

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System)

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การบริหารงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

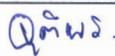
๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำรายงาน ตั้งแต่การรวบรวม การตรวจสอบ และการนำส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน และด้านบัญชีบริหาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง รายงานต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางรจนา มุลวิไล		ร้อยละ ๑๐	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และตรวจสอบ
นางสาวจตุพร คำลือ		ร้อยละ ๑๐	ดำเนินการช่วยเรียกรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Web Online เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินฯ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน การบริหารงบประมาณ คือ การบริหารจัดการงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามเป้าหมายของหน่วยงาน ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้บริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การขอรับงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณที่ได้รับ มีไม่เพียงพอ ตลอดจนถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ จึงขอกันเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป การเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีและตามเป้าหมายของกรมทางหลวง

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางรจนา มุลวิไล		ร้อยละ ๑๐	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และตรวจสอบ
นางสาวจตุพร คำลือ		ร้อยละ ๑๐	ดำเนินการช่วยเรียกรายงานสถานะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Web Online

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมในรูปแบบ Dashboard

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวปรมาภรณ์ ปลอดโปร่ง)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางรจนา มุลวิไล)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายวิโรจน์ ล้อมวงษ์)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มี คำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA System)

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบกันได้ โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐจำนวน ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินที่มีคุณภาพ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารทางบัญชีเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค (รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ๐๘๐๐๖๐๐๐๙๒ แขวงทางหลวงปราจีนบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) โดยมีหน้าที่จัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒) ศึกษาแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และศึกษาคู่มือการบัญชีภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน

๒.๓) ดำเนินการเรียกรายงานงบทดลองในระบบ New GFMS Web Online เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองและข้อมูลทางบัญชีรวม ๔ เรื่อง ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน และรวบรวมเอกสารตามหัวเรื่อง เพื่อส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System)

๒.๔) ส่งข้อมูลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อยืนยันให้สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีภาครัฐแขวงทางหลวงปราจีนบุรีประเมินผล

๒.๕) เมื่อคลังจังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะดำเนินการพิมพ์แบบรายงานผลการประเมินดังกล่าว

นำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ลงนาม และส่งแบบรายงานผลการประเมินเข้าระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ปัญหาและความยุ่งยากในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๒) การจัดทำข้อมูลและรายงานทางบัญชีในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) จะต้องใช้ข้อมูลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งข้อมูลบางรายการเกิดข้อผิดพลาดต้องมีการแก้ไขข้อมูลรายงานให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล

๓.๓) ในการตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชี เรื่องความถูกต้อง จะต้องใช้การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน Pivot Table และ VLOOKUP ของโปรแกรม Microsoft Excel หรือการใช้โปรแกรมสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควรสำหรับแต่ละบัญชี โดยผู้ขอรับการประเมินยังขาดความชำนาญในการใช้เครื่องมือดังกล่าว ทำให้การจัดทำข้อมูลด้านบัญชีเกิดความล่าช้า

๓.๔) ผู้ขอรับการประเมินยังขาดความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านบัญชีภาครัฐ ซึ่งการจัดทำเกณฑ์การประเมินฯ ต้องตรวจสอบงบทดลอง เมื่อพบข้อผิดพลาดจะต้องปรับปรุงให้ถูกต้อง ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้ด้านบัญชีเป็นสำคัญ

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถส่งได้ทันเวลาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินระดับหน่วยเบิกจ่ายเต็ม ๕๗๐ คะแนน

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานด้านบัญชีภาครัฐ และนำส่งรายการผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) ปีต่อไป และสามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น

๕.๒) สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารเชิงนโยบาย ด้านการเงินการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) สามารถนำข้อมูลจากการประเมินฯ ไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีลดข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชี และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การบริหารงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

การบริหารงบประมาณของหน่วยงานรัฐมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ กระบวนการบริหารงบประมาณประกอบด้วย การจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามผล และการประเมินผล การบริหารงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยถูกกำหนดโดยกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การบริหารงบประมาณ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุ เป็นการนำงบประมาณไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแผนงานในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องวางแผนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกรายการ ทุกโครงการ รวมถึงการวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แขวงทางหลวงปราจีนบุรี ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔๐,๙๗๒,๘๔๒.๐๔ บาท แบ่งเป็น ๒ งบประมาณ ดังนี้

๑) งบประจำ ๙,๑๙๘,๔๒๘.๒๙ บาท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น (งบเทศบาลปีใหม่และเทศบาลสงกรานต์)

๒) งบลงทุน ๔๓๑,๗๗๔,๔๑๓.๗๕ บาท รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบ ดูแล วางแผน ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ตามกระบวนการบริหารงบประมาณตั้งแต่การตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ การเบิกจ่ายงบประมาณ การของบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณที่ได้รับมีไม่เพียงพอ ตลอดจนจนถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งไม่สามารถใช้จ่ายได้ทัน และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายคณะรัฐมนตรี และตามเป้าหมายของกรมทางหลวง ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามนโยบายของกรมทางหลวง และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

ดำเนินการบริหารงานด้านงบประมาณตั้งแต่ กระบวนการการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ การเบิก - จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมทั้ง ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณ โดยการจัดทำรายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอ ผ่านโปรแกรม Microsoft Power Point ในการประชุมประจำเดือน โดยรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ และนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการเร่งรัดการเบิก - จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเป้าหมายที่ทางกรมทางหลวงได้กำหนดไว้

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การบริหารงบประมาณต้องผ่านหลายขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การอนุมัติ การดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ และการประเมินผล โดยต้องดำเนินการตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุ เป็นต้น

๓.๒) ด้านเจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณต้องมีทักษะความรู้ ความชำนาญงาน เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดการงบประมาณ แต่ในทางกลับกันพบว่า เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณขาดประสบการณ์และคุณสมบัติไม่ตรงกับงานที่ทำ จึงควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการโยกย้ายหรือปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารงบประมาณบ่อยครั้ง ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๓.๓) ด้านระบบปฏิบัติงาน หน่วยงานที่มีระบบปฏิบัติงานที่ดีจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายในระดับสูง ในทางกลับกันหากหน่วยงานมีระบบปฏิบัติงานที่ไม่ดีพอจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับสูงได้เช่นกัน การที่หน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการออกระเบียบ กฎหมายหรือข้อบังคับ ออกระเบียบ กฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ ๆ อาจทำให้หน่วยงานปรับตัวและรวบรวมเป็นคู่มือและแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่ทันทั่วถึง จึงอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสนและเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายหรือข้อบังคับเหล่านั้นได้ แต่ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรที่จะหมั่นศึกษาและค้นคว้าระเบียบ กฎหมายหรือข้อบังคับด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอและทำความเข้าใจเพื่อลดข้อผิดพลาด และทำให้การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๔) ด้านการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางการเงินอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลงระบบใหม่ ๆ อาจทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกับระบบใหม่ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์งบประมาณในการให้คำแนะนำ

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ดำเนินการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี จำนวน ๗๒๔ รายการ
- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ และจัดทำรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ชุด

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- การเบิก - จ่าย งบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลของรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลสถานะเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Web Online

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดจากการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕.๒) เกิดการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ

๕.๓) ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแขวงทางหลวงปราจีนบุรี เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายของกรมทางหลวง และตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

๕.๔) ทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน โดยสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมในรูปแบบ Dashboard

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ในหน่วยงานราชการการบริหารจัดการงบประมาณเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อนและต้องการความโปร่งใสสูง การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบเดิมมักใช้เวลานานและอาจทำให้การตัดสินใจล่าช้า การนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน Dashboard ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา ทำให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากขึ้น การพัฒนา Dashboard ที่บูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งและนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ลดความผิดพลาดในการรายงาน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

การใช้ Dashboard ในการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามและวิเคราะห์การใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่วางแผนไว้กับการใช้จ่ายจริง และระบุแนวโน้มการใช้จ่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจ ช่วยให้ผู้ใช้งานมองเห็นภาพรวมของการเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ แนวความคิด

การออกแบบ Dashboard ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยงานราชการ โดยนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น กราฟ แผนภูมิ หรือแผนที่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตีความและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ในการบูรณาการข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น ระบบบัญชีระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงบประมาณ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๓.๑) เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนา Dashboard เช่น Power BI, Tableau หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่รองรับการบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งและมีความยืดหยุ่นในการออกแบบ

๒.๓.๒) จัดตั้งทีมงานที่มีความชำนาญทั้งด้านเทคนิคและด้านการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การพัฒนา Dashboard สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓.๓) กำหนดมาตรฐานในการเก็บรวบรวมและจัดการข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่นำมาใช้มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๔.๑) การบูรณาการข้อมูลจากระบบต่าง ๆ อาจเผชิญกับปัญหาความไม่สอดคล้องของโครงสร้างข้อมูล หรือความล่าช้าในการอัปเดตข้อมูล

แนวทางแก้ไข : กำหนดมาตรฐานกลางในการจัดเก็บข้อมูล และใช้เทคโนโลยีที่รองรับการเชื่อมต่อและอัปเดตข้อมูลแบบเรียลไทม์

๒.๔.๒) ผู้ใช้งานอาจขาดทักษะหรือความเข้าใจในการใช้งาน Dashboard

แนวทางแก้ไข : จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการใช้งาน Dashboard เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือได้อย่างเต็มที่

๒.๔.๓) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

แนวทางแก้ไข : กำหนดนโยบายและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และใช้ระบบการยืนยันตัวตนและการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงที่เหมาะสม

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงการบริหาร และแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒) เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายได้อย่างชัดเจน

๓.๓) ลดเวลาและทรัพยากรในการจัดทำรายงานแบบดั้งเดิม ทำให้บุคลากรสามารถมุ่งเน้นไปทำงานที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น

๓.๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data - Driven Culture) โดยการส่งเสริมให้การตัดสินใจและการวางแผนงานอิงตามข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๕) สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล : ระยะเวลาในการเข้าประชุมลดลงโดยสามารถมองเห็นภาพรวมในการนำเสนอข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้ทันที (Real-Time)

๔.๒) ความถูกต้องของข้อมูล : ข้อมูลที่นำเสนอผ่าน Dashboard มีความผิดพลาดลดลงจากเดิม ร้อยละ ๕๐ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

๔.๓) ด้านคุณภาพและความพึงพอใจ : ข้อมูลที่แสดงบน Dashboard มีความถูกต้องแม่นยำ ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแหล่งข้อมูลต้นฉบับ มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ Dashboard ในการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวปรมาภรณ์ ปลอดโปร่ง)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางรจนา มุลวิไล)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายวิโรจน์ ล้อมวงษ์)

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘