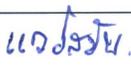


กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางอุไรวรรณ มุสิแดง		๑๐%	กำกับ ดูแลในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลต่างๆ
นายแวฮ์สมัน แวดาราเซ		๑๐%	พิมพ์แบบประเมิน และรายงานแบบทดสอบ คัดแยกและรวบรวมเอกสารให้ข้าราชการและผู้บริหารลงนาม และพิมพ์บันทึกนำเสนอผลการประเมิน

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน

๑. ตรวจสอบข้าราชการในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ของผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทานให้คณะทำงาน พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ

๔. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา เสนอ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงปัตตานี เพื่อทราบ และจัดส่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. จัดทำแบบรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ คส.๒ จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมสรุปบัญชีรายชื่อข้าราชการ

๖. เมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ในราชกิจจานุเบกษา ผู้ขอรับการประเมินจะตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในราชกิจจานุเบกษา หากพบว่ามีความคลาดเคลื่อน ผู้ขอรับการประเมินจะแจ้งแก้ไข ตามแบบฟอร์มตรวจสอบความถูกต้อง จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไข ต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมใน ผลงาน
นางสาวนิชาธิ์นา ฆาเริ้ะ		๑๐%	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ ข้อมูลต่างๆ

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายวันตำแหน่งคนงาน สังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี
แบบใหม่ โดยใช้ QR Code

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวศุภกัญญา โมลิโต)

(วันที่...๑๗... เดือน...มกราคม... พ.ศ. ๒๕๖๕...)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอุไรวรรณ มุสิแดง)

(วันที่...๑๒... เดือน...มกราคม... พ.ศ. ๒๕๖๕...)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสมักร เลือดวงหัด)

(วันที่...๑๒... เดือน...มกราคม... พ.ศ. ๒๕๖๕...)

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด แขวงทางหลวงปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทาง ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน กรมทางหลวง จึงได้มีประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนทุกประการ เนื่องจากการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เป็นการให้บำเหน็จความดีความชอบเพื่อตอบแทนให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการประพฤติตนยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนั้น ผู้บังคับบัญชา จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงาน รวมถึงพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยอาศัยระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จะมีการดำเนินการปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกรมทางหลวงได้นำโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Department Personnel Information System : DPIS) มาใช้ในการจัดทำข้อมูลเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด รายบุคคล บันทึกผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อ การประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรมทางหลวงสามารถคำนวณต้นทุนต่อผลผลิต ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

และข้าราชการแต่ละรายสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ที่ปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒

๒.๒) ชี้แจงและทำความเข้าใจกับข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานีให้สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม DPIS ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ใน ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๒.๑) ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย กิจกรรม/ตัวชี้วัดรายบุคคล สมรรถนะที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง และผลผลิต/โครงการที่มีส่วนผลักดันในทุกตัวชี้วัด

๒.๒.๒) ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย ผลสำเร็จของงานจริง สมรรถนะที่แสดงจริง และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคล

๒.๓) บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตรงกันกับผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา โดยผลการประเมินสูงสุดคือ ๔.๑% (ผลการประเมินระดับดีเด่น)

๒.๔) บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยต้องไม่เกิน ๒.๙% ของเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี และทดสอบการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนจนวงเงิน ๒.๙% ไม่ติดลบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลที่เป็นเอกสาร จัดส่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ดังนี้

๒.๕.๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๕.๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๕.๓) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๕.๔) รายงานแบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทน

๒.๕.๕) รายงานแบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทน (เฉพาะคนที่เกษียณอายุราชการ) สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญและจะต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างยิ่ง และด้วยข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวนของข้าราชการ และวิธีการจัดทำข้อมูลต่างๆ ผู้ขอรับการประเมินจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลอย่างรัดกุม รอบคอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องทันเวลา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจขั้นตอนหรือรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาได้อย่างถูกต้อง

สรุปความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) มีหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ละเอียด เพื่อให้การประเมินมีความถูกต้อง ลดความผิดพลาด

๓.๒) การดำเนินการในโปรแกรม DPIS มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หากไม่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการ เช่น หากบันทึกข้อมูลข้ามขั้นตอน หรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด จะส่งผลให้การประเมินมีความล่าช้าหรือคลาดเคลื่อนได้

๓.๓) ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่เนื่องจากช่วงเวลาที่บันทึกผลการประเมินในระบบ หากทุกหน่วยงานดำเนินการพร้อมกัน จะทำให้โปรแกรม DPIS ล่าช้า และไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้สำเร็จ

๓.๔) การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน และการทดสอบการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน บางครั้งโปรแกรม DPIS เกิดปัญหาขัดข้อง ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับ และผลการประเมินผิดพลาด

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑) เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้าราชการสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ ราย ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๗ ราย
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๗ ราย

๔.๒) เชิงคุณภาพ

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการที่ตั้งใจปฏิบัติราชการด้วยความขยันหมั่นเพียร และประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรม DPIS มีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะมีขั้นตอนในการทำงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ และดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลต่อไป

๕.๒) เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติราชการ ด้วยความขยันหมั่นเพียร และประพฤติตนอยู่ในระเบียบ วินัย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากการประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๓) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานใหม่

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี โดยให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน ซึ่งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปีติดกันจะกระทำมิได้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี เนื่องจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ถือสัญชาติไทย ซึ่งได้ประกอบคุณงามความดีอันเป็นประโยชน์แก่ราชการ ประเทศชาติ และประชาชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนความผิดทางอาญาหรือสอบสวนทางวินัย

ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาตามบัญชี ๑๕ สำหรับข้าราชการ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒) ตรวจสอบข้าราชการในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓) รวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของผู้มีสิทธิ์เสนอขอพระราชทานให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ

๒.๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา เสนอ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงปัตตานี ลงนามและเสนอ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง พิจารณาต่อไป เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒.๕) รับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ คส.๒ จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมสรุบบัญชีรายชื่อข้าราชการ หากผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดขาดคุณสมบัติก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จะต้องแนบหลักฐานเอกสารประกอบด้วย เช่น กรณีเสียชีวิต ต้องแนบสำเนาใบมรณบัตร หรือกรณีลาออกราชการ ต้องแนบสำเนาคำสั่งลาออกราชการ จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒.๖) เมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในราชกิจจานุเบกษา ผู้ขอรับการประเมินจะตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในราชกิจจานุเบกษา หากพบว่ามี ความคลาดเคลื่อนที่มีใช้การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล หลังจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ขอรับการประเมินจะแจ้งแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ตามแบบฟอร์มตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไข ต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ในขั้นตอนการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ผู้ขอรับการประเมินต้องตรวจสอบกลับกรองอย่างละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ทั้งความดี ความชอบที่กระทำ หรือการกระทำใดๆ ที่ส่งผลให้ขาดคุณสมบัติได้

๓.๒) หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหลายรายการ ทั้งชนิดและชั้นตรา เงื่อนไข และระยะเวลาในการเลื่อนชั้นตรา ในแต่ละตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ต้องตรวจสอบข้อมูลและประวัติการรับราชการของผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้ละเอียด เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓) กระบวนการในการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย มีรายละเอียดและกฎระเบียบที่เคร่งครัด และระยะเวลาที่ชัดเจน ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาให้เข้าใจ และรอบคอบ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย มีความถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑) เชิงปริมาณ

ข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย

๔.๒) เชิงคุณภาพ

- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- ข้าราชการในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องตามคุณสมบัติ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ทำให้ผู้ได้รับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความภาคภูมิใจ และรู้สึกเป็นเกียรติ ในการรับราชการ

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนด

๕.๒) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๕.๓) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีแทนกันได้

๕.๔) สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายวันตำแหน่งคนงาน สังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี แบบใหม่ โดยใช้ QR Code

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

แขวงทางหลวงปัตตานี เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง มีสำนักงานตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ซึ่งเป็นจังหวัดในพื้นที่พิเศษ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ยังคงมีสถานการณ์ความไม่สงบเกิดขึ้นบ่อยครั้ง อีกทั้งแขวงทางหลวงปัตตานี มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันตำแหน่งคนงานในสังกัดเป็นจำนวนมากในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แขวงทางหลวงปัตตานีจะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ งวด งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติงานประจำหมวดทางหลวงต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายวิศวกรรม ปฏิบัติงานประจำหน่วยต่างๆ ที่ต้องออกไปปฏิบัติงานภาคสนามทุกวัน และลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำหน่วยต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ปัจจุบันการตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงมีความละเอียดมากยิ่งขึ้น อีกทั้งแขวงทางหลวงปัตตานี ได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงการจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวจากเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างชั่วคราวทุกคน

ลูกจ้างชั่วคราว ถือเป็นบุคลากรประเภทหนึ่งที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และผลักดันภารกิจของแขวง ซึ่งแขวงจ้างเข้ามาปฏิบัติงานประจำส่วนต่างๆ ในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี เป็นจำนวนมากและมีอัตราการจ้าง-ลาออกบ่อยครั้ง ทำให้ข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวไม่เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบข้อมูลยาก

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑) บทวิเคราะห์

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งคนงาน ในสังกัดแขวงทางหลวงปัตตานีที่ผ่านมา มีอัตราการเข้าออกสูง ทั้งจากการลาออก การเกษียณอายุราชการ และการเสียชีวิต ซึ่งจะมีการจ้างทดแทนใหม่ ทำให้เกิดปัญหาในการนับจำนวน และประวัติของลูกจ้างชั่วคราว อาจไม่เป็นปัจจุบัน ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ และเนื่องจากแขวงทางหลวงปัตตานี เป็นจังหวัดในพื้นที่พิเศษใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ยังคงมีสถานการณ์ความไม่สงบเกิดขึ้นบ่อยครั้ง อาจได้รับการแอบอ้างจากบุคคลที่ไม่หวังดีหรือผู้ก่อการร้าย และอาจได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน ในบางครั้งเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ทหารและตำรวจ อาจมีการเรียกขอตรวจบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ที่แขวงทางหลวงปัตตานีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ข้อมูลบนบัตรอาจไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในกรณีฉุกเฉินได้

๒.๒) แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดในการปรับปรุงรูปแบบของบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งคนงาน โดยให้มีการบันทึกข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด และประยุกต์ใช้ QR Code เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่บันทึกไว้ ผ่าน QR Code ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล ทำให้การประสานงานต่างๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างชั่วคราวแต่ละคน มีความรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก สามารถดำเนินการต่างๆ หรือให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที

๒.๓) ข้อเสนอ

เนื่องจากข้อมูลประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งคนงาน ที่อยู่บนบัตรประจำตัว ไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน ผู้ขอรับการประเมินจึงได้เสนอให้มีการบันทึกข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวฯ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิบัติประจำงานใด หมวดใด ตั้งแต่เมื่อไหร่ โรงพยาบาลตามสิทธิ ประกันสังคม ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และให้มีการแสดง QR Code บนบัตรประจำตัวด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลและติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว





เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
X-XXXX-XXXXX-XX-X

ชื่อ-สกุล : นางสาวใจดี ตลอดเวลา

ตำแหน่ง : คนงาน

เลขที่บัตร : XXX/XXXX

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต : A

(นายกรม ทางหลวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงปัตตานี



รายละเอียดข้อมูล

ลูกจ้างชั่วคราว
แขวงทางหลวงปัตตานี

ชื่อ - สกุล :
นางสาวใจดี ตลอดเวลา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
X-XXXX-XXXXX-XX-X

กรุ๊ปเลือด : A

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง : คนงาน ..

ปฏิบัติงานประจำ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แขวงทางหลวงปัตตานี กรมทางหลวง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ : ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน

โรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม

1. รพ.ปัตตานี
2. รพ.ยะลา
3. รพ.สงขลา

ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล : XXXXXX XXXXX

เบอร์โทรติดต่อ : XXX-XXX-XXXX

ความสัมพันธ์ : XXXX

uaaf 001

ตัวอย่างบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายวันตำแหน่งคนงาน สังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี

๒.๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

- QR Code และพื้นที่เก็บข้อมูล จะเปลี่ยนแปลง ไม่สามารถใช้ QR Code ได้เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ลูกจ้างชั่วคราวอาจไม่เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลใน QR Code
- อาจมีการแอบอ้างนำบัตรประจำตัวไปใช้ภายหลังจากมีการลาออก เกษียณอายุ หรือมีคนอื่นแอบอ้างนำไปใช้แทนผู้เสียชีวิต

แนวทางแก้ไข

- แขวงฯ สมัครใช้บริการ QR Code และพื้นที่เก็บข้อมูลฟรีจากเว็บไซต์ <http://get-qr.com/th> ดังนั้น QR Code บนบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว จะสามารถใช้ได้ตลอดไปโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ในส่วนของคุณข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้อง Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และจะตรวจสอบความถูกต้องของ QR Code ทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อป้องกันความผิดพลาด

- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเพิ่มรายละเอียดส่วนบุคคลใน QR Code
- มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการลาออก เกษียณอายุ และเสียชีวิตของลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละราย
- เมื่อมีการสแกน QR Code จะมีข้อความ “ลาออก” “เกษียณอายุ” และ “เสียชีวิต” เป็นตัวอักษรสีแดงทับข้อมูลต่างๆ ไว้



ตัวอย่างบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวรายวันตำแหน่งคนงาน สังกัดแขวงทางหลวงปัตตานี ที่มีการเกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งคนงาน จะสามารถทราบข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๓.๒) เจ้าหน้าที่ตำรวจและทหารสามารถสแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงขึ้น

๓.๓) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต่างๆ สามารถตรวจสอบสแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว และสามารถนำส่งโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม และติดต่อญาติผู้ประสบเหตุได้อย่างทันท่วงที

๓.๔) ป้องกันการแอบอ้างนำบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวไปใช้หลังจากมีการลาออก เกษียณอายุ หรือเสียชีวิตแล้ว

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) บัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวของแต่ละหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทั้งหมดทุกราย

๔.๒) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านลูกจ้างชั่วคราวสามารถทราบข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวศุภกัญญา โมลิโต)

(วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอุไรวรรณ มุสิแดง)

(วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายสมัคร เลือดวงหัด)

(วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)