

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ : การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สายงาน
จัดการงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับ ประกาศ อ.ก.พ.กรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอนหรือบรรจุกลับ

๔. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในตำแหน่งประเภทวิชาการที่ไม่ใช่สายงานหลักของกรมทางหลวง (สายงานสนับสนุน) สายงานจัดการงานทั่วไป เป็นสายงานที่มีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นจำนวนมาก และมีการปฏิบัติงานในหลากหลายลักษณะงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน จำนวน ๑๖ ราย และมีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สายงานจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ ครั้ง รวมผู้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย ซึ่งในการประเมินบุคคลและผลงานนั้น ผู้เข้ารับการคัดเลือกจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กล่าวข้างต้นโดยละเอียด เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และโปร่งใสเป็นธรรมกับผู้เข้ารับการประเมิน

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินในสายงานจัดการงานทั่วไป จะมีความยุ่งยากซับซ้อนกว่าสายงานสนับสนุนอื่น ๆ ทำให้การตรวจสอบคุณสมบัติในส่วนขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.) และระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ต้องพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งบางรายมีการโยกย้ายเปลี่ยนสายงาน ผู้ดำรงตำแหน่งบางรายมีการย้ายต่างประเภท จากประเภททั่วไป มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และผู้ดำรงตำแหน่งบางรายมีการดำรงตำแหน่งในพื้นที่ชายแดนใต้ เป็นต้น

๒.๒ ความยุ่งยากในการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากผู้เข้ารับการประเมินส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และสามารถเข้าใจได้ยาก จึงต้องมีการอธิบายและชี้แจงโดยละเอียด

๒.๓ ความยุ่งยากในการอธิบายและให้คำแนะนำกับผู้เข้ารับการประเมินในการเลือกผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินผลงาน เนื่องจากผู้เข้ารับการประเมินในสายงานจัดการงานทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่หลากหลาย และขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงาน ผู้เข้ารับการคัดเลือกจึงต้องอธิบายและช่วยเหลือผู้เข้ารับการประเมินในการคัดเลือกผลงาน และวิธีการเขียนผลงาน

๒.๔ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้รัฐบาลต้องออกมาตรการต่าง ๆ มาควบคุมการแพร่ระบาด ทำให้การจัดประชุม คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล จำเป็นต้องใช้ Application ในการจัดประชุม Online เข้ามาช่วยดำเนินการ ทำให้ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องศึกษารายละเอียดวิธีการใช้งาน และต้อง ประสานงานกับผู้ขอรับการประเมินในการจัดการประชุม

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น และในสายงานอื่น ๆ ได้

๓.๒ สามารถทำให้การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สายงานจัดการงานทั่วไป ของกรมทางหลวง ดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และโปร่งใสเป็นธรรม

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๒. ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน

๓. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๔. แบบพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และกรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก (ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย) จำนวน ๓ ราย และกรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ซึ่งในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการโดยละเอียด รวมทั้งต้องอาศัยความรู้ทางกฎหมายในการชี้แจง และตรวจสอบเอกสารที่ขอคัดเลือกด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลฯ และเอกสารแบบฟอร์ม จะมีความยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากจะต้องตรวจสอบในส่วนของการได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ การตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และเอกสารแบบฟอร์มการขอรับการคัดเลือก โดยละเอียดรอบคอบ

๒.๒ ความยุ่งยากในการอธิบาย และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก ในการเสนอผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๒.๓ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้รัฐบาลต้องออกมาตรการต่าง ๆ มาควบคุมการแพร่ระบาด ทำให้การจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำเป็นต้องใช้ Application ในการจัดประชุม Online เข้ามาช่วยดำเนินการ ทำให้ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องศึกษารายละเอียดวิธีการใช้งาน และต้องประสานงานกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดการประชุม

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น ๆ ต่อไป และทำให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศ อ.ก.พ.กรมทงหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและ
ผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ และเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ซึ่งจากการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามที่กล่าวข้างต้นมาระยะเวลาหนึ่ง ผู้รับการ
คัดเลือกพบว่า ข้าราชการที่เป็นผู้รับการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ในสังกัดกรมทงหลวง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ โดยอาจเกิดจาก
การที่ยังไม่ได้ศึกษารายละเอียดอย่างดีพอ หรือจากสาเหตุอื่น ๆ ผู้รับการคัดเลือกจึงเสนอการ
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว เพื่อให้
ผู้รับการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าใจใน
รายละเอียดได้ง่ายขึ้น

๒) ข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงงาน

ผู้รับการคัดเลือกขอเสนอแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักเกณฑ์ฯ เป็น Electronic book (E-book)
๒. การใช้สื่อ Infographic ในการสรุปหลักเกณฑ์ฯ ให้น่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย
๓. การใช้สื่อ Motion Graphics ในการสรุปหลักเกณฑ์ฯ ให้น่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ข้าราชการผู้รับการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ
ในสังกัดกรมทงหลวง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ มากขึ้น

๓.๒ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการประเมินบุคคลและผลงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน
ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากการแก้ไขเอกสารการประเมินผลงานที่ลดลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(นายธนพิสิษฐ์ ดิษฐาวัฒนา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นายสุรัตน์ เข้มมุกดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)