

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) ของช่องทางหลวงภูเก็ต

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ การขอรับบำเหน็จตกทอด และการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ของช่องทางหลวงภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

รายละเอียดผลงาน : การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) ในส่วนของช่องทางหลวงภูเก็ต โดยระบบดังกล่าวได้เริ่มนำมาใช้ในจังหวัดภูเก็ตในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่จังหวัดภูเก็ตเลือกนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการปัญหาเมืองของจังหวัดภูเก็ต เป็นระบบที่เปิดให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแจ้งปัญหาต่างๆ เข้าสู่ระบบ มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมเป็นหน่วยงานรับแก้ปัญหตามอำนาจความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายจากช่องทางหลวงภูเก็ตให้เป็นผู้ดูแลระบบในส่วนของช่องทางหลวงภูเก็ต มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่เข้ามาในระบบ ตั้งแต่เริ่มรับเรื่องร้องเรียน การติดตามผลการแก้ไข และการรายงานผลการแก้ไขปัญหาในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) โดยการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ จะทำการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนดำเนินการกรรับเรื่องโดยปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนต้องอยู่ในถนนทางหลวงในความควบคุมของช่องทางหลวงภูเก็ต หากพบว่ามิได้อยู่ในความดูแลของช่องทางหลวงภูเก็ตให้ดำเนินการเลือกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการจัดพิมพ์เรื่องร้องเรียนที่กรรับเรื่องแล้ว นำส่งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณดำเนินการรับหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านกระบวนการของหนังสือ นำส่งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และเมื่อปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะนำข้อมูลการแก้ไขแจ้งตอบให้ผู้แจ้งปัญหาทราบผ่านระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) ถือเป็นภารกิจสำเร็จสิ้นกระบวนการยุติเรื่องร้องเรียน ในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวนภาพรรณ แต่สกุล	X 	ร้อยละ ๑๐	ควบคุมและตรวจสอบ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน : การดำเนินการในการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด
 แขวงทางหลวงภูเก็ต กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบจากทะเบียน
 ประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำควบคู่กับประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ข้าราชการพลเรือนพ้นจาก
 ราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ และ เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพื่อรับบำเหน็จเหตุมีอายุ
 ครบหกสิบปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณ นิตหมายผู้เกษียณอายุราชการเข้ามาดำเนินการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ตรวจสอบความถูกต้อง
 ของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกษียณอายุราชการ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบ
 บำเหน็จบำนาญ Digital Pension ทำการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และคอยให้คำแนะนำในการ
 ยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองแก่ผู้เกษียณอายุราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งดำเนินการ
 รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการเสนอขอรับบำเหน็จบำนาญผู้เกษียณอายุราชการ ที่ผ่านการตรวจสอบ
 มีความครบถ้วนถูกต้องแล้ว นำส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดไปยังสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ ในส่วนของ
 การดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาทของผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย
 ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับทายาท ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและรวบรวม
 เอกสารทั้งหมดนำส่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ สำหรั
 บการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ นำส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง
 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด
 ให้แก่ทายาทต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางนัฐภรณ์ ไทยสันติสุข	x 	ร้อยละ ๑๐	กำกับการทำงาน
นางสาวนภาพรรณ แต่สกุล	x 	ร้อยละ ๑๐	ควบคุมและตรวจสอบ

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การประยุกต์ใช้ QR Code ในการจัดส่งรายงานการประชุมของแขวงทางหลวงภูเก็ต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสุमितตรา หยิกซ้าย)

(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางนัฐภรณ์ ไทยสันติสุข)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสมกิตต์ กิตติโคภิชฐ์)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต

(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์)

ของแขวงทางหลวงภูเก็ต

๑. สรุปสาระสำคัญ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน Traffy ได้เปิดให้ใช้งานระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความสะอาด ปัญหาทางเท้า ไฟส่องสว่าง หรือถนนชำรุด โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่น มีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ โดยจังหวัดภูเก็ตได้ประสานขอรับการสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue เพื่อนำมาใช้ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ในการคิด การทำ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยการรับแจ้งร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue โดยขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดภูเก็ตเข้าร่วมในการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue และมอบหมายบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ประจำหน่วยงาน

แขวงทางหลวงภูเก็ต เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จังหวัดภูเก็ต มีหน้าที่รับผิดชอบทางหลวงในท้องที่จังหวัดภูเก็ต และท้องที่บางส่วนของจังหวัดพังงา เป็นหน่วยงานเป้าหมายที่ต้องเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ของจังหวัดภูเก็ต เพื่อร่วมสนับสนุนให้จังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองน่าอยู่ เมืองปลอดภัย เมืองแห่งสุขภาพ เมืองแห่งความสุข และเมืองที่มีพื้นที่สร้างสรรค์ โดยเรื่องร้องเรียนจากระบบ Traffy Fondue เป็นการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนถึงแขวงทางหลวงภูเก็ตโดยตรง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีข้อมูลและรายละเอียดของปัญหา ได้แก่ ภาพถ่าย ตำแหน่งของปัญหา ทำให้เจ้าหน้าที่แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดระยะเวลา ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายในการแจ้งปัญหา ประชาชนสามารถติดตามสถานะของการแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลา มีการรวบรวมสถิติปัญหา และการดำเนินการทำให้สามารถ แก้ไขปัญหาและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบคำร้องที่เข้ามาใหม่ในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟีฟองดูว์) ทุกวันทำการอย่างน้อยวันละสองครั้งเมื่อเริ่มงานและก่อนเลิกงาน และดำเนินการบริหารจัดการคำร้องในระบบจนถึงการยุติเรื่องร้องเรียน ตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑) เข้าสู่ระบบ <https://citydata.traffy.in.th/login>

เลือกเข้าสู่ระบบด้วย Google ใช้ e-mail ของฝ่ายบริหารงาน แขวงทางหลวงภูเก็ตในการเข้าสู่ระบบ

e-mail : saraban.phuket@gmail.com

๒.๒) เลือกหน่วยงาน แขวงทางหลวงภูเก็ต (หน้าจอปรากฏชื่อหน่วยงาน แขวงทางหลวงภูเก็ต)

๒.๓) ช่องสถานะ เลือกลงสถานะเรื่องร้องเรียนเป็น “รอรับเรื่อง” ระบบจะแสดงรายการเรื่องร้องเรียนที่รอรับเรื่องของหน่วยงาน ผู้ขอรับการประเมินทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประเภทของปัญหา จุดตำแหน่งของปัญหา บันทึกเรื่องเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของแนวทางหลวงภูเก็ต

๒.๔) ช่องสถานะ เปลี่ยนสถานะเรื่องร้องเรียนเป็น “กำลังดำเนินการ” กรณีที่เป็นปัญหาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อแสดงให้ประชาชนผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบว่า เรื่องดังกล่าวแนวทางหลวงภูเก็ตได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว แต่หากเรื่องดังกล่าวมิได้อยู่ในความรับผิดชอบของแนวทางหลวงภูเก็ต ให้เลือกสถานะ “ส่งต่อ” เลือกลงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ หน่วยงาน) เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๒.๕) ดำเนินการจัดพิมพ์เรื่องร้องเรียน นำให้เจ้าหน้าที่สารบรรณลงรับหนังสือ เสนอผู้บริหารสั่งการ และจัดส่งเอกสารให้กับฝ่ายงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน

๒.๖) เมื่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งรายงานการดำเนินการแก้ไขต่อผู้บริหารรับทราบ ผู้ขอรับการประเมินนำข้อมูลการแก้ไขปัญหาแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ปรับสถานะเรื่องเป็น “เสร็จสิ้น” ถือเป็นการยุติเรื่อง

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่นำมาใช้ในจังหวัดภูเก็ต ผู้ใช้งานระบบทั้งสองฝ่าย คือ ประชาชนผู้แจ้งเรื่องและเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของแต่ละหน่วยงานยังขาดความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนในระบบ ยังมีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนผิดหน่วยงาน มีการบริหารเรื่องร้องเรียนผิดขั้นตอนกระบวนการ เรื่องบางเรื่องสามารถส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบได้ แต่อาจเลือกสถานะปิดเรื่องเนื่องจากเห็นว่าไม่ใช่เรื่องของหน่วยงานตนเอง จะมีผลให้เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา

๓.๒) เนื่องจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนจากประชาชนโดยตรง บางครั้งประชาชนจะไม่ทราบว่าปัญหาที่ต้องการแจ้งเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานใด เมื่อประชาชนเลือกแจ้งหน่วยงานผิดต้องรอให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องครั้งแรก ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๓.๓) เนื่องจากการตอบเรื่องร้องเรียนเป็นการตอบกลับในระบบ เป็นการโต้ตอบกันโดยตรงกับผู้ร้องเรียน การตอบข้อร้องเรียนที่มีประเด็นปัญหาไม่ชัดเจน ส่งผลให้การตอบข้อร้องเรียนไม่ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้ผู้แจ้งเรื่องเลือกเปิดเรื่องร้องเรียนเรื่องเดิมเข้ามาใหม่ในระบบ ทำให้เกิดจำนวนเรื่องร้องเรียนซ้ำซ้อนเพิ่มขึ้น

๓.๔) การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและตอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน สามารถกำหนดให้มีผู้ใช้งานได้มากกว่าหนึ่งคน แต่ด้วยหมวดทางหลวงแต่ละหมวดภายในสังกัดแนวทางหลวงภูเก็ตมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการทำงานไม่เพียงพอ ทำให้ยังคงมีผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงานเพียงหนึ่งคนคือผู้ขอรับการประเมินเท่านั้น

๓.๕) ด้วยพื้นที่ในจังหวัดภูเก็ตเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประชาชนคอยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณข้อร้องเรียนเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ความชำรุดบกพร่องของถนนมีจำนวนมากตามไปด้วย ซึ่งเรื่องร้องเรียนบางเรื่องฝ่ายที่รับผิดชอบ อาจมีการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ แต่ไม่ได้แจ้งรายงานกลับมายังแนวทางหลวงภูเก็ต ผู้ขอรับการประเมินซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจึงไม่ได้ดำเนินการตอบกลับในระบบ ส่งผลให้มีข้อร้องเรียนที่มีสถานะกำลังดำเนินการของแนวทางหลวงภูเก็ตมีจำนวนค่อนข้างสูง

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) ทุกวันทำการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งเข้าระบบ
- ดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนจากฝ่ายงานที่รับผิดชอบและตอบกลับเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เพื่อยุติเรื่องร้องเรียน ได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าระบบ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- การดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) ของแนวทางหลวงภูเก็ท เป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างมีระบบ ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- สามารถนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) มาเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานของแนวทางหลวงภูเก็ท เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาของประชาชน ลดปัญหาข้อร้องเรียน และสามารถติดตามประเมินผลข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑) สามารถบริหารจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนที่รับจากระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) ได้เป็นลำดับขั้นตอน ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการประสานงานรับเรื่องร้องเรียน
- ๕.๒) หน่วยงานมีส่วนร่วมพัฒนาพื้นที่ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร ทำให้สังคมน่าอยู่มากขึ้น
- ๕.๓) ข้อมูลการร้องเรียนเบื้องต้นที่ได้รับ เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ทำให้สะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา กล่าวคือ จะได้รับรูปภาพ และระบุตำแหน่งปัญหาชัดเจน
- ๕.๔) การแก้ไขปัญหาดำเนินการได้ง่ายขึ้นเนื่องจากสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ร้องเรียนได้โดยตรง
- ๕.๕) สามารถใช้ในการค้นหาประวัติ สถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ประชาชนแจ้งจากระบบ Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) ได้

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ การขอรับบำเหน็จตกทอด และการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ของแนวทางหลวงภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการพัฒนาระบบงานบำเหน็จบำนาญโดยบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การขอรับการขอเบิกจนถึงการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง โดยการดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ส่วนราชการต้นสังกัดมีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ได้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่อเนื่อง ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้เกษียณอายุราชการ ให้ผู้เกษียณอายุราชการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลในครอบครัวของผู้เกษียณอายุราชการในระบบ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งให้ผู้เกษียณอายุราชการดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) แทนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญทางเอกสาร โดยมีผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้คอยให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการ

สำหรับกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยเมื่อข้าราชการหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องดำเนินการแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการงดจ่ายบำนาญรายเดือน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับเงินที่ภาครัฐจ่ายให้ ได้แก่ เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ (เฉพาะผู้เป็นสมาชิก) ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ กำหนดให้การขอรับเงินช่วยเหลือ ต้องยื่นเรื่องภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ส่วนราชการต้นสังกัดจึงมีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด และขอรับเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินอย่างเร่งด่วนเช่นเดียวกันกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของข้าราชการและผู้รับบำนาญ โดยผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับทายาท แจ้งให้ทายาทจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแบบคำขอรับเงินตามรูปแบบของกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ สำหรับการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ นำส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาส่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ การขอรับเงินบำนาญบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ

๒.๑.๑) เมื่อกรมทางหลวงออกประกาศ เรื่อง ข้าราชการพลเรือนพ้นจากราชการเพื่อรับบำนาญ บำนาญเหตุสูงอายุ และ เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพื่อรับบำนาญเหตุมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ของปีงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการของ แขวงทางหลวงภูเก็ต กับแฟ้มทะเบียนประวัติผู้เกษียณอายุราชการ

๒.๑.๒) ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตรวจสอบแฟ้มทะเบียนประวัติของผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมทั้งดำเนินการติดต่อแจ้งผู้เกษียณอายุราชการให้ทราบ และขอเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ไม่มีในแฟ้มประวัติ เพื่อใช้ในการยื่นขอรับบำนาญได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียน ดำเนินการ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

๒.๑.๓) ให้ผู้เกษียณอายุราชการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยมีผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้คอยให้คำปรึกษาแนะนำในการ ดำเนินการสมัครลงทะเบียน

๒.๑.๔) ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลในครอบครัวของ ผู้เกษียณอายุราชการในระบบ Digital Pension ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ และให้ผู้เกษียณอายุ ราชการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบอีกครั้ง

๒.๑.๕) ให้ผู้เกษียณอายุราชการดำเนินการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) แทนการยื่นขอรับบำนาญทางเอกสาร โดยมีผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้คอยให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการ

๒.๑.๖) ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้างานลงนามรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

๒.๑.๗) เสนอหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารลงนามเอกสารตามลำดับขั้น

๒.๑.๘) จัดทำบันทึกข้อความจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ การขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

๒.๒.๑) เมื่อได้รับแจ้งกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบ เอกสารการเสียชีวิต พร้อมตรวจสอบข้อมูลแฟ้มประวัติว่าผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ หรือไม่ หากไม่ได้แสดงเจตนาไว้ให้ดำเนินการสอบสวนทายาท ซึ่งการจ่ายเงินช่วยเหลือให้จ่ายตามลำดับ โดยผู้มีสิทธิลำดับถัดไป คือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง/หน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการ จัดงานศพให้ผู้รับบำนาญ แล้วแต่ลำดับของผู้มีสิทธิ

๒.๒.๒) ผู้ขอรับการประเมินประสานงานแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือนำส่งเอกสารของข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย และเอกสารของผู้มีสิทธิรับเงิน

๒.๒.๓) ผู้ขอรับการประเมินจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในส่วนของหน่วยงานส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒.๔) ดำเนินการสอบสวนทายาท พร้อมจัดทำบันทึกการสอบสวนทายาท

๒.๒.๕) ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๒.๒.๖) จัดทำบันทึกหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือ รวบรวมเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

๒.๓ การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย

๒.๓.๑) เมื่อมีทายาทติดต่อมายังแขวงทางหลวงภูเก็ต แจ้งว่าผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ผู้ขอรับการประเมินจะแจ้งให้ทายาทจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สำเนาใบมรณบัตรของผู้รับบำนาญ สำเนาใบมรณบัตรของทายาทที่เสียชีวิตไปแล้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับบำนาญและทายาท สำเนาหน้าสมุดธนาคารของทายาท และนัดหมายทายาทที่มีสิทธิรับเงินทุกรายเข้ามานำส่งเอกสารของตนเองในวันเวลาเดียวกัน โดยการนัดหมายมาพร้อมกันเพื่อดำเนินการสอบสวนทายาท ตลอดจนชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดให้ทายาทได้ทราบในเบื้องต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

๒.๓.๒) เมื่อได้รับเอกสารจากทายาทครบถ้วนถูกต้องแล้ว ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการกรอกแบบขอรับบำเหน็จตกทอด แบบ ๕๓๐๙ ดำเนินการสอบสวนทายาท พร้อมจัดทำรายการสอบสวนบำเหน็จตกทอด โดยเอกสารทุกฉบับให้ทายาทลงนามรับรองความถูกต้อง และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในส่วนของหน่วยงานส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่าย ประกาศกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง สำเนาหนังสือตรวจสอบหนี้สินจากส่วนราชการ สำเนาสมุดประวัติ

๒.๓.๓) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้างานลงนามรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

๒.๓.๔) จัดทำบันทึกข้อความจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ผู้เกษียณอายุราชการ / ทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินบำเหน็จตกทอด ขาดความเข้าใจและไม่ให้ความสำคัญในการจัดเตรียมและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ส่วนราชการ ส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความยากลำบาก เกิดความล่าช้า

๓.๒) ความล่าช้าในการขอรับบำเหน็จตกทอด เนื่องจากติดต่อทายาทบางรายไม่ได้ เช่น ทายาทหายสาบสูญ ไม่มีหนังสือเอกสารยืนยันการเสียชีวิตของบิดามารดา ทายาทบางรายไปรับจ้างต่างประเทศ เป็นต้น

๓.๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องใช้เวลาละเอียดรอบคอบ ต้องศึกษากฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ศึกษาการใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ศึกษาหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการดำเนินการขอรับและจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ตลอดจนศึกษาข้อมูลจากหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและการขอรับบำเหน็จตกทอด

๓.๔) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ยังถือว่าเป็นระบบใหม่ยังขาดผู้ใช้งานที่มีความรู้ความชำนาญในการเข้าใจระบบ จึงต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานในระบบ การตรวจสอบแก้ไขข้อมูลควรให้มีความครบถ้วนถูกต้องก่อนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งหากมีข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้องก็สามารถแจ้งขอแก้ไขข้อมูลกับกรมบัญชีกลางได้ แต่จะมีผลทำให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญได้รับเงินล่าช้าไม่ต่อเนื่อง สร้างผลกระทบต่อการใช้จ่ายในการดำรงชีพของผู้เกษียณอายุราชการได้

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- การดำเนินการจัดส่งคำขอรับบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเหตุมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารมีความครบถ้วน จำนวน ๓ ราย ร้อยละ ๑๐๐ ของลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเหตุมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การดำเนินการจัดส่งคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง จำนวน ๒ ราย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ที่ได้รับแจ้งจากทายาทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การดำเนินการจัดส่งคำขอรับบำเหน็จตกทอดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง จำนวน ๒ ราย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ที่ได้รับแจ้งจากทายาทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการด้วยเหตุมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแนวทางหลวงภูเก็ตได้รับเงินบำเหน็จรายเดือนต่อเนื่องทุกราย

- ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ได้รับเงินครบถ้วนถูกต้องทุกราย

- ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ได้รับเงินบำเหน็จตกทอด ถูกต้อง ตามสิทธิที่ทายาทควรได้รับทุกราย

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ การขอรับบำเหน็จตกทอด และการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ของแนวทางหลวงภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณต่อไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกิดความล่าช้า

๕.๒) สร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ และจะเกษียณอายุราชการในปีถัดไป ในการได้รับเงินบำเหน็จรายเดือนอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ

๕.๓) หน่วยงานสามารถดำเนินการให้ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามสิทธิที่ทายาทควรได้รับ

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดคำโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การประยุกต์ใช้ QR Code ในการจัดส่งรายงานการประชุมของแนวทางหลวงภูเก็ต

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรทุกองค์กรต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญกับองค์กร โดยแนวคิดการประยุกต์ใช้ QR Code ในการจัดส่งรายงานการประชุมของแนวทางหลวงภูเก็ต คือ การใช้เทคโนโลยีช่วยจัดทำเอกสารรายงานการประชุมจากรูปแบบกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งเอกสารรายงานการประชุมในรูปแบบของ QR Code ซึ่งจะทำให้ผู้ได้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว เรียกดูได้ทุกที่และตลอดเวลาผ่านระบบ Online ซึ่งปัจจุบันแนวทางหลวงภูเก็ต มีการจัดประชุมร่วมกับทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้แก่ การจัดประชุมประจำเดือน การจัดประชุมเตรียมความพร้อมช่วงเทศกาล การจัดประชุมเพื่อหารือการดำเนินการของโครงการในพื้นที่ และการจัดประชุมเตรียมการก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานสาธารณูปโภค เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมที่ผ่านการเห็นชอบเรียบร้อยแล้วให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายสำหรับการประชุมในแต่ละครั้ง หากนำการประยุกต์ใช้ QR Code มาใช้ในการจัดส่งรายงานการประชุมต่าง ๆ ของแนวทางหลวงภูเก็ต จะมีผลช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งยัง ส่งเสริมกระบวนการภาครัฐแบบดิจิทัล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส รวมถึง ประหยัดงบประมาณในการดูแลและทำลายเอกสารกระดาษเพื่อสร้างความรวดเร็ว สร้างความคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณการดำเนินการของงานราชการ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

การประยุกต์ใช้ QR Code ในการจัดส่งรายงานการประชุมของแนวทางหลวงภูเก็ต เป็นการนำเทคโนโลยีช่วยจัดทำเอกสารรายงานการประชุมจากรูปแบบกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งเอกสารรายงานการประชุมในรูปแบบของ QR Code ซึ่งจะทำให้ผู้ได้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว เรียกดูได้ทุกที่และตลอดเวลาผ่านระบบ Online ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๒ แนวความคิด

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้กล่าวถึง การใช้ QR Code ในภาครัฐว่า การใช้ QR Code ในเอกสารภาครัฐมีการนำไปใช้งานในหลายรูปแบบ ตั้งแต่เอกสารทางทึ่เป็นข้อมูลสาธารณะ เช่น ประกาศทางราชการ ปฏิทินงบประมาณ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น อีกรูปแบบหนึ่งคือ เอกสารที่ใช้สำหรับงานการประชุมต่างๆ ที่ใช้เฉพาะกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และยังสามารถกำหนดเป็น ID ของเอกสารหรือบริการของภาครัฐได้ด้วย นั้นหมายความว่า เป็นการเพิ่มความสะดวกให้กับการจัดเอกสารต่างๆ ของภาครัฐให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมินได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ QR Code มาใช้ในการจัดส่งรายงานการประชุมต่าง ๆ ของแนวทางหลวงภูเก็ท จะมีผลช่วยลดกระบวนการทำงานด้านการจัดทำสำเนา ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ ทำให้ผู้ได้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถเรียกดูได้ทุกที่และทุกเวลาผ่านระบบ Online

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๔.๑ ในปัจจุบันการสร้าง QR Code สามารถสร้างได้โดยการเข้าใช้บริการฟรีจากเว็บไซต์ที่เปิดให้บริการ ซึ่งในอนาคตอาจมีการกำหนดให้ใช้เฉพาะผู้ที่สมัครสมาชิกเท่านั้น หน่วยงานจึงควรมีการมอบหมายและเตรียมข้อมูลของส่วนงานที่รับผิดชอบให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับการประยุกต์ใช้ QR Code ของหน่วยงานโดยเฉพาะ

๒.๔.๒ การเปิดข้อมูล จาก QR Code ต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการเปิดอ่านข้อมูลซึ่งโทรศัพท์บางรุ่น อาจอ่านเอกสารที่มีความละเอียดมาก มีจำนวนหน้ามากไม่ได้ ผู้ที่ต้องการเปิดข้อมูลที่รับจาก QR Code จึงจำเป็นต้องเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่รองรับการใช้งานดังกล่าวได้ด้วย

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) การจัดส่งรายงานการประชุมของแนวทางหลวงภูเก็ทมีความรวดเร็ว และทำให้ผู้ได้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น

๓.๒) สามารถลดค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น ได้แก่ ลดการจัดทำสำเนาเอกสาร ลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน

๓.๓) เป็นแนวทางในการศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น ประยุกต์ใช้ QR Code ในการปฏิบัติงาน เช่น นำไปใช้ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้จัดประชุม ใช้ในการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) การจัดส่งรายงานการประชุมของแนวทางหลวงภูเก็ทมีความรวดเร็ว และทำให้ผู้ได้รับรายงานการประชุมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุม ที่ต้องได้รับรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง

๔.๒) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แนวทางหลวงภูเก็ทเลือกประยุกต์ใช้ QR Code ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยนำมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดส่งเอกสารอื่นๆ ในลักษณะเปิดเผยข้อมูลได้ เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารและรายละเอียดการฝึกอบรม ระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวสมิตตรา หยิกชัย)

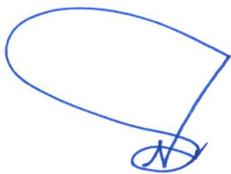
(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางนัฐภรณ์ ไทยสันติสุข)

(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสมกิตต์ กิตติไศษิษฐ์)

(วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)