

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การติดตามกรณีผู้ละเมิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การจัดเก็บค่าใช้เขตทางหลวงของแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน

เมื่อได้รับรายงานอุบัติเหตุจากหมวดทางหลวง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานไปยังสำนักงานทางหลวงที่ ๑ จากนั้น ดำเนินจัดทำหนังสือเพื่อติดตามตัวผู้กระทำละเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหาย รวมทั้งรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม กรณีผู้กระทำละเมิดติดต่อชดใช้ค่าเสียหายแล้ว รวบรวมเอกสารเพื่อเสนอ สำนักงานทางหลวงที่ ๑ ในการยุติเรื่องต่อไป กรณี ติดตามผู้ละเมิดไม่ได้ หรือ ผู้ละเมิดเพิกเฉยไม่ติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย รวบรวมเอกสารจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ว่าการอำเภอ, สถานีขนส่ง, สถานีตำรวจ, ตรวจคนเข้าเมือง, สำนักงานขนส่ง ฯลฯ ส่งสำนักกฎหมายเพื่อดำเนินการฟ้องละเมิดต่อไป

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมใน ผลงาน
นางฐานิต พิงค์เจริญ		๒๐%	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน

เมื่อผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดิน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑ อนุญาตให้ผู้ขอฯ ดำเนินตามมาตรา ๔๗, ๔๘ และ ๕๖ ในเขตทางหลวง แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต พร้อมคิดคำนวณค่าใช้เขตทาง ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน

ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งอนุญาตและให้ชำระค่าใช้
เขตทาง ตามอัตราที่กำหนด

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมใน ผลงาน
นางฐานิต พิงค์เจริญ		๒๐%	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง แนวทางในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน
เพื่อประกอบการดำเนินคดีเกี่ยวกับความผิดละเมิด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาววาสนา ใจยาบุตร)

(วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางฐานิต พิงค์เจริญ)

(วันที่ ๒๓ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสิทธิฤทธิ์ ปริदानนท์)

(วันที่ ๒๓ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มี
คำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การติดตามกรณีผู้ละเมิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๑. สรุปสาระสำคัญ

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ใช้รถใช้ถนนจำนวนมากทั้งคนไทยและคนต่างชาติ และในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เสียชีวิตและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เนื่องจากไม่มีประสบการณ์ ไม่มีใบอนุญาตขับรถ ไม่เคารพกฎจราจร รวมถึงไม่คุ้นชินพื้นที่ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติยังไม่มีหน่วยงานกลางที่รวบรวมข้อมูล ส่วนมากเป็นการเก็บข้อมูลเฉพาะของคนไทยเท่านั้น จึงทำให้เมื่อเกิดอุบัติเหตุการติดตามเรื่องเกิดความลำบาก โดยเฉพาะในกรณีที่ชาวต่างชาติทำละเมิดต่อทรัพย์สินของทางหลวงเสียหาย ซึ่งต้องติดตามผู้ละเมิดเพื่อชดใช้ค่าเสียหาย

ทั้งนี้ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ มีชาวต่างชาติ ต่างด้าว ที่กระทำละเมิดทรัพย์สินของทางหลวงเสียหาย รวมทั้งหมดจำนวน ๑๖ ราย ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการติดตามเพื่อให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมทางหลวง

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีติดตามผู้ละเมิดที่เป็นคนไทย

- ๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบันทึกการอุบัติเหตุลงในระบบ HAIMS และพิมพ์แบบรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑
- ๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบพร้อมจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย
- ๒.๓) จัดทำบันทึกสอบถามปากคำ และสรุปสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- ๒.๔) จัดทำหนังสือทวงถามส่งถึงผู้ละเมิด หรือ ผู้รับประกันภัยของรถยนต์คันเกิดเหตุ ชดใช้ค่าเสียหายพร้อมแนบรายละเอียดค่าเสียหาย เป็นระยะเวลาครั้งแรกภายใน ๓๐ วัน และครั้งต่อไป ภายใน ๑๕ วัน
- ๒.๕) หากกรณีไม่มีประกันภัย หรือไม่สามารถติดต่อผู้ละเมิดได้ ทำหนังสือไปถึง สำนักงานขนส่ง เพื่อขอทราบข้อมูลรายการจดทะเบียนรถ และผู้ครอบครองรถคันดังกล่าว
- ๒.๖) ทำหนังสือแจ้งผู้ครอบครองรถ สอบถามการทำประกัน และให้แจ้งผู้ขับขี่รถให้มาติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย
- ๒.๗) จัดทำหนังสือถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อตรวจสอบการจัดทำประกันภัยของรถคันดังกล่าว
- ๒.๘) หากผู้ละเมิดเพิกเฉยไม่มาชดใช้ค่าเสียหาย
 - รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จาก สภ.ที่เกิดเหตุ ขอสำเนาบันทึกเปรียบเทียบปรับ, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับ, แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ พร้อมคัดสำเนารายงานประจำวันที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ, จากที่ว่าการอำเภอ ขอสำเนาทะเบียนราษฎร, จากสำนักงานขนส่ง ขอรายการจดทะเบียนรถ, จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ขอคัดสำเนากรรมธรรม์ ส่งสำนักงานกฎหมายดำเนินการต่อไป

กรณีติดตามผู้ละเมิดที่เป็นคนต่างชาติ หรือต่างด้าว

- ๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบันทึกรายการอุบัติเหตุลงในระบบ HAIMS และพิมพ์แบบรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑
- ๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบพร้อมจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย
- ๒.๓) จัดทำบันทึกสอบปากคำ และสรุปสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนฯ
- ๒.๔) จัดทำหนังสือทวงถามส่งถึงผู้ละเมิด หรือ ผู้รับประกันภัยของรถยนต์คันเกิดเหตุชดใช้ค่าเสียหาย พร้อมแนบรายละเอียดค่าเสียหาย เป็นระยะเวลาครั้งแรกภายใน ๓๐ วัน และครั้งต่อไป ภายใน ๑๕ วัน
- ๒.๕) หากรถไม่มีประกันภัย หรือไม่สามารถติดต่อผู้ละเมิดได้ ทำหนังสือไปถึง สำนักงานขนส่งเพื่อขอทราบข้อมูลรายการจดทะเบียนรถ และผู้ครอบครองรถคันดังกล่าว
- ๒.๖) ทำหนังสือแจ้งผู้ครอบครองรถ สอบถามการทำประกัน และให้แจ้งผู้ขับขี่รถให้มาติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย

กรณีผู้ละเมิดเพิกเฉย

- ๒.๗) จัดทำหนังสือถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.) เพื่อตรวจสอบการจัดทำประกันภัยของรถคันดังกล่าว
- ๒.๘) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปถึงกงสุลใหญ่ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า - ออก รวมถึงถิ่นพำนักในประเทศไทย
- ๒.๙) จัดทำหนังสือสอบถามไปถึงที่ว่าการอำเภอ เพื่อขอทราบที่อยู่ ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทะเบียนครอบครัว หรือ บุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐) จัดทำหนังสือสอบถามไปถึงสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อขอคัดสำเนาบันทึกเปรียบเทียบปรับ, สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับ, แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ พร้อมคัดสำเนารายงานประจำวันที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
- ๒.๑๑) หากผู้กระทำละเมิดยังไม่ติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย รวบรวมข้อมูลจากจากสถานีตำรวจ, ที่ว่าการอำเภอ, สถานกงสุลใหญ่, สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง, สำนักงานขนส่ง, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.) เพื่อรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักกฎหมายดำเนินการต่อไป

กรณีไม่ทราบตัวผู้กระทำละเมิด

- ๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบันทึกรายการอุบัติเหตุลงในระบบ HAIMS และพิมพ์แบบรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑
- ๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบพร้อมจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย
- ๒.๓) จัดทำบันทึกสอบปากคำ และสรุปสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนฯ
- ๒.๔) จัดทำหนังสือสอบถามไปยังสถานีตำรวจ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อติดตามผลการสืบสวนสอบสวนหาตัวผู้กระทำความผิด จำนวน ๓ ครั้ง

กรณีสถานีตำรวจ แจ้งงดการสอบสวน

- ๒.๕) รวบรวมเอกสารจากสถานีตำรวจ เพื่อเสนอขอยุติเรื่องต่อสำนักกฎหมาย

กรณีผู้ละเมิดเสียชีวิต

- ๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบันทึกการอุบัติเหตุลงในระบบ HAIMS และพิมพ์แบบรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑
- ๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง พร้อมจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย
- ๒.๓) จัดทำบันทึกสอบปากคำ และสรุปสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนฯ
- ๒.๔) จัดทำหนังสือสอบถามไปถึงที่ว่าการอำเภอ เพื่อขอทราบข้อมูลทะเบียนราษฎร ใบมรณะบัตร ข้อมูลทะเบียนครอบครัว หรือ บุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง
- ๒.๕) จัดทำหนังสือแจ้งไปยังทายาท เพื่อให้มาขอใช้ค่าเสียหาย
- ๒.๖) จัดทำหนังสือทำหนังสือไปถึง สำนักงานขนส่ง เพื่อขอทราบข้อมูลรายการจดทะเบียนรถ และผู้ครอบครองรถคันดังกล่าว
- ๒.๗) ทำหนังสือแจ้งผู้ครอบครองรถ สอบถามการทำประกัน และให้แจ้งทายาทผู้ขับขี่รถให้มาติดต่อใช้ค่าเสียหาย
- ๒.๘) จัดทำหนังสือถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อตรวจสอบการจัดทำประกันภัยของรถคันดังกล่าว
- ๒.๙) จัดทำหนังสือทวงถามส่งถึงผู้รับประกันภัยของรถยนต์คันเกิดเหตุขอใช้ค่าเสียหาย พร้อมแนบรายละเอียดค่าเสียหาย เป็นระยะเวลาครั้งแรกภายใน ๓๐ วัน และครั้งต่อไปภายใน ๑๕ วัน

กรณีผู้ละเมิดเพิกเฉย

- ๒.๑๐) รวบรวมข้อมูลจากจากสถานีตำรวจ, ที่ว่าการอำเภอ, สำนักงานขนส่ง, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้ สำนักกฎหมายดำเนินการต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ๓.๑) เอกสารของตำรวจ ส่วนมากไม่ได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่จะสามารถติดตามผู้ละเมิดได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้ละเมิดได้ หรือ ติดต่อได้ลำบาก
- ๓.๒) การจัดส่งหนังสือไม่สำเร็จ เนื่องจากไม่มีที่อยู่ที่แน่ชัด บ้านปิด ย้ายที่อยู่ ไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่ ทำให้เอกสารถูกส่งกลับ จึงต้องหาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบในการจัดส่งไปยังที่อยู่ใหม่ เช่น สถานีตำรวจ, ที่ว่าการอำเภอ
- ๓.๓) ความไม่สะดวกในการขอข้อมูลจากสถานกงสุลใหญ่ เนื่องด้วยมีกฎหมายคุ้มครองสิทธิบุคคล
- ๓.๔) เนื่องจากผู้ละเมิด เป็นต่างชาติ ต่างด้าว การติดต่อประสานงานค่อนข้างที่จะมีปัญหา ด้านภาษาในการสื่อสาร บางครั้งต้องมีล่ามเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงาน ทำให้การสื่อสารเกิดความคลาดเคลื่อนได้
- ๓.๕) เนื่องจากเอกสารที่ใช้ในการยุติเรื่องต้องรวบรวมจากหลายหน่วยงาน เช่น สถานีตำรวจ, ที่ว่าการอำเภอ, สถานกงสุล, สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง, สถานีขนส่ง, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จึงใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการยุติเรื่อง

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ประเมินได้ดำเนินการติดตามให้ผู้ละเมิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

สรุปอุบัติเหตุทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ	จำนวนอุบัติเหตุ	ติดตามชดใช้/ซ่อม	ส่งเอกสารฟ้อง	อยู่ระหว่างติดตาม
พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖๑	๑๓๒	๒๓	๖
พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๘	๑๔๓	๑๕	๑๐

สรุปอุบัติเหตุชาวต่างชาติ ต่างด้าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ	จำนวนอุบัติเหตุ	ติดตามชดใช้/ซ่อม	ส่งเอกสารฟ้อง	อยู่ระหว่างติดตาม
พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๗	๒	-
พ.ศ. ๒๕๖๖	๗	๖	๑	-

ทั้งนี้ มีงานอุบัติเหตุกรณีชาวต่างชาติทำละเมิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ได้ยุติลง เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กระทำละเมิดได้ถึงแก่ความตาย และปรากฏว่าไม่สามารถตรวจสอบทายาทได้ จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการเรียกค่าเสียหายได้อีกต่อไป จึงยุติเรื่องได้

๔.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารหลักฐานที่ได้มาจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ แม่นยำน่าเชื่อถือ เพียงพอต่อการติดตามผู้กระทำละเมิด และพิจารณาในการยุติเรื่อง

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑) ทรัพย์สินราชการที่เสียหายได้รับการซ่อมแซม เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
- ๕.๒) เจ้าหน้าที่มีทักษะและปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยราชการอื่นในการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล เกิดการประสานงานที่ดีต่อกันระหว่างหน่วยงาน

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การจัดเก็บค่าใช้เขตทางหลวงของแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๑. สรุปสาระสำคัญ

แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้เขตทาง กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงหรือรुक้าเข้าไปในเขตทางหลวง ตามมาตรา ๔๗ เช่น การติดตั้งป้ายแนะนำในเขตทางหลวง
๒. ปักเสา พาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง ตามมาตรา ๔๘ เช่น การวางท่อประปา ดันท่อลอด การปักเสาพาดสาย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้

“เขตทางหลวง” หมายความว่า เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท หรือทางหลวงสัมปทาน แล้วแต่กรณี

“ผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) สร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงหรือรुक้าเข้าไปในเขตทางหลวง ตามมาตรา ๔๗

๒) ปักเสา พาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง ตามมาตรา ๔๘

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ค่าใช้เขตทางหลวงสำหรับใช้พื้นที่เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวง

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวงใช้พื้นที่ในเขตทางหลวง ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงดังต่อไปนี้

(๑) กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งเป็นการใช้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้โดยไม่ถูกเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อการอนุญาตแต่ละครั้ง

(๒) กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการใช้เพื่อให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน โดยประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้และถูกเรียกเก็บเงินค่าใช้บริการ ดังนี้

(ก) กิจกรรมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ให้บริการสาธารณะอันเป็นประโยชน์แก่งานทาง ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อการอนุญาตแต่ละครั้ง

(ข) กิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวงอื่นนอกจาก (ก) ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวงเป็นรายปี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวง

(๓) กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อมุ่งหวังประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการใช้เพื่อแสวงหากำไรหรือเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง ให้ชำระค่าใช้เขตทางหลวง เป็นรายปี ในอัตราที่กำหนดท้ายกฎกระทรวง

ข้อ ๕ การชำระค่าใช้เขตทางหลวงเป็นรายปี ในปีแรก ให้ชำระภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง สำหรับในปีต่อไป ให้ชำระไม่เกินวันครบกำหนดรอบปีนับแต่วันที่ ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ การคำนวณพื้นที่หรือความยาวเพื่อชำระค่าใช้เขตทางหลวง ให้คำนวณพื้นที่หรือความยาวตามความเป็นจริง โดยเศษของพื้นที่ไม่ถึงหนึ่งตารางเมตร ให้คิดเป็นหนึ่งตารางเมตร และเศษของความยาวไม่ถึงหนึ่งกิโลเมตร ให้คิดเป็นหนึ่งกิโลเมตร

ข้อ ๗ ในกรณีที่กฎกระทรวงนี้กำหนดให้ค่าใช้เขตทางหลวงต้องชำระเป็นรายปี ให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวงก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ สำหรับการชำระค่าใช้เขตทางหลวงในรอบปีถัดไปภายหลังจากที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยในปีแรก ให้ชำระภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตรงกับวันครบรอบปีของวันได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวง สำหรับในรอบปีต่อไปการชำระค่าใช้เขตทางหลวงให้เป็นไปตามข้อ ๕

ตามบันทึกสำนักอำนวยการความปลอดภัย ที่ สป.๑/ต/๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เขตทางหลวงตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘, และมาตรา ๕๖ ทุกสาย ทั้งที่เคยได้รับอนุญาตก่อนกฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับและได้รับอนุญาตตั้งแต่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ

๒. การเก็บค่าใช้เขตทางหลวงแบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑.) เก็บ ๕๐๐ บาท/การอนุญาต เป็นการเก็บครั้งเดียว ไม่มีรายปี

๒.) เก็บเป็นรายปี ในอัตรา ๕๐% ของอัตราท้ายกฎกระทรวงฯ โดยไม่มีการเก็บ ๕๐๐ บาท ร่วมด้วย

๓.) เก็บเป็นรายปี ในอัตรา ๑๐๐ % ของอัตราท้ายกฎกระทรวงฯ โดยไม่มีการเก็บ ๕๐๐ บาท ร่วมด้วย

๓. การเก็บค่าใช้เขตทางหลวง ไม่มีการเก็บย้อนหลัง แต่เป็นการเก็บค่าใช้เขตทางหลวงกับทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เขตทางหลวง โดยจะเริ่มเก็บตามอัตราท้ายกฎกระทรวงฯ ตั้งแต่มิเริ่มรอบการอนุญาตของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้เขตทางตามอัตราที่กำหนดในท้ายกฎกระทรวง นับแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑. กรณีผู้เคยได้รับอนุญาตก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑. แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตให้แสดงรายละเอียดการใช้เขตทางหลวง เพื่อประกอบการประเมินค่าใช้เขตทางหลวง โดยให้เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาประเภทกิจกรรมและอัตราค่าใช้เขตทางหลวง

๒. แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ พิจารณาตรวจสอบตามประเภทกิจการ ปริมาณ อัตรา และจำนวนเงินที่ต้องชำระของผู้ได้รับอนุญาตว่าถูกต้องหรือไม่

๓. หากพิจารณาแล้ว มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตมาชำระค่าใช้เขตทางหลวงภายในกำหนด

๒. กรณีผู้เคยได้รับปรับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑. ผู้ขออนุญาตดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบของกรมทางหลวงพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแสดงประเภทกิจกรรมให้ชัดเจน และคำนวณปริมาณการใช้พื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ พิจารณาตรวจสอบประเภทกิจการ ปริมาณ อัตรา และจำนวนเงินที่ผู้ขอต้องชำระเสนอตามขั้นตอน เพื่อให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงพิจารณาอนุญาตต่อไป หากพิจารณาแล้วเห็นว่าต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงจำนวนเท่าใด แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ มีหนังสือแจ้งผู้ได้รับอนุญาตมาชำระค่าใช้เขตทางหลวงภายในกำหนด

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การแจ้งให้ชำระค่าใช้เขตทางตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ที่มีการขออนุญาตก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ มีความยุ่งยาก เนื่องจากเป็นการอนุญาตที่ผ่านมาแล้ว ต้องมีการคิดค่าใช้เขตทาง ซึ่งการคิดค่าใช้เขตทางนั้น มีความซับซ้อน เช่น ต้องอ้างอิงแบบก่อสร้าง เช่น ดูความยาว ความกว้าง ขนาดท่อ เพื่อนำมาคิดในการคำนวณอัตราค่าใช้เขตทางซึ่งต้องค้นเอกสารเดิมที่ได้เก็บไว้เป็นเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ทำให้ใช้ระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร

๓.๒) ต้องมีการตีความในการคิดค่าใช้เขตทางตามเงื่อนไขในการอนุญาตใช้เขตทาง ซึ่งมีความยุ่งยาก เช่น กรณีใช้เพื่อกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้โดยไม่ถูกเรียกเก็บเงินค่าบริการให้ชำระค่าใช้เขตทางในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อการอนุญาตแต่ละครั้ง

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ได้ดำเนินการติดตามให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มาชำระค่าใช้เขตทางตามหนังสือของสำนักอำนวยความปลอดภัย โดยจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตใช้เขตทางหลวงตามมาตรา ๔๗, มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ให้ดำเนินการชำระค่าใช้เขตทาง ทั้งนี้ มีจำนวนผู้ชำระค่าใช้เขตทางในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

การชำระค่าใช้เขตทาง

การจัดเก็บ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
มาตรา ๔๗ (ค่าเช่าป้าย)	๑,๐๗๔,๐๐๐.๕๐	๑,๑๘๐,๐๐๐
มาตรา ๔๘ (๕๐๐)	๕๐๐	๒,๕๐๐
มาตรา ๔๘ (๕๐%)	-	๖๕,๕๑๕
มาตรา ๔๘ (๑๐๐)	๕๒๖,๗๓๑.๕๖	๙๗,๙๔๐
รวมเป็นเงิน	๑,๖๐๑,๒๓๒.๐๖	๑,๓๔๔,๙๕๕

๔.๒ เชิงคุณภาพ

เนื่องจากปัจจุบัน แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ มีการขออนุญาตดำเนินการตาม มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้เซตทางตามกฎกระทรวงกำหนด ค่าใช้เซตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และมีแนวทางในการการจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บค่าใช้เซตทางหลวง (มีนาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการติดตาม โดยจัดทำหนังสือแจ้งติดตามให้ผู้ขอใช้เซตทาง มาดำเนินการชำระค่าใช้เซตทางให้ตรงตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) หน่วยงานได้รับเงินรายได้ในการจัดเก็บค่าใช้เซตทางตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๖๔ ครบถ้วน

๕.๒) เพื่อการควบคุมและกำกับดูแลพื้นที่เซตทาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๓) กรมทางหลวงมีงบประมาณเพียงพอในการดูแลรักษาทางหลวงและเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน

๕.๔) สามารถทราบว่างานที่ผู้ขออนุญาต ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ยังคงดำเนินการอยู่ในเซตทางหลวง

๕.๕) สามารถทราบถึงการเข้าดำเนินการในเซตทางหลวงตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง แนวทางในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประกอบการดำเนินคดีเกี่ยวกับความผิดละเมิด

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันช่องทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ มีผู้กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหาย โดยช่องทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ ได้ดำเนินการติดตามตัวผู้ละเมิดให้มาชดใช้ค่าเสียหายแล้วบางส่วน แต่ยังคงมีบางรายที่ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ละเมิดเพิกเฉยไม่ติดต่อชดใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องส่งเรื่องเพื่อฟ้องคดีแพ่งต่อไป ซึ่งการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคดีแพ่งกับผู้ละเมิด กรณีรถยนต์ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายต้องรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน หากเอกสารไม่ครบถ้วนอาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี โดยมีรายการเอกสารประกอบการดำเนินคดีแพ่ง ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
๒. สรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบทางแพ่ง
๓. บันทึกการสอบปากคำพยาน (หัวหน้าหมวดทางหลวงประจำพื้นที่เกิดเหตุ)
๔. บัญชีรายละเอียดค่าเสียหาย/ราคาประเมินทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๕. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
๖. สำเนาหลักฐานการซ่อม หรือสำเนาสัญญาจ้างทำการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย สำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบตรวจรับการซ่อม (กรณีทำการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายแล้ว)
๗. แบบรายงานอุบัติเหตุ (แบบ ส.๓-๐๒)
๘. สำเนาบันทกประจำวันที่เกี่ยวข้องทุกข้อ ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๙. แผนที่ที่เกิดเหตุซึ่งพนักงานสอบสวนจัดทำขึ้น ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๐. สำเนาบันทกเปรียบเทียบปรับ ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับ ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๒. สำเนาหนังสือแจ้งผลคดี สำเนาคำพิพากษาคดีอาญา (กรณีพนักงานสอบสวนเสนอฟ้องคดีอาญา เนื่องจาก ผู้กระทำความผิด/คู่กรณี ให้การปฏิเสธในชั้นสอบสวน) ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๓. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์คันที่เกิดเหตุ (และคันซึ่งเป็นคู่กรณี) ซึ่งเจ้าพนักงานขนส่งเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๔. สำเนาใบประกอบการขนส่งและบัญชี ขสบ.๑๑ ของรถยนต์คันที่เกิดเหตุ ซึ่งเจ้าพนักงานขนส่งเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
๑๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ขสบ.๑๒ ซึ่งเจ้าพนักงานขนส่งเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
๑๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการของนิติบุคคลนั้นทุกข้อ ซึ่งนายทะเบียนพาณิชย์เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
๑๗. หลักฐานความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของรถยนต์กับผู้ขับขี่ เป็นนายจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวการตัวแทนกัน หรือไม่ (ถ้ามี)
๑๘. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (กรณีรถยนต์มีประกันภัย) ในช่วงเวลาที่เหตุเกิดของรถยนต์คันที่เกิดเหตุ ซึ่งนายทะเบียนพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสาร
๑๙. สำเนาสัญญาเช่าซื้อรถยนต์คันเกิดเหตุ (ถ้ามี)

๒๐. สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน ของผู้ขับขี่ ซึ่งนายทะเบียนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๒๑. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน ของบิดามารดาของผู้ขับขี่ ซึ่งนายทะเบียนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ขับขี่มีอายุไม่ครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์)
๒๒. สำเนาหนังสือทวงถามให้ผู้ละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย อย่างน้อย ๒ ฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และต้นฉบับใบตอบรับไปรษณีย์
๒๓. อื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนครอบครัว บัญชีเครือญาติ ใบมรณะบัตร ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

การรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินคดีแพ่ง ต้องมีข้อเท็จจริง และพฤติการณ์ การเกิดเหตุที่ถูกต้อง แม่นยำ ประกอบกับมีความจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น รวบรวมเอกสารจากที่ว่าการอำเภอ เพื่อระบุตัวตนที่อยู่ชัดเจนในการฟ้อง ยืนยันการมีชีวิตอยู่ของผู้กระทำการละเมิด รวบรวมจากสถานีตำรวจที่เกิดเหตุ เพื่อทราบข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและประกอบการพิจารณาในการดำเนินคดี

๒.๒ แนวความคิด

เนื่องจากการรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการดำเนินคดีละเมิดมีผู้เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานทั้งภายในกรมทางหลวงและภายนอกกรมทางหลวง และผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ ทำให้การรวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อจะดำเนินคดีแพ่งกับผู้ละเมิด โดยเอกสารต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ หากล่าช้าอาจส่งผลให้การส่งฟ้องคดีเกิดความล่าช้า หมดอายุความในการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกรมทางหลวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจรับผิดชอบทางละเมิด วินัย และทางอาญา รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหายไม่ได้รับการซ่อมแซมให้คืนสภาพปกติหรือเสี่ยงงบประมาณของทางราชการในการซ่อมแซม

ผู้เข้ารับการประเมินจึงมีแนวความคิด ในการติดตามเอกสารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดให้มากที่สุด โดยดำเนินการดังนี้

๑. นัดหมายผู้กระทำความผิดเข้ามาพูดคุย เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
๒. ติดตามเป็นหนังสือ และเจ้าหน้าที่เข้าติดต่อประสานงาน เช่น ให้เจ้าหน้าที่หมวดทางหลวงในพื้นที่เข้าไปติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจในท้องที่ เพื่อขอเอกสารโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมตรวจสอบเอกสารที่ได้มาให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่ง
๓. ในการขอคัดเอกสารหลักฐานจากสถานีตำรวจ หากล่วงเลยระยะเวลาพอสมควร หรือได้ทวงถามขอความร่วมมือหลายครั้งแล้ว แต่ไม่ได้รับการตอบรับ ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานที่ขอความอนุเคราะห์ ผู้เข้าประเมินมีแนวความคิดในการจัดทำหนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ต่อ

๒.๓ ข้อเสนอ

กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อขอความอนุเคราะห์เอกสารด้วยตัวเอง ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขประจำตัว วัน เวลา ที่เกิดเหตุ สภาพที่เกิดเหตุ หมายเลขทะเบียนรถ เพื่อป้องกันการฟ้องผิดตัว

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ด้วยระยะเวลาในการติดตามผู้กระทำละเมิดมีช่วงระยะเวลาในการติดตาม โดยติดตาม ๓ ครั้ง ครั้งแรกระยะเวลา ๓๐ วัน ครั้งต่อไประยะเวลา ๑๕ วัน ซึ่งหากผู้กระทำละเมิดเพิกเฉยไม่ชดใช้ค่าเสียหาย ระยะเวลาที่ล่วงเลยมาพอสมควร ซึ่งส่งผลกระทบต่อติดตามเอกสารซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินคดี เช่น เอกสารจากสถานีตำรวจ ประกอบด้วย แผนที่เกิดเหตุ บันทึกเปรียบเทียบปรับใบเสร็จรับเงิน

แนวทางแก้ไข

การติดตามเอกสารจากสถานีตำรวจมีความล่าช้า ใช้ระยะเวลาในการติดตามเอกสารหลายครั้งกว่าที่จะมีการตอบกลับ ซึ่งยังไม่ได้รับเอกสารที่ขอความอนุเคราะห์ ผู้เข้ารับการประเมินจึงมีแนวทางแก้ไขในการติดตามเอกสารด้วยตนเอง เพื่อจะได้ข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น ซึ่งจากตัวอย่างการดำเนินการติดตามเป็นหนังสือทั้งหมดจำนวน ๗ ครั้ง แต่ก็ยังไม่ได้รับการแจ้งตอบ แต่พอติดตามด้วยตนเองได้รับข้อมูลภายใน ๑ วัน

เมื่อได้รับแจ้งเหตุหรือตรวจพบว่ามีรถชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์เอกสารหลักฐานโดยเร็วที่สุด และรีบตรวจสอบข้อเท็จจริง วัน เวลา ที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสภาพที่เกิดเหตุอย่างละเอียด รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของผู้ละเมิดให้มากที่สุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาดำเนินคดีแพ่งกับผู้ละเมิดก่อนที่จะรายงานให้แขวงฯ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑) ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็วต่อการรวบรวมเอกสารในฟ้องละเมิดต่อไป
- ๓.๒) ทำให้สามารถส่งฟ้องละเมิดได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูลหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีละเมิดดังนี้

๑. ทำหนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้ระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

๒. ติดต่อบริษัทประกันภัยด้วยตนเองเพื่อขอความอนุเคราะห์หลักฐานเอกสาร ภายในระยะเวลา ๑ วัน นับแต่วันที่ติดต่อสอบถามด้วยตนเอง

๓. กรณีส่งเรื่องฟ้องคดีแพ่ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลา

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาววาสนา ใจยาบุตร)

(วันที่ 23 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางฐานิต พิงค์เจริญ)

(วันที่ ๒๓ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสิทธิฤทธิ์ ปรีदानนท์)

(วันที่ ๒๓ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗)