

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมินส่วนที่ ๒ (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การบริหารและจัดดำเนินการโครงการสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การออกแบบปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง และการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การวิเคราะห์ออกแบบและบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างสรรค์ Infographic เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน การสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวงจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงของกรมทางหลวง เป้าหมายสำคัญ คือ การถ่ายทอดนโยบายสำคัญให้ผู้บริหารทุกระดับ ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกัน นำไปสู่การวางแผนเตรียมความพร้อมให้งานในความรับผิดชอบสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม โดยแต่ละปีงบประมาณ จะมีแกนหลักของการสัมมนาผู้บริหารที่แตกต่างกัน สำหรับครั้งนี้ เป็นการจัดดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นการถ่ายทอดนโยบายและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายการอภิปรายผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งการสื่อสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานในโครงการสำคัญของกรมทางหลวงที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๒ วันทำการ ณ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีงานทาง (Central Lab) ซึ่งนับเป็นครั้งแรกที่กรมทางหลวงใช้ Central Lab เป็นสถานที่จัดสัมมนาผู้บริหาร การบริหารและจัดโครงการสัมมนา มีรายละเอียดของการดำเนินงานได้แก่

๑. ออกแบบหลักสูตรและกำหนดเนื้อหาวิชาตามประเด็นเชิงนโยบายจากผู้บริหารที่กำหนด

๒. เสนอขออนุมัติแผนดำเนินการโครงการสัมมนา และตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๓. กำหนดแผนปฏิบัติงาน ประชุมวางแผนมอบหมายงานในทีมเพื่อกำหนดบทบาทภารกิจเตรียมการในขั้นตอนของการจัดดำเนินการและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมสัมมนารวมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๔. จัดโครงการสัมมนา และควบคุมการดำเนินองค์ประกอบของการสัมมนา

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

๕. สร้าง Google Site แหล่งข้อมูลโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถสื่อสารแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหากับวิทยากรได้แบบออนไลน์ผ่านการสแกน QR Code ประจำโครงการสัมมนา
๖. ประมวลสรุปประเด็นข้อคำถามจากการสัมมนา และศึกษาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของประเด็นคำถามนั้น กับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆภายในกรมทางหลวง เพื่อรวบรวมคำชี้แจง และทำการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบ
๗. จัดทำรายงานประเมินผลการสัมมนา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงการบริหารและจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารในครั้งต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวจิตรา ศรีเจริญ	เกษียณ อายุราชการ	๑๐ %	ให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้อง ของขั้นตอนต่างๆ ในภาพรวม

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๕ %

รายละเอียดผลงาน การพัฒนาบุคลากรของกรมทางหลวงให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักขององค์กร จะต้องมีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นหลักสูตรแกนหลัก (Core Training Course) เพื่อให้การเพิ่มศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคลมีเป้าหมายที่ชัดเจน ที่ผ่านมาหลักสูตรฝึกอบรมที่กรมทางหลวงจัดดำเนินการเป็นประจำทุกปีและมีบุคลากรสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมากนั้น ยังไม่มีการกำหนดเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน การแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาวิชาและรูปแบบการเรียนรู้เป็นไปตามดุลยพินิจที่หลากหลาย ดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย รวมทั้งมีความสอดคล้องกับหลักสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร ความต้องการของหน่วยงานและกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่จะนำมาออกแบบเป็นหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวง โดยได้ดำเนินการทั้งหมด ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร การเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่สายงานวิศวกรรม
๒. หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. หลักสูตร วิศวกรรมงานทางกรมทางหลวง
๔. หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น
๕. หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง
๖. หลักสูตร ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๗. หลักสูตร นายช่างโครงการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

ในการดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายภาครัฐที่มีความเกี่ยวข้อง โดยวิเคราะห์เชื่อมโยงกับหลักสมรรถนะของบุคลากร และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการออกแบบ ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวง
๒. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมจากรายงานประเมินผลหลักสูตร ย้อนหลัง ประกอบการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมทางหลวงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขประเด็น และเนื้อหาของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน
๔. จัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวง จำนวน ๗ หลักสูตรที่สอดคล้องกับ ประเด็นและเนื้อหาองค์ความรู้ที่ศึกษาข้อมูลไว้
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรฝึกอบรมหลักของกรมทางหลวงที่จัดทำไว้
๖. เชิญประชุมคณะกรรมการ พร้อมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหลักสูตร เพื่อชี้แจงรายละเอียด มีการนำเสนอ ร่างหลักสูตร รับฟังข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุงร่างหลักสูตรตามความเห็นของคณะกรรมการและผู้ร่วมประชุม
๗. เชิญประชุมนักทรัพยากรบุคคล กองฝึกอบรม เพื่อรับทราบร่างหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก ของกรมทางหลวงที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำไปใช้จัดดำเนินการต่อไป
๘. จัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อการติดตามและประเมินผลหลักสูตร รวมทั้งดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้องของหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักทั้ง ๗ หลักสูตร
๙. สรุปผลการติดตามและประเมินผลเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณา ประกอบการปรับปรุงเนื้อหาและกำหนดแนวทางพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
๑. นางสาวจิตรา ศรีเจริญ	เกษียณ อายุราชการ	๑๐ %	ให้คำปรึกษาการดำเนินการ และ ประสานคณะกรรมการ พิจารณา ให้ความเห็น
๒. นางสาวณณา สุ่มประดิษฐ์		๕ %	ร่วมจัดทำข้อมูลประกอบการ ประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๘๕ %

รายละเอียดผลงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างสรรค์ Infographic เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นด้วยเหตุที่การปฏิบัติราชการในปัจจุบันถูกท้าทายด้วยการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์ที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารแพร่กระจายสู่การรับรู้ของประชาชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การกำหนดรูปแบบและเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสารให้ประชาชนรับทราบได้อย่างตรงประเด็น ด้วยภาพหรือกราฟิก (Infographic) เป็นกลยุทธ์การจัดการข้อมูลอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ข่าวสารของกรมทางหลวงที่อาจมีความซับซ้อนสำหรับประชาชน ได้รับการออกแบบเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้เป็นหลักสูตรนโยบายเร่งด่วน จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สรุปการดำเนินงานดังนี้

๑. ค้นคว้า ศึกษาเอกสารทางวิชาการเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อสรุปเนื้อหาตลอดจนกำหนดประเด็นเรียนรู้ที่สำคัญ
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรและกำหนดรูปแบบการเรียนรู้
๓. วิเคราะห์ภารกิจของตำแหน่งงานเพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. สรรหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการผลิตงานและถ่ายทอดความรู้ด้าน Infographic ตามประเด็นสำคัญที่กำหนดไว้
๕. คัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านบทบาทหน้าที่การทำงานในปัจจุบันและด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปได้อย่างราบรื่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
๖. เสนอขออนุมัติแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรม
๗. บริหารจัดการโครงการโดยควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา และชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร/โจทย์กิจกรรมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ
๘. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งรายงานปฏิกิริยาทางการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้วิทยากรรับทราบเพื่อปรับวิธีการเรียนการสอนระหว่างการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๙. รวบรวมผลงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพิจารณาคัดเลือกผลงานตัวอย่างร่วมกับวิทยากรเพื่อหยิบยกมานำเสนอเป็นแนวทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างชิ้นงานของตนเองอย่างเหมาะสม
๑๐. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมทั้ง ๘ รุ่น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงการออกแบบและบริหารโครงการฝึกอบรมด้าน Infographic หรือ การสร้างสรรค์สื่อเพื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
๑. นางสาวจิตรา ศรีเจริญ	เกษียณ อายุราชการ	๕ %	ให้คำปรึกษาและตรวจสอบความ ถูกต้องของขั้นตอนต่างๆ ในภาพรวม
๒. นางสาวณภาพ สุ่มประดิษฐ์		๑๐ %	ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินรายการและ ให้คำแนะนำหลักสูตรแก่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารและจัดดำเนินการโครงการสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

การสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวงจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงของกรมทางหลวง เป้าหมายสำคัญของการจัดสัมมนา คือ การถ่ายทอดนโยบายให้ผู้บริหารทุกระดับ ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกัน นำไปสู่การวางแผนเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม โดยแต่ละปีงบประมาณ จะมีแกนหลักของการสัมมนาที่แตกต่างกัน สำหรับครั้งนี้ เป็นการจัดดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบาย การอภิปรายผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งการสื่อสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานในโครงการสำคัญของกรมทางหลวงที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารและจัดดำเนินการโครงการสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกลุ่มแผนพัฒนาระบบงานและวิชาการ โดยรับผิดชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรตามประเด็นเชิงนโยบายจากผู้บริหารที่กำหนดไว้ การวางแผนขั้นตอนดำเนินการ การประสานงานผู้เกี่ยวข้อง การจัดดำเนินการ การสรุปรายงานประเมินผลการสัมมนา รวมทั้งจัดทำประมวลสรุปประเด็นข้อคำถาม – ตอบชี้แจงจากการสัมมนา การสัมมนาผู้บริหารครั้งนี้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น ๒๙๙ คน ประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง (ผู้อำนวยการสูง) ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ผู้อำนวยการส่วน/ฝ่ายแผนงาน ผู้อำนวยการส่วน/ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ผู้อำนวยการส่วน/ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรม สังกัด สำนักงานทางหลวงและศูนย์สร้างทาง กำหนดการจัดสัมมนาระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๒ วันทำการ ณ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีงานทาง (Central Lab) กรมทางหลวง ซึ่งนับเป็นครั้งแรกที่ใช้ Central Lab เป็นสถานที่จัดสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง

วัตถุประสงค์ของการสัมมนา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวง มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารงานขององค์กร นำไปสู่การวางแผนเตรียมความพร้อม และสร้างแนวทางบริหารและพัฒนาประสิทธิภาพของงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ของผู้บริหารกรมทางหลวง ส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

เนื้อหาของการสัมมนา ประกอบด้วย การถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมายการบริหารงาน แผนงาน/โครงการของกรมทางหลวง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย การชี้แจงรายละเอียดแผนงานโครงการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ และกรอบระยะเวลาการจัดส่งค่าของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งการอภิปรายปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการทำงานเพื่อองค์กรร่วมกัน

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารและจัดดำเนินการโครงการสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)**

จากการประเมินผลการสัมมนา พบว่า ผู้เข้าร่วมการสัมมนาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดดำเนินการว่าเหมาะสมในทุกด้าน โดยส่วนใหญ่เห็นว่าแต่ละหัวข้อวิชาของการสัมมนา มีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์จากหัวข้อวิชา สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑) การวิเคราะห์ออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาวิชา เนื่องจากการจัดสัมมนาผู้บริหาร กำหนดขึ้นตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูงเพื่อสื่อสารถ่ายทอดนโยบายสำคัญและอภิปรายความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนั้นการออกแบบหลักสูตรและหัวข้อวิชาจึงต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ จนสามารถคิดวิเคราะห์ออกแบบรายละเอียดหัวข้อวิชาให้สอดคล้องกับประเด็นนโยบายหลักๆที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนดไว้ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการกำหนดเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับบริบทของแผนพัฒนาประเทศระดับต่างๆ ครอบคลุมกับนโยบายการบริหารงบประมาณแผ่นดินที่ภาครัฐกำหนด และกรมทางหลวงจะต้องดำเนินการให้สำเร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒) การวางแผนและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ การสัมมนาครั้งนี้ ประกอบด้วย หัวข้อวิชาที่เป็นนโยบายสำคัญ เป้าหมายของภารกิจต่างๆขององค์กร ตลอดจนประเด็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการที่บุคลากรกำลังเผชิญ จึงจำเป็นต้องวางแผนกำหนดการสัมมนาและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีประสิทธิภาพต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนมาก อีกทั้งกำหนดการแต่ละช่วงมีระยะเวลาจำกัด แต่รายละเอียดของแต่ละหัวข้อวิชามีค่อนข้างมาก ทำให้ต้องควบคุมองค์ประกอบของการสัมมนาและบริหารเวลาให้เป็นไปอย่างกระชับ ดังนั้น จึงต้องมีการออกแบบช่องทางออนไลน์ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา ไม่จำเป็นต้องใช้เวลาขอซักถามในระหว่างที่มีการบรรยาย โดยสามารถส่งข้อคำถาม แสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาได้แบบออนไลน์ด้วยการสแกน QR Code และกรอกข้อมูลลงใน Google Form โครงการสัมมนาทำให้เจ้าหน้าที่โครงการสามารถรวบรวมข้อมูล มีการวิเคราะห์คัดกรอง/แยกประเภทของคำถามและความเห็นตามภารกิจงาน เพื่อให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องตอบชี้แจงได้ทันทีบนเวที ตามรูปแบบการบริหารจัดการโครงการที่กำหนดไว้ หรือให้คำอธิบายแต่ละประเด็นเพิ่มเติมในรูปแบบของเอกสารออนไลน์ ผ่าน QR Code เดียวกัน ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

๒.๓) การจัดทำและบริหารแหล่งข้อมูลโครงการ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานองค์ประกอบของการสัมมนา รวมทั้งมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดและการมอบนโยบายของคณะผู้บริหาร ซึ่งอาจไม่สามารถรับข้อมูลที่เกิดขึ้นในระหว่างที่การสัมมนาดำเนินไปได้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลด้านนโยบายที่ใช้นำเสนอของวิทยากรท่านอื่น ประเด็นข้อคำถามของผู้เข้าร่วมสัมมนา กำหนดการสัมมนา และการเปลี่ยนแปลงใดๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดดำเนินการโครงการ ซึ่งจะต้องทันสถานการณ์อยู่เสมอ ดังนั้น จึงมีความยุ่งยากที่จะประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า เป็นผลให้ต้องวางแผนเพื่อกำหนดวิธีการบริหารจัดการสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการสัมมนาดังกล่าว ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่มีรูปแบบหลากหลายให้มาอยู่ในที่เดียวกันโดยการสร้าง Google Site โครงการ และเชื่อมต่อกับทุกอุปกรณ์การทำงานของทีมเจ้าหน้าที่เพื่อทำข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งในขั้นตอนก่อนเริ่มโครงการ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารจัดการดำเนินการโครงการสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวง เรื่อง แนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

ระหว่างดำเนินโครงการ และภายหลังโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลของการสัมมนาผู้บริหารได้ตลอดเวลา

๒.๔) การบริหารจัดการโครงการสัมมนาและผู้เข้าร่วมการสัมมนา เนื่องจากการสัมมนาผู้บริหารในครั้งนี้ เป็นครั้งแรกที่จัด ณ ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีงานทาง (Central Lab) ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วการจัดสัมมนาผู้บริหารกรมทางหลวงที่มีกลุ่มเป้าหมายในระดับผู้บริหารจำนวนมาก จะจัดดำเนินการที่โรงแรม ซึ่งมีศักยภาพในการอำนวยความสะดวกและความพร้อมในการให้บริการมากกว่าการสัมมนาผู้บริหารครั้งนี้ จึงมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความราบรื่นเนื่องจากข้อจำกัดของสถานที่และการให้บริการ โดยต้องใช้ด้านทักษะการวางแผนมอบหมายงานในทีมเพื่อกำหนดบทบาทภารกิจและแผนปฏิบัติงาน การวางแผนขั้นตอนของการอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดสัมมนาเป็นไปอย่างราบรื่นโดยละเอียดรอบรอบ ทักษะการสื่อสารประสานงานกำลังคนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการด้านสถานที่/ระบบโสตทัศนูปกรณ์ การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร สถานที่และรูปแบบการจัดสัมมนาแต่ละช่วงให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เข้าใจอย่างชัดเจน รวมถึงการบริหารการตัดสินใจเพื่อกำหนดวิธีการใหม่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหรือข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูงที่เกิดขึ้นในขณะนั้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง

ในส่วนของการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีจำนวนมาก อีกทั้งได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไว้ จึงต้องออกแบบช่องทางที่สะดวกรวดเร็วต่อการรวบรวมรายชื่อผู้มีคุณสมบัติโดยการใช้ประโยชน์จาก Google Form มีการคัดกรอง/แยกรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามกลุ่มระดับ/ตำแหน่งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อจากฐานข้อมูลบุคลากรกรมทางหลวงโดยละเอียดรอบคอบเป็นขั้นตอนสุดท้าย

๒.๕) การสรุปข้อซักถาม - คำตอบในช่วงหัวข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะของการสัมมนา หัวข้อวิชาการกำหนดเวลาไว้ ๓ ชั่วโมง อีกทั้งประเด็นคำถามถูกส่งเข้ามาในระบบเป็นจำนวนมาก วิทยากรจึงไม่สามารถตอบได้ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความกระจ่างแก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนาภายหลังเสร็จสิ้นการจัดดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้รวบรวมประเด็นคำถามส่งให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอธิบายตอบในแต่ละประเด็น ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของปัญหา/คำถามนั้นๆ กับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆภายในกรมทางหลวงให้เหมาะสมและถูกต้อง

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) ผู้บริหารกรมทางหลวงมีความพร้อมในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

๓.๒) ผู้บริหารเกิดการเรียนรู้ร่วมกันถึงทิศทางการบริหารองค์กรและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบทางราชการ สามารถผสมผสานความร่วมมือเพื่อสร้างแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓.๓) ส่งเสริมให้กรมทางหลวงบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม แผนปฏิบัติราชการกรมทางหลวง และมีทิศทางการบริหารองค์กรที่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การออกแบบปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง และการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ในการพัฒนาบุคลากรของกรมทางหลวงให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน จะต้องมีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นหลักสูตรแกนหลัก (Core Training Course) เพื่อให้การเพิ่มศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคลมีเป้าหมายที่ชัดเจน ที่ผ่านมาหลักสูตรฝึกอบรมที่กรมทางหลวงจัดดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและมีบุคลากรสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมากนั้น ยังไม่มีการกำหนดเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน แต่ละปีจะมีการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาวิชาและรูปแบบการเรียนรู้ตามดุลยพินิจที่หลากหลายของผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับหลักสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร ความต้องการของหน่วยงานและทิศทางตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงต้องมีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ พิจารณาคัดเลือกหลักสูตร และพัฒนารายละเอียดของการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวงให้เป็นมาตรฐาน โดยได้ดำเนินการทั้งหมด ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร การเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่สายงานวิศวกรรม
๒. หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. หลักสูตร วิศวกรรมงานทางกรมทางหลวง
๔. หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับต้น
๕. หลักสูตร นักบริหารกรมทางหลวงระดับกลาง
๖. หลักสูตร ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
๗. หลักสูตร นายช่างโครงการ

ในการดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับหลักสมรรถนะของบุคลากรและกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวง
๒. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมจากรายงานประเมินผลหลักสูตรย้อนหลัง ประกอบการออกแบบปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมทางหลวงเพื่อรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ทางวิชาการของประเด็นและเนื้อหาของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๔. จัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวง จำนวน ๗ หลักสูตรที่สอดคล้องกับประเด็นและเนื้อหาองค์ความรู้ที่ศึกษาข้อมูลไว้
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวงที่จัดทำไว้ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ หัวข้อวิชา ประเด็นสำคัญ จำนวนชั่วโมง วิธีการ วิทยาการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันและสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของกรมทางหลวง
๖. เชิญประชุมคณะกรรมการ พร้อมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและนำเสนอร่างหลักสูตรฝึกอบรม และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การออกแบบปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง และการติดตามและประเมินผลหลักสูตร (ต่อ)

๗. เชิญประชุมนักทรัพยากรบุคคล กองฝึกอบรม เพื่อรับทราบร่างหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวงที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ และนำไปใช้จัดดำเนินการต่อไป
๘. จัดทำแบบสัมภาษณ์เพื่อการติดตามและประเมินผลหลักสูตร รวมทั้งดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องของหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักทั้ง ๗ หลักสูตร
๙. สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาประกอบการปรับปรุงเนื้อหาและกำหนดแนวทางพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นร่วมกับผู้จัดหลักสูตร

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑) การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยจะต้องรวบรวมและศึกษาข้อมูลหลักสูตรที่จัดดำเนินการให้แก่บุคลากรจากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรของกรมทางหลวง/ผลสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรย้อนหลัง รวมทั้งทบทวนเอกสารทางวิชาการ/ชุดฝึกอบรมที่กองฝึกอบรมได้เคยว่าจ้างให้สถาบันการศึกษาต่างๆจัดทำไว้ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ มีปริมาณข้อมูลจำนวนมากและไม่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งหลักสูตรหลายๆที่จัดดำเนินการโดยกองฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีและชุดฝึกอบรมที่ได้เคยจัดทำไว้มีเป็นจำนวนมาก มีความหลากหลายตามสายงานและระดับตำแหน่งของบุคลากร ดังนั้นจึงต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อลำดับความสำคัญและกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาพัฒนาเป็นหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวงได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

๒.๒) การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินการฝึกอบรมจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผู้ผ่านการฝึกอบรม และจากข้อมูลรายงานประเมินผลของหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยกองฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียดปลีกย่อยและประเด็นที่นำมาพิจารณาค่อนข้างมาก จึงต้องใช้ทักษะการจำแนกประเภทความต้องการพัฒนาของบุคลากรและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงปัญหา/ช่องว่างทางการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นของหลักสูตร และใช้ทักษะในการวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และองค์ประกอบอื่นๆของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงความสนใจและบริบทความเหมาะสมด้านระยะเวลาของหลักสูตรกับความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓) การออกแบบปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร โดยต้องกำหนดเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับทิศทางนโยบายการพัฒนาประเทศที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ประเด็นปัญหาที่ลักษณะงานของตำแหน่งที่กำลังเผชิญ รวมถึงปัจจัยด้านการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักของกรมทางหลวงเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ดังนั้น จึงต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์ภาพองค์กรรวมของแนวนโยบายต่างๆภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกิจการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถกำหนดขอบข่ายหลักสูตร หัวข้อวิชา หรือ ประเด็นสำคัญของวิชาให้สอดคล้องและเกิดสัมฤทธิ์ผลเชื่อมโยงกับบริบทดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

๒.๔) การประชุมผู้เกี่ยวข้องพิจารณาหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักประกอบไปด้วยเนื้อหาในเชิงบริหารและเทคนิควิชาการเฉพาะด้าน ทั้งยังมีความเกี่ยวข้องกับทุกภารกิจงานของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง จำเป็นต้องทำการวิเคราะห์บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การระดมความคิดเห็นที่หลากหลายจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องด้วยเหตุนี้ จึงต้องใช้ทักษะการสื่อสารชี้แจงทำความเข้าใจและขอความร่วมมือให้ผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การออกแบบปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง และการติดตามและประเมินผลหลักสูตร (ต่อ)

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลัก (Core Training Course) ของกรมทางหลวง เพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็น ซึ่งจะทำให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากที่สุด

๒.๕) การนำเสนอและอภิปรายสรุปร่างหลักสูตรก่อนนำไปใช้ดำเนินการ เพื่อให้การออกแบบพัฒนาหลักสูตรเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงต้องมีการนำเสนอร่างหลักสูตรที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงแล้ว อันประกอบด้วย หัวข้อ เนื้อหาวิชา แนวทางการถ่ายทอดความรู้ และสาระสำคัญในประเด็นต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับรองความถูกต้องในขั้นตอนสุดท้าย รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรให้นักทรัพยากรบุคคล กองฝึกอบรมได้รับทราบ ร่วมกันอภิปรายให้ความเห็น ในประเด็นต่างๆ จนได้ข้อสรุปที่เห็นตรงกันก่อนที่จะนำไปใช้จัดดำเนินการ

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) กรมทางหลวงมีหลักสูตรฝึกอบรมแกนหลักที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ กฎระเบียบและกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) บุคลากรของกรมทางหลวงมีความพร้อมด้านสมรรถนะ สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนากรมทางหลวงและพร้อมปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้กรมทางหลวงบรรลุวิสัยทัศน์องค์กรที่มีระบบทางหลวง ที่สะดวกปลอดภัยเชื่อมโยงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศได้อย่างยั่งยืน

๓.๓) แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารราชการของกรมทางหลวง ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ออกแบบและบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างสรรค์ Infographic เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ในยุคปัจจุบันการสื่อสารแบบออนไลน์เข้ามามีบทบาทในวิถีของการปฏิบัติราชการเป็นอย่างมาก ทำให้ข้อมูลข่าวสารแพร่กระจายสู่การรับรู้ของประชาชนอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหารกรมทางหลวง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำและออกแบบ Infographic ซึ่งเป็น Digital Content ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักรู้เกี่ยวกับผลดำเนินงานของกรมทางหลวงที่ชัดเจนและตรงประเด็น กองฝึกอบรมจึงได้กำหนดให้เป็น หลักสูตรเร่งด่วนที่ต้องจัดดำเนินการ โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการ ออกแบบหลักสูตรและบริหารจัดการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นครั้งแรกของกองฝึกอบรม ที่จัดดำเนินการหลักสูตรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงได้ค้นคว้า ศึกษาเอกสารทางวิชาการเพื่อรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามขั้นตอนการออกแบบหลักสูตร รวมถึงการวิเคราะห์ ภารกิจงานของตำแหน่งเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานผลิตข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน ๓๒๐ คน แบ่งดำเนินการออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน ณ ห้องสัมมนาเทิดศักดิ์ เศรษฐมานพ ชั้น ๓ กองฝึกอบรม โดยสามารถให้ความรู้และทักษะแก่บุคลากรได้ตามนโยบายของผู้อำนวยการ กองฝึกอบรมในขณะนั้น (นายจิระพงศ์ เทพพิทักษ์) ที่กำหนดกรอบระยะเวลาโครงการให้แล้วเสร็จ ทั้ง ๘ รุ่น ภายในระยะเวลา ๑ เดือน รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๖ วัน ตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องหลักการออกแบบ Infographic มีทักษะออกแบบ Infographic โดยจัดการข้อมูล สรุปเนื้อหา จัดวางองค์ประกอบ ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ สวยงามและเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ต่างๆ มาช่วยในการออกแบบ Infographic เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระแสข้อมูลในโลก ออนไลน์ที่มีอยู่มากมายแต่ประชาชนผู้รับข่าวสารมีเวลาจำกัด

เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมในภาพรวมมุ่งเน้นการเรียนรู้เทคนิคและการฝึกปฏิบัติ โดยช่วงแรกจะ เป็นการให้ความรู้ในเรื่องหลักการของ Infographic ขั้นตอนการสร้าง Infographic จากนั้น หลักสูตรได้รับการออกแบบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงมือฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง ในหลากหลายรูปแบบเพื่อใช้ประโยชน์กับงานในหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การรายงานสถานการณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ การรายงานผลการดำเนินงานและ เผยแพร่ความก้าวหน้าของโครงการสำคัญของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ

จากผลสรุปภาพรวมของการประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้ง ๘ รุ่น สามารถวิเคราะห์ได้ว่าบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ ผู้ผ่านการฝึกอบรม ทั้ง ๘ รุ่น จำนวน ๓๒๐ คน มีความเห็นว่าหลักสูตร วิทยากร และรูปแบบของการจัดดำเนินการ มีความเหมาะสมในทุกด้าน แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรและหัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ออกแบบและบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างสรรค์ Infographic เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ (ต่อ)

ของโครงการฝึกอบรม นอกจากนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมในระดับมาก สามารถจัดทำและส่งผลงาน Infographic ตามโจทย์ที่วิทยากรกำหนดได้ครบถ้วน

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑) การออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ของหลักสูตรฝึกอบรม เนื่องจากการสื่อสารด้วยภาพ (Infographic) เป็นองค์ความรู้ที่กองฝึกอบรมยังไม่เคยดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของกรมทางหลวงมาก่อน ดังนั้น จึงต้องศึกษารวบรวมข้อมูลความรู้จากเอกสารหรือผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อสรุปเนื้อหา กำหนดประเด็นสำคัญ ที่ควรจะได้รับถ่ายทอด รวมทั้งต้องมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จำกัดจำนวน เพียง ๔๐ คน/รุ่น เพื่อประสิทธิภาพทางการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับงบประมาณและกรอบระยะเวลาดำเนินการแต่ละรุ่นที่กำหนด (๒วัน) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์ทางการเรียนรู้สูงสุดและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยข้อจำกัดหลายด้าน ทั้งด้านงบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ ทำให้ต้องมีการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งปัจจัยด้านการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติตลอดทั้งหลักสูตร เป็นผลให้การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความสำคัญ และต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ซึ่งมีความยุ่งยากในการคัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายทั้งด้านบทบาทหน้าที่การทำงานในปัจจุบัน ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้งานว่าอยู่ในระดับที่ดำเนินกิจกรรมของหลักสูตรกำหนดไว้ได้ เพื่อให้การบริหารจัดการฝึกอบรมเป็นไปได้อย่างราบรื่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน

๒.๓) การสรรหาและคัดเลือกวิทยากรมืออาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามนโยบายของผู้บริหารที่กำหนดให้เป็นหลักสูตรเร่งด่วนที่ต้องขออนุมัติแผนดำเนินงานและจัดดำเนินการทุกรุ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน ดังนั้น ภายใตกรอบระยะเวลาดังกล่าว จึงต้องเร่งรัดการสรรหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา สามารถให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ครบถ้วนทั้ง ๘ รุ่น มีทักษะการถ่ายทอดประสบการณ์ได้อย่างทั่วถึงตามประเด็นสำคัญของหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคต่างๆที่น่าสนใจ ภายใต้อำนาจจำกัดของระยะเวลาการฝึกอบรมเพียง ๒ วัน จึงต้องมีหารือกับวิทยากรทั้งในขั้นตอนของการเตรียมการและระหว่างดำเนินโครงการเพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรูปแบบการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๒.๔) การบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้และเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ ประกอบกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนมีความรู้พื้นฐาน ประสบการณ์ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาทางเทคนิคอันเกิดจากเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมและระบบเครือข่ายอยู่เสมอ อีกทั้งในส่วนของโจทย์กิจกรรมฝึกปฏิบัติที่วิทยากรได้กำหนดขึ้น มีความหลากหลาย และส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการนำบริบทภารกิจงานของกรมทางหลวงมาใช้ประโยชน์และจัดทำเป็นข้อมูลในงาน Infographic นั้น จึงจำเป็นต้องช่วยชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร/

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ออกแบบและบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างสรรค์ Infographic เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ (ต่อ)

โจทย์กิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้ชัดเจน ต้องมีการสนับสนุนข้อมูลรายละเอียดภารกิจของ กรมทางหลวงที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างผลงานกิจกรรมได้ เพื่อเป็นการประหยัดเวลามากกว่าการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมค้นหาข้อมูลองค์ความรู้ด้วยตนเอง ในขณะที่ฝึกปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการควบคุมตารางเวลาในแต่ละหัวข้อวิชาและบริหารจัดการ หลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ด้านการออกแบบ Infographic ให้น่าสนใจและทันสมัย ช่วยลดปัญหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการสื่อสารขององค์กร สามารถพัฒนาผลงาน ด้วยการนำเสนอข้อมูลข่าวสารภายใต้กระแสข้อมูลในโลกออนไลน์ที่มีอยู่มากมายได้อย่างมืออาชีพ

๓.๒) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic ของกรมทางหลวง สามารถใช้สื่อสารสร้างการรับรู้ ผลการดำเนินงานของกรมทางหลวงแก่ประชาชนที่เข้าใจได้ง่าย กระชับ และมีรูปแบบที่ทันสมัย

๓.๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมทางหลวง โดยใช้ infographic เป็นเครื่องมือการสร้าง ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชนอันนำไปสู่การให้ความร่วมมือกันเพื่อประโยชน์ สาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของประชาชน

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กองฝึกอบรมได้รับจัดสรรแต่ละปีมีอยู่จำกัด ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรได้ไม่ครอบคลุม ไม่ต่อเนื่องทุกกลุ่มบุคลากร ประกอบกับปัจจัยเสี่ยงของการดำเนินงานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่กระทบต่อการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน หรือมาตรการการปฏิบัติราชการที่ต้องปรับเปลี่ยนไปจากเหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้ส่วนราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องปรับวิธีการทำงานตามสถานการณ์ รวมถึงรูปแบบที่ใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากร อีกทั้งนโยบายการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และแผนปฏิบัติการกรมทางหลวง ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร เน้นสร้างบุคลากรยุคใหม่และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ดังนั้น จึงควรมีการส่งเสริมและจัดทำพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัย เป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหาและร่วมขับเคลื่อนกระบวนการและวิธีการเรียนรู้ให้มีความต่อเนื่อง คล่องตัวเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตำแหน่งได้รับโอกาสเข้าถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยเรียนรู้ได้แบบออนไลน์ ไม่จำกัดสถานที่ เวลา และอุปกรณ์ เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสามารถนำไปใช้อบรมกับกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากได้

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมิน ขอเสนอแนวความคิดเรื่อง การจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันการพัฒนาที่นำเอาความรู้ที่จำเป็นและหลากหลายมาให้บุคลากรสามารถค้นหาและใช้งานได้ทันทีในทีเดียว ปราศจากข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา โดยกำหนดให้แบ่งหลักสูตรออกเป็นหมวดหมู่ จำแนกตามบทบาทหน้าที่เพื่อพัฒนาทักษะที่องค์กรต้องการในภาพรวม และจำแนกตามการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและทักษะดิจิทัลที่ทันยุคสมัย ใช้ได้จริง นอกจากนี้ ยังอาจเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่สำคัญเร่งด่วนของกรมทางหลวง รวมถึงการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลของกรมทางหลวง ซึ่งเป็นการขยายผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกองฝึกอบรม โดยการจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application มีหลักการในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การกำหนดความรู้ที่สำคัญและเร่งด่วนในเชิงบูรณาการ โดยสรุปวิเคราะห์เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาภาครัฐที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ
๒. การจัดหมวดหมู่ความรู้ เช่น ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานโดยทั่วไป การพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเป็นหัวหน้างาน ความรู้เฉพาะสายงานหลักหรือสนับสนุน หลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเรียนตามกฎหมายหรือเพื่อสนับสนุนมติคณะรัฐมนตรี/นโยบายภาครัฐ หลักสูตรสำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ความรู้ทักษะการพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การจัดทำระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ด้วยตนเองเพื่อต่อยอดศักยภาพการพัฒนาในด้านที่โดดเด่น และแนะนำหลักสูตรที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
๔. การออกแบบติดตามความสำเร็จจากการเรียนรู้และการวัดผลที่ต่อเนื่อง
๕. การรับรองมาตรฐานการเรียนรู้ด้วย E – certificate ที่จะได้รับเมื่อเรียนจบ

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application (ต่อ)

๖. การเพิ่มฟีเจอร์เพื่อตอบโจทย์การก้าวสู่องค์กรภาครัฐดิจิทัล เช่น เมนูสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ปรากฏข้อมูลสำคัญที่จำเป็นเพื่อช่วยในการปรับตัวในระบบราชการและสภาพแวดล้อมการทำงานได้รวดเร็วมากขึ้น เมนูสะสม Milestones สำหรับการสร้างแรงบันดาลใจใฝ่รู้แก่บุคลากร เช่น ใช้เป็นรางวัลในการเข้าร่วมหลักสูตร/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ให้นำไปแลกเปลี่ยนของที่ระลึก ซึ่งช่วยให้บุคลากรเรียนรู้อย่างสนุกสนาน
๗. การได้รับการคุ้มครองสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล เมื่อมีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
๘. ความปลอดภัยในการใช้งาน Application ที่มีประสิทธิภาพตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. การสื่อสารสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ของ Application และวิธีการใช้งานแก่บุคลากร

๒.๒) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๒.๒.๑) การเรียนรู้ผ่าน Application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ใช้งานย่อมมีการดาวน์โหลด Application โขเสียลิ้มเดียวต่างๆ ไปด้วย อาจมีการเบี่ยงเบนความสนใจจากหน้าจออุปกรณ์และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเรียนรู้ได้

๒.๒.๒) ด้วย Application เป็นแหล่งเรียนรู้ขนาดใหญ่ ที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้มากมาย ดังนั้น การปรับปรุงแก้ไขหมวดหมู่ความรู้ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน อาจไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนทันการณ์

๒.๒.๓) การเรียนรู้ด้วยตนเองยังไม่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๒.๓) แนวทางแก้ไข

๒.๓.๑) การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัย โดยกำหนดให้เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทุกไตรมาส

๒.๓.๒) การรณรงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและวัฒนธรรมดิจิทัล ด้วยการพัฒนา Growth Mindset ให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) กรมทางหลวงมีการพัฒนากลไก/เครื่องมือสำหรับใช้ถ่ายทอดองค์ความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่เป็นระบบ เพื่อจุดประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความง่ายในการเรียนรู้ บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ เป็นการสร้างมาตรฐานการขับเคลื่อนศักยภาพการเรียนรู้ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) เป็นการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมของการเรียนรู้ และการเปิดรับเพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่องของบุคลากร

๓.๓) การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการกรมทางหลวงระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กร และแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้กรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดไว้

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำศูนย์กลางพัฒนาความรู้และวัฒนธรรมดิจิทัลของกรมทางหลวงด้วย Application (ต่อ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*ดร. ลิขิตมาศกุล*.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางกชพร ลิขิตมาศกุล แก้วมาคุณ)

(วันที่ *๒๕* เดือน *ธันวาคม* พ.ศ. *๒๕๖๖*)

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางกิตติพรวิทย์ เกิดขวัญ)

(วันที่ *๒๕* เดือน *ธันวาคม* พ.ศ. *๒๕๖๖*)