



## ประกาศกรมทางหลวง

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเฉพาะกรณีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งผลงานและระยะเวลาการแก้ไขผลงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ภายในกรมทางหลวง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### **๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้**

#### **๑.๑ ตำแหน่งว่างปัจจุบัน**

| ลำดับที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน  |
|----------|---------------|---|
| ๑        | ๔๙๗๕          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)<br>(วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐                                |
| ๒        | ๕๓๐๖          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑                                |
| ๓        | ๗๙๒๗          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักงานทางหลวงที่ ๑๖                                |
| ๔        | ๗๙๔๕          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวิจัยและพัฒนา)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>ส่วนวางแผนและสิ่งแวดล้อม<br>สำนักวิจัยและพัฒนางานทาง |

| ลำดับที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน  |
|----------|---------------|---|
| ๕        | ๘๐๗๕          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบทาง)<br>(วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)<br>กลุ่มงานออกแบบทาง<br>สำนักสำรวจและออกแบบ             |
| ๖        | ๘๑๓๔          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบโครงสร้าง)<br>(วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)<br>กลุ่มงานออกแบบโครงสร้าง<br>สำนักสำรวจและออกแบบ |

๑.๒ ตำแหน่งที่จะว่างจากการเกณฑ์อายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน   |
|----------|---------------|--|
| ๑        | ๔๑            | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร<br>(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๒        | ๑๔๔๔          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)<br>(วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักก่อสร้างทางที่ ๒                                   |
| ๓        | ๑๙๔๒          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านควบคุมการก่อสร้าง)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>ศูนย์สร้างทางภูมิภาคจันบุรี<br>สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ |
| ๔        | ๒๓๒๒          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)<br>(วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักงานทางหลวงที่ ๖  |
| ๕        | ๖๔๐๐          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕                                       |
| ๖        | ๗๘๗๘          | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านประเมินผล)<br>(วิศวกรโยชาเชี่ยวชาญ)<br>กลุ่มงานประเมินผลด้านวิศวกรรม<br>สำนักแผนงาน                    |

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติฯ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นر ๑๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยกรมทางหลวงกำหนดให้ผู้ที่ จะดำรงประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานดังต่อไปนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (ใบ กว.) สาขาโยธา ระดับบุณฑิวิศวกร

(๑) สำนักก่อสร้างทางที่ ๑, ๒

(๒) สำนักก่อสร้างสะพาน

(๓) สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ

(๔) สำนักสำรวจและออกแบบ

(๕) ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ – ๔

(๖) ศูนย์สร้างทาง

๒.๓ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน สามารถสมัครได้โดยไม่จำกัดจำนวนตำแหน่ง ที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน โดยต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินอย่างน้อย ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบการพิจารณา เลื่อนระดับข้าราชการ พลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ กรณีเลื่อนเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งที่จะสมัคร และจัดทำบันทึกนำเสนอเอกสารฯ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้น การบังคับบัญชา

๓.๓ ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน ยื่นเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ทุกลำดับชั้นแล้ว ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๕ ชั้น ๒ กรมทางหลวง ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ซึ่งต้องภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมินแบบท้าย ประกาศนี้)

#### ๔. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

- ๔.๑ บันทึกนำเสนอเอกสาร ข้อ ๔.๒ - ๔.๙ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา
- ๔.๒ ในປະເທນ້າ ພົມແນບຮູບຄ່າຍຸດປັດທິຂາວຫີ່ອໜຸດຂໍາຮາກ ໜາດ ๑.๕ ນີ້ ຈຳນວນ ๑ ຮູບ
- ๔.๓ ແບບພິຈາລະນາຄຸນສົມບົດບຸກຄຸລ
- ๔.๔ ແບບປະເມີນຜົນການປົງປັກຕິຮາກ
- ๔.๕ ແບບແສດງຮາຍລະເອີດຜົນການປົງປັກຕິງານຢັ້ງໜັງ ๓ ປີ (ປະສບກາຣນີໃນການທຳກຳ)
- ๔.๖ ແບບເສັນອເຄົ້າໂຄຮ່ວງໂດຍສຽບຂອງຜົນການແລະຂໍ້ເສັນອແນວຄິດ
- ๔.๗ ແບບເອກສາປະກອບການພິຈາລະນາບໍລະຍະເວລາເກື່ອງກູລ (ເນັພາກຮນີມີຮະຍະເວລາ

ັ້ນທຳກຳດຳຮັງຕຳແໜ່ງໃນສາຍານທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງໄໝ່ຮັບຕາມເກັນທີ່ກຳກັນດ)

- ๔.๘ ແຜ່ນ CD ອີ່ອ Flash Drive ບັນທຶກໄຟລ໌ເອກສາ (ໄຟລ໌ word) ຕາມຂີ້ວ່າ ๔.๒ - ๔.๗

๔.๙ ເອກສາຂໍ້ອຸນຸລູ້ສົມຄົກ ຊື່ ນາມສຸກລູ ເບອຣີໂທຣັກີ່ (ມີອື່ນແລະສຳນັກງານ), ID Line ອີ່ອ e-mail ຂອງຜູ້ສົມຄົກທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄວ້  
ເອກສາຕາມຂີ້ວ່າ ๔.๑ - ๔.๗ ໄທໃຊ້ລາຍເຢັບກະຕາຍທີ່ນຸ່ມບັນດັ່ງໜ້າຂອງເອກສາ ໂດຍໄໝ່ຕ້ອງຈັດທຳເປັນຮູບເລີ່ມ

ທີ່ນີ້ ສາມາດຕາວົ້າໂຫດແບບຟອມເອກສາປະກອບການປະເມີນໄດ້ທີ່ເວັບໄຊຕົກມາທາງໜວງ  
ໄດ້ທີ່ <http://www.doh.go.th/content/page/157103> ອີ່ອດາວົ້າໂຫດຜ່ານໜ່ອທາງ QR Code ດັ່ງທີ່  
ປະກູດໃນເອກສາດ້ານລ່າງນີ້ ແລະຫາກມີຂໍ້ອຸນຸລູສັຍຫີ່ອຕ້ອງການສອບຄາມຂໍ້ອຸນຸລູເພີ່ມເຕີມສາມາດຕິດຕໍ່ສອບຄາມ  
ໂດຍຕຽບໄດ້ທີ່ເບອຣີໂທຣັກີ່ ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๙๙ ຕ່ວ ๒๕๑๒๓, ๒๕๑๒๗, ๒๕๑๐๗

#### ๕. ວິທີການປະເມີນ

ຄະນະກົມການປະເມີນບຸກຄຸລ ຈະດຳເນີນການປະເມີນບຸກຄຸລເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງ  
ປະເກທິວິຊາການ ຮະດັບເຊີ່ວ່າງ ໂດຍພິຈາລະນາປະເມີນຄຸນລັກໝະບຸກຄຸລແລະຜົນການທີ່ມາຈາກການປົງປັກຕິງານຈິງ  
ຕາມລັກເກນ໌ແລະວິທີການທີ່ ອ.ກ.ພ. ກຽມທາງໜວງ ກຳກັນດ ຕາມປະກາສ ອ.ກ.ພ. ກຽມທາງໜວງ ຄ ວັນທີ  
๑៥ ພຸດສົກຍານ ๒๕๖๔ ເຮືອງ ລັກເກນ໌ແລະວິທີການປະເມີນບຸກຄຸລແລະຜົນການເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງ  
ປະເກທິວິຊາການ ຕັ້ງແຕ່ຮະດັບເຊີ່ວ່າງລົງມາ ແລະປະກາສ ອ.ກ.ພ. ກຽມທາງໜວງ ຄ ວັນທີ ๑๒ ເມສານ ๒๕๖๖  
ເຮືອງ ແກ້ໄປປະກາຫລັກເກນ໌ແລະວິທີການປະເມີນບຸກຄຸລແລະຜົນການເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງປະເກທິວິຊາການ  
ຕັ້ງແຕ່ຮະດັບເຊີ່ວ່າງລົງມາ

#### ๖. ເງື່ອນໄຂ

ກອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ ກຽມທາງໜວງ ຂອງສະວັນສີທີ່ໄໝ່ນຳເສັນອເອກສາປະກອບການປະເມີນບຸກຄຸລ  
ຂອງຜູ້ຂອງເຂົ້າຮັບການປະເມີນໃຫ້ຄະນະກົມການ ປະເມີນບຸກຄຸລ ພິຈາລະນາປະເມີນໃນກຮນີທີ່ຄຸນສົມບົດ  
ແລະເອກສາປະກອບການພິຈາລະນາຄຸນສົມບົດໄໝ່ເປັນໄປຕາມປະກາສ ອ.ກ.ພ. ກຽມທາງໜວງ ຄ ວັນທີ  
๑៥ ພຸດສົກຍານ ๒๕๖๔ ເຮືອງ ລັກເກນ໌ແລະວິທີການປະເມີນບຸກຄຸລເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງປະເກທິວິຊາການ  
ຕັ້ງແຕ່ຮະດັບເຊີ່ວ່າງລົງມາ

ຈຶ່ງປະກາສເພື່ອທ່ານໂດຍທ້ວກກັນ

ປະກາສ ຄ ວັນທີ ๑๓) ກັນຍານ ພ.ສ. ๒๕๖๖



ນາງຖ້ວນ  
(ນາງສົງອຸ້ນ ທຽມຄວາໄລ)  
ອົບດີກຽມທາງໜວງ

## การส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลแล้ว (โดยยังไม่ต้องลงนาม) ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง e-mail : doh.director@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “สมัครประเมินเชี่ยวชาญ (นาย/นาง/นางสาว ชื่อ - นามสกุล)” พร้อมพิมพ์รายละเอียด ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) และ ID Line ที่สามารถติดต่อได้แจ้งมาด้วย

- \*\*\* กรณีสมัครเข้ารับการประเมินมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ส่งผลงานของทุกตำแหน่งที่สมัคร ทาง email ในคราวเดียวกัน โดยกำหนดชื่อไฟล์ตามตำแหน่งเลขที่ ที่สมัคร
- \*\*\* เมื่อส่ง e-mail แล้วให้โทรประสานเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ที่เบอร์ ๒๕๑๒๓
- \*\*\* ขอให้ส่งไฟล์เอกสารการประเมินให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อท่านจะได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันก่อนวันที่หมดเขต การรับสมัคร \*\*\*

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดเสร็จแล้วจะติดต่อกลับไปยัง ผู้สมัครว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนหรือว่าต้องแก้ไขในส่วนใดบ้าง พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ตรวจสอบแล้วส่งกลับให้ผู้สมัครทาง e-mail เดิม เท่านั้น หากมีการแก้ไขให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเสนอผ่านการลงนามของผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด โดยส่งได้ที่ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ กรมทางหลวง ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พร้อม CD หรือ Flash Drive ที่บันทึกผลงานไฟล์ word) หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จำนวนสองถุง สำหรับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๙๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองด้านล่างข่าว่า สมัครประเมินเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ๑. เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร กองการเจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารที่ไม่ผ่าน การตรวจสอบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖