

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ การบันทึกปิดงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

รายละเอียดผลงาน : วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภท บันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบันทึกกลับรายการบัญชี ณ วันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ต้องมีดุลบัญชีปกติก ดำเนินการบันทึกปิดงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

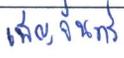
กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวศศิธร ศิริธร		ร้อยละ ๑๐	ควบคุม กำกับการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน : จัดทำรายงานทางบัญชี จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ เพื่อนำเข้าข้อมูลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวศศิกร ศิริธร		ร้อยละ ๑๐	ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเข้าข้อมูล สู่ระบบ GAQA System
นางเพ็ญจันทร์ มั่งคั่ง		ร้อยละ ๑๐	จัดทำเอกสาร ส่งสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานบัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสรณ์ภัสร์ ยงพิศาลภพ..)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...๒๕๖๘..)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(.....นางตฤดี ถิ่นมุกดา.....)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...๒๕๖๘..)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(.....นายนพพร พิสุทธิมาน.....)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...๒๕๖๘..)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มี
คำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ การบันทึกปิดงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ระบบบัญชีของส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่บันทึกรายการบัญชีเองด้วยมือ เป็นการบันทึกรายการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ GFMS รัฐบาลกำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่ง ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยบันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือ GFMS Web online ต่อมา ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และกำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมทางหลวง จำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่ถูกดึงจากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีและการบันทึกการปิดงวดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงมีความสำคัญมากในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมทางหลวง

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กง.๖/๗๘๐๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติก่อนปิดงวดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai โดยกองการเงินและบัญชีแจ้งแนวปฏิบัติในการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ซึ่งใช้แทนการบันทึกบัญชีจากเกณฑ์เงินสด (Cash Basis) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ที่จะต้องรับรู้ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็น วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และบันทึก กลับรายการบัญชีดังกล่าวเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็น วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปิดงวดบัญชีและรายงานการเงิน การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ศึกษาคู่มือ แนวทาง วิธีการปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai รวมถึงศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

๒.๒) เรียกรายงานงบทดลอง รายเดือน ประจำงวด ๑ - ๑๖ ปีบัญชี ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ก่อนการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานงบทดลองเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือไม่

๒.๓) วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีสำหรับรายการที่จะต้องปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ติดต่อบริษัทที่ปรึกษาภายนอกกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้ได้ข้อมูล สำหรับการปรับปรุงบัญชี

๒.๔) นำเสนอแนวทางการปรับปรุงบัญชีสำหรับรายการที่ต้องทำการปรับปรุงให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติ

๒.๕) บันทึกทรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai ผ่านรายการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๖) จัดพิมพ์รายงานการบันทึกทรายการบัญชีแยกประเภทจากระบบ New GFMS Thai เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนาม

๒.๗) จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับทรายการปรับปรุงบัญชี

๒.๘) ดำเนินการส่งรายงานงบทดลองหลังการบันทึกปรับปรุงทรายการบัญชีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และ แนวทางวิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

๓.๒) การเรียกรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะต้องระบุปีบัญชี ๒๕๖๗ ประเภททรายงานรายเดือน งวด ๑ - ๑๖ ระบุเพียงหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น ห้ามระบุศูนย์ต้นทุนและรหัสพื้นที่เด็ดขาด หากหน่วยงานระบุศูนย์ต้นทุนและรหัสพื้นที่ระบบจะแสดงยอดไม่ตรงเป็นผลให้ ทรายการบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ยังคงมียอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” หลังปิดบัญชีแล้ว

๓.๓) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน ทรายการบัญชีแยกประเภททุทรายการในงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มียอดบัญชีพักค้างในงบทดลอง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS ตรวจสอบทรายการบัญชีแยกประเภทแต่ละหมวดในงบทดลองต้องมีดุลบัญชีปกติ และ ตรวจสอบทรายการบัญชีแยกประเภทที่ต้องไม่มียอดคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” หรือในช่อง “ยอดยกไป” ต้องมียอดเป็นศูนย์

๓.๔) เมื่อผู้ขอรับการประเมินวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีสำหรับทรายการที่จะต้องการปรับปรุงทรายการตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) แล้วจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงบัญชีวัตถุประสงค์ และต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานให้ทันดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดปิดงวดบัญชีงวด ๑๒ ปี ๒๕๖๗ คือภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๕) การดำเนินการบันทึกทรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai ผ่านรายการบัญชีงวด ๑๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บันทึกผ่านรายการบัญชีในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งขณะที่ผู้ขอรับการประเมินทำการบันทึกทรายการบัญชีในระบบ New GFMS Thai อยู่่นั้นเป็นวันที่ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ต้องอาศัยความรอบคอบเป็นอย่างสูงเพื่อผ่านทรายการในระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต้องใช้ความระมัดระวังมิให้การบันทึกผ่านรายการผิดงวดปีบัญชี

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ มีการบันทึกบัญชีปรับปรุงรายการตามเกณฑ์คงค้าง ผ่านรายการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ มีการบันทึกกลับรายการปรับปรุงบัญชี ผ่านรายการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ โดยมีการบันทึกปรับปรุงวัสดุคงคลัง จำนวน ๒๐ กลุ่มวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๙๖,๙๑๘.๘๙ บาท และมีการบันทึกปิดบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๖๕๕,๙๒๓,๘๖๕.๖๐ บาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ประจำปี ๑- ๑๖ ปี ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลบัญชีแยกประเภทที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑) หน่วยงานปรับปรุงรายการบัญชีและปิดงวดบัญชีในระบบ New GFMS Thai ได้ทันกำหนดเวลา
- ๕.๒) นำส่งรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง นำเชื่อถือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๕.๓) สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีที่ได้จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ประกอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างน่าเชื่อถือ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4

และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานทางหลวง ที่ ๑๕

๑. สรุปสาระสำคัญ

กรมบัญชีกลางจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบกันได้ การปฏิบัติงานด้านบัญชีมีประสิทธิภาพมากขึ้น เดิมการจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จัดทำในรูปแบบของการรวบรวมเอกสารและจัดส่งรายงาน ข้อมูลที่จัดส่งบางส่วนอาจมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ซึ่งมีความล่าช้าในการตรวจสอบ และแก้ไข ข้อผิดพลาดคลื่อน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทางบัญชี สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดคลื่อนทางบัญชีได้ทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/๖๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐจำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ระดับ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาครายงานผลการประเมิน เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ คือเรื่อง ความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ผู้รับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชี เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีภาครัฐ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ส่วนภูมิภาค (รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ๐๘๐๐๖๐๐๑๖๙ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ประจวบคีรีขันธ์) กรมบัญชีกลางกำหนดให้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ตามบันทึกกองการเงิน และบัญชี ที่ กง.๖/๘๑๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องขอให้แจ้งการประเมินผลและรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลและ เอกสารประกอบการประเมินผลให้กองการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐทาง E-mail : finance6@doh.go.th ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) รับหนังสือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒) ศึกษามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานทางด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓) เรียกรายงานจากระบบ New GFMIS Thai เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของ รายงานงบทดลองของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

๒.๔) จัดทำเอกสารและไฟล์ข้อมูล ส่งกองการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนทาง E-mail : finance6@doh.go.th ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๕) นำส่งไฟล์ข้อมูลลงบททดลองในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ให้คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ตรวจสอบบัญชีการเงิน ชี้แจงรายการผลการตรวจสอบบัญชี และเริ่มทำการประเมินผลบัญชีภาครัฐ โดยแนบหลักฐานไฟล์ข้อมูลแสดงการตรวจสอบ ที่ผ่านการตรวจสอบโดยกองการเงินและบัญชีแล้ว พร้อมคำชี้แจงผลต่าง(ถ้ามี) ระบุข้อมูลยอดคงเหลือจากรายงานงบทดลอง และระบุคะแนนที่ประเมินตนเอง ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System)

๒.๖) ดาวน์โหลดยางานระดับหน่วยงาน (รายละเอียดเกณฑ์) แบบ สรท.๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ แนบไฟล์รับรองและนำส่งข้อมูลการประเมิน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี

๒.๗) ตรวจสอบสถานะการประเมินเป็นส่งข้อมูลจากคลังเขตแล้ว

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ต้องรวบรวมเอกสารข้อมูลหลายรายการ ต้องจัดทำรายงานเอกสารและไฟล์ข้อมูลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น ไฟล์ข้อมูล pdf, png, jpeg หรือ excel ต้องใช้เวลาในการรวบรวม การจัดทำเอกสาร จัดทำไฟล์ข้อมูลและตรวจสอบรายงานบัญชีต่างๆ ต้องมีการติดต่อประสานงานกับงานพัสดุและสัญญา ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ยืนยันยอดจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องครบถ้วนในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ก่อนจะนำเข้าสู่ระบบการประเมินผลคุณภาพทางบัญชีภาครัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางการประเมินในด้านความถูกต้องในเรื่องยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ละบัญชีต้องตรงกับรายงานตามตัวอย่างการแสดงผลหลักฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครบทุกบัญชี มีความยุ่งยากในการเทียบยอดส่วนต่างจากยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai กับรายงานเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารผู้เข้ารับการประเมินต้องวิเคราะห์ยอดต่าง ชี้แจงให้ได้ว่ายอดต่างนั้นมียอดใดบ้าง ต่างเนื่องจากเหตุใด ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ต้องตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางการประเมินในด้านความถูกต้องในเรื่องการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องมีการแสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงต้องใช้เครื่องมือช่วยในการตรวจสอบ โดยใช้การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน Pivot table VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่างๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควรสำหรับแต่ละบัญชี ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสม การใช้โปรแกรมเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อน แตกต่างกันจึงต้องศึกษาทำความเข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือ เทคนิค สูตรต่างๆ โดยละเอียดครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบบัญชี

๓.๔) การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ ในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ต้องทำการตรวจสอบบัญชีการเงินก่อนจึงเข้าประเมินผลบัญชีภาครัฐได้ การตรวจสอบบัญชีการเงินนั้นต้องเพิ่มบทลงโทษประจำปี ๑- ๑๖ ปีบัญชี ๒๕๖๗ รูปแบบไฟล์ Excel ที่เรียกจากระบบ New GFMIS Thai แล้วทำการชี้แจงผลการตรวจสอบตามคำอธิบายในระบบ GAQA ให้เรียบร้อยก่อน ระบบจึงอนุญาตให้ส่งผลการประเมินได้

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

มีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ สามารถส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้คะแนนการประเมินระดับหน่วยเบิกจ่ายเต็ม ๕๗๐ คะแนน

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวง

๕.๒) ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai รวมถึงการจัดทำรายงานและทะเบียนคุมต่างๆ

๕.๓) สามารถลดข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชี เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๔) ได้ข้อมูลทางบัญชีระดับหน่วยเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ประกอบการจัดทำรายงานการเงินของกรมทางหลวงต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดคำไคร่งเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานบัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทางหลวงมีภารกิจดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย ทางหลวงเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อสร้างหรือขยายทางหลวงหรือกิจการที่คล้ายคลึงกัน สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณค่าชดเชยสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ในการเวนคืนที่ดินในเขตการก่อสร้างทางหลวงเป็นจำนวนมาก จากรายงานงบทดลองสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ มีบัญชีสินทรัพย์รายการบัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์สูงถึง ๑๒,๖๒๘,๙๕๔,๘๒๒.๘๕ บาท ประกอบกับจดหมายบันทึกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๓๘/๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีข้อความจากการตรวจสอบลำดับที่ ๕ เรื่องขอทราบการกำหนดแนวปฏิบัติกรณีที่มีการจ่ายเงินค่าเวนคืนเงินไปและเมื่อได้รับคืนเงินค่าเวนคืนที่ดินซึ่งแต่ละหน่วยงานภายในกรมทางหลวงบันทึกบัญชีไว้แตกต่างกัน สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ไม่ได้บันทึกตัดจำหน่ายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ของแขวงทางหลวงนครปฐม จำนวนเงินรวม ๒๖,๙๓๖,๖๓๔.๖๕ บาท นั้น

การดำเนินการจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ มีการวางฎีกาเบิกเงินที่ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณค่าชดเชยสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ในการเวนคืนที่ดินในเขตการก่อสร้างทางหลวง เพื่อจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืนให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน โดยการจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืนนั้น สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ได้มีการโอนเงินที่ได้รับจากการวางฎีกาเบิกให้กับแขวงทางหลวงในสังกัดซึ่งมี ๖ แขวงฯ ได้แก่ แขวงทางหลวงประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน), แขวงทางหลวงนครปฐม , แขวงทางหลวงชุมพร , แขวงทางหลวงราชบุรี , แขวงทางหลวงสมุทรสงคราม และ แขวงทางหลวงเพชรบุรี เพื่อดำเนินการจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืนให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงินต่อไป การดำเนินการเบิกจากหน่วยงานหนึ่ง และการดำเนินการจ่ายจากอีกหน่วยงานหนึ่ง ต้องอาศัยการติดต่อประสานงานกันเพื่อให้ได้ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การเปิดเผยข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน กิจกรรมจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างทางหลวง เพื่อจ่ายค่าชดเชยสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ในการเวนคืนที่ดินในเขตการก่อสร้างทางหลวง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๑๓๗,๕๑๒.๕๙ บาท คิดเป็น ๘๑.๔๙% ของเงินงบประมาณที่สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานต้องอาศัยความร่วมมือกัน การติดต่อสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อมูลทางบัญชีที่ดินมีกรรมสิทธิ์ที่ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้นการวางฎีกาเบิกเงิน การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงิน กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ยังไม่มารับเงินค่าเวนคืนที่ดิน การส่งคืนเงินทั้งกรณีเมื่อได้รับคืนเงินค่าเวนคืนที่ดินที่มีการจ่ายเกินไป กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ยังไม่มารับเงินค่าเวนคืนที่ดินนำฝากธนาคารออมสินไว้เกิน ๑๐ ปีแล้ว ต้องส่งคืนเงินเป็นรายได้แผ่นดิน การดำเนินการทางด้านการบันทึกบัญชีเพื่อปรากฏเป็นรายการบัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน เทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญในการติดต่อสื่อสารกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ต่างหน่วยงานกันและช่วยในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วต่อไป

๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานที่ดินมีกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเชื่อมต่อสื่อสารกัน และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมทางหลวงนำเข้าข้อมูลการวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน การโอนเงินให้กับแขวงทางหลวงตามพื้นที่ความรับผิดชอบ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์ การส่งคืนเงินเมื่อได้รับคืนเงินค่าเวนคืนที่ดินกรณีที่มีการจ่ายเงินค่าเวนคืนที่ดินเกินไป และกรณีผู้มีสิทธิ์ยังไม่มารับเกิน ๑๕ วัน นำฝากที่ธนาคารออมสิน รวมถึงการส่งคืนเงินกรณีที่มีผู้มีสิทธิ์ยังไม่มารับนำฝากธนาคารออมสินไว้เกิน ๑๐ ปี ตลอดจนการบันทึกบัญชีในแต่ละขั้นตอน

๒.๓ ข้อเสนอ

กรมทางหลวงมีการใช้ระบบงานสารสนเทศ ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง (Plan net) มาใช้ปฏิบัติงานควบคู่กับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMS Thai) ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีความคล่องตัวมากขึ้นและผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่ดินมีกรรมสิทธิ์ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เห็นควรพัฒนาระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง (Plan net) เกี่ยวกับการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าเวนคืนที่ดิน โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ระบุการจ่ายเงินโดยโอนเงินต่อให้กับแขวงทางหลวงในพื้นที่ความรับผิดชอบในระบบ Plan net แขวงดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงินโดยเพิ่มการระบุโฉนดที่ดินในระบบ Plan net ได้ สามารถเรียกรายการทะเบียนคุมการจ่ายค่าทดแทนตามปีงบประมาณการจ่าย ตามพื้นที่ หรือตามเลขโฉนดที่ดิน ได้

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การเริ่มนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีขั้นตอนมากมาย เจ้าหน้าที่อาจยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ต้องมีการทำคู่มือวิธีการใช้งานแนวทางการปฏิบัติงานโดยละเอียดหรือมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ก่อน

การใช้งานออนไลน์ในการเข้าระบบใช้งานผ่านระบบงานของกรมทางหลวงซึ่งต้องใช้ผ่านสัญญาณอินเทอร์เน็ตของกรมทางหลวงนั้น มีข้อจำกัดเรื่องความเสถียรของสัญญาณอาจส่งผลให้เข้าใช้งานระบบผ่านสัญญาณอินเทอร์เน็ตเอกชนไม่สามารถดำเนินการได้

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ต่างหน่วยเบิกจ่ายสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายปฏิบัติการแบบออนไลน์ในการดำเนินงานเรื่องที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานได้

๓.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเวนคืนที่ดิน การส่งคืนเงินตลอดจน การบันทึกบัญชีเป็นที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

๓.๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถใช้งานระบบ Plan net ที่พัฒนาการบันทึกรายการเกี่ยวกับการจ่ายค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืนได้

๓.๔) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ได้เปิดเผยข้อมูลที่ดินมีกรรมสิทธิ์ ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้

๓.๕) ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและนำเสนอข้อมูลในโครงการต่างๆ ในอนาคตได้

๓.๖) หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก สามารถเรียกใช้ข้อมูลที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ประกอบในการตรวจสอบได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่างหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายปฏิบัติการแบบออนไลน์ในการดำเนินงานเรื่องที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานได้

๔.๒) ระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง (Plan net) มีการพัฒนาให้สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเวนคืนที่ดินครบถ้วน

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(..นางสาวสร้อยภัสร์ ยงพิศาลภพ..)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๖๘)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(...นางดลฤดี ถิ่นมุกดา...)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๖๘)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(...นายณพพร พิสุทธิมาน...)

(วันที่...๑๘... เดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๖๘)