

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การบันทึกสินทรัพย์ถาวร ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMS Thai ของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน

๑. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ว่ามีความถูกต้องตรงกับข้อมูลการจัดทำแผนงบประมาณหรือไม่
๒. บันทึกข้อมูลงบประมาณในทะเบียนคุมงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทรายการงบประมาณที่ได้รับ ตั้งแต่การได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่องหน้ผูกพัน การเบิกจ่าย การโอนงบประมาณกลับส่วนกลาง และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๓. จัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อรายงานสำนักงานทางหลวงที่ ๗ และจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวชนัญญาญจน์ ยวนขุนทด		๑๐%	กำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๗๐%

รายละเอียดผลงาน

๑. ตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจำแนกรหัสงานที่เข้าข่ายต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMS Thai

๒. บันทึกสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai หลังจากการเบิกจ่ายค่างานงวดสุดท้าย โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น ประเภทสินทรัพย์ อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗

๓. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวชณัฐกาญจน์ ยวนขุนทด		๑๐%	กำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง
นางสาวสุชาวดี นุริตมนต์		๒๐%	ช่วยบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสาร

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ New GFMS Thai ของช่องทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางทิวพร ศรีชาดา)

(วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวชนรัฎาญจน์ ยวนขุนทด)

(วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายยุทธนา จันทร์งาม)

(วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด (กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ให้ความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” คือ จำนวนอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยมีกระบวนการจัดการงบประมาณประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน คือ การวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล และแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) อยู่ในกระบวนการบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผล ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) มีงบประมาณที่ต้องบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๔๗๖,๘๐๓,๔๕๔.๒๓ บาท แบ่งออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

๑. งบรายจ่ายประจำ ได้แก่ งบลงทุนงานบำรุงปกติ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๕๖,๘๖๐,๙๙๕.๐๗ บาท
๒. งบรายจ่ายลงทุน จำนวน ๕๙๐,๙๖๓,๔๔๙.๐๙ บาท
๓. งบกลาง กระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๕๐๐,๗๕๒,๕๖๓.๕๕ บาท
๔. เงินกันเหลือมีปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๖,๘๙๙,๗๘๙.๐๒ บาท
๕. งานแก้ไขปัญหาสัจจรเร่งด่วน จำนวน ๒๘๙,๓๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างทาง จำนวน ๔๒๕,๙๓๔.๖๐ บาท
๗. สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ จำนวน ๕๔,๘๒๒.๙๐ บาท
๘. สถานีตรวจสอบน้ำหนักรถหนองหาน (ขาออก) จำนวน ๕๕๖,๖๐๐ บาท

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การของบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง การกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมทางหลวงและคณะรัฐมนตรี

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ว่ามีความถูกต้องตรงกับข้อมูลการจัดทำแผนงบประมาณหรือไม่
- ๒.๒) บันทึกข้อมูลงบประมาณในทะเบียนคุมงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทรายการงบประมาณที่ได้รับ ตั้งแต่การได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่าย การโอนงบประมาณกลับส่วนกลาง การถัวจ่ายงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๒.๓) จัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อทราบและรายงานสำนักงานทางหลวงที่ ๗ และจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) แขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) รหัสเบิกจ่าย ๐๘๐๐๖๐๐๐๗๑ นอกจากรับจัดสรรงบประมาณของแวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) แล้วยังมีงบประมาณของสถานีตรวจสอบน้ำหนักหนองหาน (ขาออก) โครงการก่อสร้างก่อสร้างทางหลวงหมายเลข ๒๐๒๒ และสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบที่ต้องเบิกจ่ายในรหัสเบิกจ่ายเดียวกัน และบางรหัสงบประมาณก็เบิกจ่ายในรหัสเดียวกัน หากไม่มีการควบคุมที่รอบคอบ จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายได้ และการในยกเลิกรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai ก็มีช่วงเวลาที่ยาก ทำให้การเบิกจ่ายบางรายการล่าช้าหรือต้องเบิกจ่ายในวันทำการถัดไป

๓.๒) การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ การติดตามประเมินผลและการรายงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ จำเป็นต้องศึกษากฎระเบียบหลายฉบับ และบางฉบับก็มีการปรับปรุงหรือยกเลิก ทำให้มีความยุ่งยากและซับซ้อนการปฏิบัติงานในช่วงกฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๔๘ รายการ
- ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณและจัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน จำนวน ๑๒ รายการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารในที่ประชุม
- รายงานการเบิกจ่ายในการประชุมเร่งรัดและติดตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕ ครั้ง
- โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง
- ถัวจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕ ครั้ง
- โอนเงินงบประมาณกลับส่วนกลาง ๑๖ ครั้ง

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- การเบิกจ่ายงบประมาณของแวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) มีความถูกต้อง ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณของแวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) เป็นไปตามนโยบายของกรมทางหลวงและคณะรัฐมนตรี โดยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นลำดับที่ ๗ ของกรมทางหลวง และเป็นลำดับที่ ๔ ของจังหวัดอุดรธานี

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของแขวงทางหลวงอุตรธานีที่ ๒ (หนองหาน) กรมทางหลวง และมติ ครม.

๕.๒) มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของแขวงทางหลวงให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕.๓) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การบันทึกสินทรัพย์ถาวร ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMS Thai ของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมาตรฐานบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งของประกาศดังกล่าว และได้กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตน ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องบันทึกในระบบ New GFMS Thai แต่ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ โดยบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และการบันทึกบัญชีสำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดเลขที่สินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึก การได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ ๑ บาท ตลอดจนการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรออกจากระบบเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) มีสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทถนน จำนวน ๒๕ รายการ ประเภทสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น จำนวน ๓๑ รายการ ประเภทอาคารที่พักอาศัย จำนวน ๑ รายการ

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจำแนกรหัสงานที่เข้าข่ายต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai และจัดทำทะเบียนคุมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและบันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ

๒.๒) บันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ให้ถูกต้องตาม ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗

๒.๓) จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ได้สินทรัพย์หลายรายการจากสัญญา ๑ ฉบับ ทำให้เกิดความสับสนในการบันทึกรายการสินทรัพย์

๓.๒) งานสัญญาที่มีการส่งงานหลายงวด หรือมีเงินล่วงหน้า ๑๕% จะมีบันทึกรายการสินทรัพย์หลายขั้นตอนหากไม่มีการตรวจสอบที่รอบคอบรัดกุม จะทำให้การบันทึกรายการผิดพลาดได้

๓.๓) การก่อกำหนดผูกพัน (PO) ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายแล้วต้องปรับปรุงบัญชีเพื่อให้สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ได้

๓.๔) หากมีการบันทึกอายุการใช้งานหรือประเภทของสินทรัพย์ถาวรคลาดเคลื่อนต้องทำการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาเข้าบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ตั้งแต่ปีที่ได้มาของสินทรัพย์ถึงปัจจุบัน

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ดำเนินการบันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๕๗ รายการ
- จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งาน จำนวน ๕๗ รายการ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ
- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสินทรัพย์ถาวรมากขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดในการบันทึกรายการสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้เป็นอย่างดี

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMS Thai ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๕.๒) สามารถควบคุมดูแลรักษาสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า
- ๕.๓) ผู้บริหารได้รับทราบถึงความสำคัญของวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ New GFMS Thai ของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ประกอบกับกองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง ได้กำหนดนโยบายทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายการที่เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ ให้บันทึกงานที่มีลักษณะงานเป็นต้นทุนสินทรัพย์ ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจากรายงานการตรวจสอบภายในแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ประเภทสิ่งปลูกสร้าง สะพาน และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น พบว่าบางรายการมีการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง

ผู้ขอรับการประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และในแต่ละปีงบประมาณ แนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) มีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนหลายรายการ หลายประเภท เพื่อให้การบันทึกสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ และมีการสำรองข้อมูลดังกล่าวไว้ที่ Google Drive เพื่อความสะดวกในการค้นหา

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

สินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนหลายรายการ หลายประเภท หากไม่มีการตรวจสอบที่รอบคอบรัดกุม ในการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai เช่น ประเภทของสินทรัพย์หรืออายุการใช้งาน จะส่งผลให้การประมวลผลค่าเสื่อมราคาตอนสิ้นปีงบประมาณไม่ถูกต้อง และต้องทำการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีก่อน ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนและใช้เวลานานในการแก้ไขให้ถูกต้อง

๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ จึงมีแนวคิดจะจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ และมีการสำรองข้อมูลดังกล่าวไว้ที่ Google Drive เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบว่ามี การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง และครบถ้วน ทุกรายการ

๒.๓ ข้อเสนอ

จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง แยกเป็นแต่ละปีงบประมาณ โดยจำแนกสินทรัพย์เป็นแต่ละประเภท เช่น ถนน สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น และอาคารที่พักอาศัยและสิ่งประกอบสรุปรวมที่ได้มาในแต่ละปีงบประมาณ และต้องมียอดตรงกับงบทดลองประจำปีของแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การกำหนดนโยบายทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายการที่เป็นต้นทุนสินทรัพย์ เป็นเรื่องใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) มีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนหลายรายการ ทำให้บางครั้งมีการบันทึกไม่ครบทุกรายการ หรือบันทึกซ้ำรายการ ทำให้ยอดที่บันทึกในทะเบียนคุม และงบทดลองประจำปีไม่ตรงกัน ผู้ขอรับการประเมินจึงจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทั้งหมดที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตรวจสอบว่ามี การบันทึกบัญชี ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ พร้อมกับให้คำแนะนำและจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กับผู้ปฏิบัติงานทุกเดือนเพื่อป้องกันการบันทึกบัญชีผิดพลาด

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบันทึกบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ New GFMS Thai มากขึ้น

๓.๒) บัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน กรมทางหลวง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลสำหรับการรายงานสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตอนสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒) มีการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางทิวพร ศรีซาดา)

(วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวชนัญกาญจน์ ยวนขุนทด)

(วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายยุทธนา จันทร์งาม)

(วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)