนินงานยิ่งขึ้น โดยนำระบบสารสนเทศ กรมทางหลวง เข้ามาช่วยในการจัดทำระบบสำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่รวบรวมการดำเนินงานหลาย ๆ ขั้นตอน ให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียวใน ๑ หน้า โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถกรอรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งบันทึกและประมวลผลและสิ่งพิมพ์ได้ในทันที การทำงานอาจคล้ายกับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ที่กรมทางหลวงมีอยู่

## ๒.๓ ข้อเสนอ

ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบ ฯ ส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ระบุข้อมูล ด้วยตนเอง โดยวิธีการพิมพ์ คือ เลขที่เอกสารเบิกจ่าย วัน/เดือน/ปีของเอกสารเบิกจ่าย เลขที่สัญญา/ใบแจ้งหนี้ วัน/เดือน/ปีของเลขที่สัญญา/ใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินได้ จำนวนค่าปรับ (ถ้ามี)

ข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องระบุโดยการ  หรือการเลือกจาก  มีดังนี้

๑. กำหนดชื่อผู้รับจ้าง ระบุด้วยการเลือกจาก  โดยระบบจะต้องปรากฏที่อยู่และ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับจ้างให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ หากเป็นข้อมูลผู้รับจ้างรายใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

๒. กำหนดประเภทเงินได้ที่จ่าย โดยระบุด้วยการ

๓. กำหนดผู้ลงนาม ระบุด้วยการเลือกจาก  โดยจะปรากฏตำแหน่งให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ หากเป็นข้อมูลของผู้ลงนามรายใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

๔. กำหนดโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินดังกล่าว เช่น โอนสิทธิให้กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ระบุด้วยการเลือกชื่อธนาคารจาก  กรณีที่ผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้ธนาคาร บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นรายใหม่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

และข้อมูลที่ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ มีดังนี้

๑. รายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ หรือข้อความ หมายเหตุ รวมถึงตาราง เส้นประหรือช่องว่างเพื่อให้ข้อมูลปรากฏ

๒. ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกรมทางหลวง

๓. วัน/เดือน/ปีที่จ่ายเงิน จะขึ้นให้อัตโนมัติเมื่อมีการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในวันนั้น ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดเอกสารตกหล่น ผู้ปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนวันที่ได้ โดย Running Number คู่ต่อเนื่อง

๔. จำนวนเงินภาษี ๑% ที่จะต้องปรากฏขึ้นให้อัตโนมัติ เมื่อผู้ปฏิบัติงานระบุจำนวนเงินได้

๕. ตัวอักษรช่องรวมเงินภาษีที่จะปรากฏตามจำนวนเงินภาษี ๑%

๖. เมื่อมีการบันทึกและสิ่งพิมพ์จะต้องปรากฏลำดับเลข (Running Number) ไว้ให้มุมบนขวามือ และ / ปีงบประมาณ นั้น และจะเริ่มนับ Running Number ใหม่เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ หากเป็นกรณีที่มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเลือกวัน/เดือน/ปีที่จ่ายเงินที่ผ่านมา เมื่อสิ่งพิมพ์ระบบจะ Running Number ต่อเนื่องได้เลย

ทั้งนี้ ระบบจะต้องเก็บข้อมูลการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ในระบบด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและการแก้ไขได้ในกรณีที่จำเป็น

## ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑. มีข้อจำกัดในการใช้งานเนื่องจากระบบพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะอย่าง จึงควรทำการศึกษางานอย่างถ่องแท้ก่อน เพื่อให้ได้ระบบงานที่สามารถนำไปใช้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานจริง

๒. อาจมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นสำหรับการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบ จึงจำเป็นต้องมีการจัดสรรหรือจัดหางบประมาณในการสนับสนุนให้มากขึ้น

๓. ตามแนวคิดของผู้ขอรับการประเมินอาจถือได้ว่า เป็นการทำงานที่เข้าช้กับระบบเดิมแต่ด้วยข้อจำกัดที่กล่าวข้างต้น จึงอาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานจริง จึงควรมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามข้อบกพร่องหรือปัญหาที่พบเจอจากผู้ปฏิบัติงานจริง

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ใช้้งานง่าย สะดวก และรวดเร็วต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานจริงในส่วนกลางและอาจส่งผลถึงผู้ใช้งานหน่วยงานในภูมิภาค

๓.๒) การค้นหาข้อมูลกรณีที่ต้องการแก้ไขหลังจากได้มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในระยะเวลาสั้น โดยอาจค้นหาได้จากชื่อผู้รับจ้าง

๓.๓) ประหยัดระยะเวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากระบบได้รวบรวมแต่ละขั้นตอนไว้ในหน้าเดียว พร้อมทั้งยืนยันการบันทึก ประมวลผล สิ่งพิมพ์และจัดเก็บ

๓.๔) ประหยัดเนื้อที่จัดเก็บเอกสารที่เป็นสำเนา โดยปกติจะเก็บใส่แฟ้มเอกสาร

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของกรมทางหลวง ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และช่วยให้ผู้ใช้งานปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... สัพพัญ ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสัพพัญ ประสพยงค์สกุล)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่..... เดือน..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ชุติน ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวชุตินา ห่อทอง)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

(วันที่..... เดือน..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ) ..... อณชลี ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางสาวอณชลี สาทะ)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(วันที่..... เดือน..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....)