

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง)
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล
- ๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

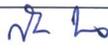
รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เข้าร่วมประชุมกับสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักแผนงาน สำนักอำนวยความสะดวก สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ สำนักบริหารบำรุงทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือก กำหนดน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และจัดทำตัวชี้วัดกรมทางหลวง เสนอคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงคมนาคม (คกก.)
๓. จัดทำคำสั่งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดกรมทางหลวง ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖)
๔. เป็นผู้ประสานงานในการผลักดันและขับเคลื่อนตัวชี้วัดกรมทางหลวง
๕. ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกรมทางหลวงเป็นรายไตรมาส ให้กระทรวงคมนาคมทราบ และติดตามผลรอบ ๕ เดือน เพื่อคาดการณ์ว่าหากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต้องดำเนินการขออุทธรณ์กับกระทรวงคมนาคมต่อไป

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

๖. นำผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกรมทางหลวง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน กรอกในระบบ e-sar ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปใช้เป็นผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของ ส่วนราชการ
๗. จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกรมทางหลวง พร้อมแจ้งเวียนให้อธิบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบว่าการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับคุณภาพ ๙๕.๖๐๑ คะแนน
๘. จัดส่งรายงานเป็นไฟล์ .pdf เพื่อเป็นข้อมูลในการทำรายงานประจำปี สพร. และรายงานประจำปีของกรมทางหลวง พร้อมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กรมทางหลวง และเฟซบุ๊กของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทางหลวง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสมคิด มะลิพวง		๑๐ %	ให้คำปรึกษาแนะนำในการคัดเลือก กำหนดน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กรมทางหลวง และตรวจสอบการ รายงานผลตัวชี้วัดก่อนส่งกระทรวงคมนาคม

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม คู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวง รวมถึงการศึกษากฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน ETDA เป็นต้น
๒. เข้าร่วมประชุมชี้แจงและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงข้อมูลบริการภาครัฐบนเว็บไซต์ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕) และปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนบนศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน ตามมติที่ประชุม
๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)
๕. ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อนำข้อมูลตามคู่มือสำหรับประชาชน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของจุดบริการ ๑๒๕ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด
๖. ชี้แจงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมตอบข้อซักถามให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : พ.ร.บ.อำนาจฯ (คู่มือสำหรับประชาชน)
๗. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการขออนุญาตให้ยานพาหนะเดินบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทานผ่านระบบ Special Type Vehicles Permit Service (SVS Online)
๘. กำหนดให้งานขออนุญาตให้ยานพาหนะเดินบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน ของสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ เป็นตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) และเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม และสรุปรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ สำหรับเป็นต้นแบบให้กับการพัฒนารูปแบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวง
๙. เข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวงของสำนักอำนาจความปลอดภัย โดยเข้าร่วมชี้แจงเพื่อสร้างการรับรู้การเข้าใจ และกระตุ้นให้บุคลากรกรมทางหลวงที่ให้บริการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกิดความตระหนักและพร้อมที่จะร่วมกันผลักดัน ขับเคลื่อนให้ระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวงบรรลุผลสำเร็จ ในพื้นที่สำนักงานทางหลวง
๑๐. รวบรวมผลการอภิปรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ได้แก่ สำนักอำนาจความปลอดภัย สำนักมาตรฐานและประเมินผล สำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ และสำนักงานทางหลวงที่ ๑-๑๘ และแขวงทางหลวงในสังกัด เพื่อจัดเก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส และรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ <http://infoport.opdc.go.th> ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	บรรยายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสมคิด มะลิพวง		๑๐ %	ให้คำปรึกษาแนะนำและให้แนวทางในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ.ร. มาร่วมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ และร่วมติดตามตรวจสอบผลการออกใบอนุญาตของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐ %

รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเทียบเคียงแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กฎหมายใหม่บัญญัติไว้
๒. เข้าร่วมประชุม และเข้าคลินิกให้คำปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕, ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖, ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๒๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)
๔. ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในร่างประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างคำสั่งกรมทางหลวง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. จัดทำประกาศกรมทางหลวง หลวง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ และคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

๖. รายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นระยะ และรายงานผลการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ให้บริการประชาชน เป็นรายเดือนให้กระทรวงคมนาคมทราบ
๗. ชี้แจงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมตอบข้อซักถามให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : พรบ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
๘. ดำเนินการนำข้อมูลประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานที่มีงานบริการตามคู่มือประชาชน จำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร.
๙. จัดทำหนังสือแจ้งการนำข้อมูลตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) เพื่อให้หน่วยงานที่มีงานบริการตามคู่มือประชาชน จำนวน ๑๒๕ หน่วยงานทราบว่าดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถนำข้อมูลแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ที่หน่วยงานตั้งอยู่ (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง และหมวดทางหลวง)

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสมคิด มะลิพวง		๑๐ %	ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งกรมทางหลวง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวงด้วยวิธีการวิเคราะห์แบบ TROW MODEL

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง)

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ และให้ประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ

ต่อมามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการมีตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) เพื่อให้สามารถสะท้อนการบรรลุเป้าหมายชาติได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จึงถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลให้บรรลุต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยกำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ซึ่งจะมีตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักของส่วนราชการ และตัวชี้วัดบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ซึ่งจะมีตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล และระบบราชการ ๔.๐ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ (๑) ระดับคุณภาพ (๒) ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และ (๓) ระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาคะแนนภาพรวมเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้เชื่อมโยงการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. โดยนำผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี) เพื่อให้การประเมินหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว สามารถผลักดันการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้วย

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง) (ต่อ)

ดังนั้น ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ กรมทางหลวง จะต้องมีการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดกรมทางหลวงแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ (๑) การ ประชุมพิจารณาหาตัวชี้วัดการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด เพื่อวัดและ ติดตามผลให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒) การประชุมคณะกรรมการกำกับ การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงคมนาคม (คกก.) โดยมีปลัดกระทรวง คมนาคมเป็นประธาน เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ระดับกรม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและเป้าหมายสำคัญที่สามารถสะท้อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ภารกิจของ กรมทางหลวง ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) คิดเป็น ๗๐ %	
๑.๑ อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อ ประชากรแสนคน (เป็นตัวชี้วัดการบูรณาการ ร่วมกัน Joint KPIs ระหว่างกระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข)	สำนักอำนวยการความปลอดภัย
๑.๒ ร้อยละของระยะทางบนทางหลวงที่มีค่าดัชนี ความขรุขระสากลของผิวทางดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (IRI ไม่เกิน ๓.๕ เมตรต่อกิโลเมตร)	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ สำนักบริหารบำรุงทาง
๑.๓ จำนวนจุดเสี่ยงและบริเวณอันตรายที่ได้รับการแก้ไข	สำนักอำนวยการความปลอดภัย
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) คิดเป็น ๓๐ %	
๒.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง) (ต่อ)

และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดกรมทางหลวงตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามรวบรวมข้อมูล สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงคมนาคมทราบเป็นรายไตรมาส และติดตามผลรอบ ๕ เดือน เพื่อคาดการณ์ว่าหากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดต้องดำเนินการขออุทธรณ์กับกระทรวงคมนาคมต่อไป สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน จะต้องรายงานผลลงในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเชื่อมโยงการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี) และเมื่อดำเนินการรอบ ๑๒ เดือนแล้วเสร็จ จะดำเนินการ นำข้อมูลมาสรุป วิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนออธิบดีลงเห็นชอบเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมทางหลวงรับทราบ พร้อมเผยแพร่รายงานลงบนเว็บไซต์กรมทางหลวง และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟซบุ๊กกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทางหลวง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมทางหลวงใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพระราชบัญญัติ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และแนวทางที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕
- ๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล
- ๑.๔ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามมติ ครม.
- ๑.๕ คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี ของสำนักงาน ก.พ.ร.

โดยต้องศึกษากฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทางหลวง และศึกษาทำความเข้าใจกับเป้าหมายประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้สอดคล้องเหมาะสมกับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

๒. การกำหนดตัวชี้วัด จะต้องพิจารณาและคำนึงถึงตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนถึงความสำเร็จตามภารกิจกรมทางหลวง และตัวชี้วัดต้องสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ของกรมทางหลวง ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ และต้องศึกษา ทำความเข้าใจกับรายละเอียดของตัวชี้วัดใหม่กับตัวชี้วัดเดิมเพื่อเปรียบเทียบผล และความเป็นไปได้สำหรับใช้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในปีถัดไป

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง) (ต่อ)

๓. การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แบ่งเกณฑ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง จึงต้อง กำหนดค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายเพิ่มขึ้นทุกปี โดยนำข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง ๕ ปี มาพิจารณา ประกอบร่วมกับค่าที่ถูกกำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของกรมทางหลวง เพื่อให้มีความสอดคล้อง และใช้เป็นเหตุผลสนับสนุนให้สำนักงาน ก.พ.ร.ยอมรับค่าเป้าหมายที่กำหนด

๔. ตัวชี้วัดการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) โดยกรมทางหลวงถูกกำหนดตัวชี้วัดในเรื่องอัตรา ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน ซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลร่วมกันระหว่างกระทรวงคมนาคม กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมผล การดำเนินงานได้เอง เพราะต้องนำผลอุบัติเหตุบนทางหลวงไปรวมกับหน่วยงานอื่นก่อน ดังนั้น ตัวชี้วัดนี้ จึงเป็นตัวแปรที่จะส่งผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของกรมทางหลวง

๕. การประชุมพิจารณาตัวชี้วัด มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นต้น โดยมีการประชุมหลายครั้งเพื่อหาข้อสรุป ตัวชี้วัดที่เหมาะสม และต้องจัดทำข้อเสนอตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอเป็น power point ตาม รูปแบบของกระทรวงให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. การติดตามและควบคุมผลการดำเนินงาน เนื่องจากผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี/ปลัดกระทรวง) จึงต้องติดตาม และควบคุมผลการดำเนินงานให้ได้ค่าเป้าหมายขั้นสูง เพื่อให้การประเมินผล(อธิบดี/ปลัดกระทรวง) อยู่ใน ระดับดีเด่น รวมถึงการรายงานผลให้กระทรวงคมนาคมทราบเป็นรายไตรมาส และหากพบว่าผลการ ดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องดำเนินการขออุทธรณ์เพื่อปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดใหม่ โดย จัดทำเป็นรายละเอียด พร้อมเหตุผลประกอบเสนอให้คณะกรรมการ กำกับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ

๗. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดหลายหน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนาจ ความปลอดภัย สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ สำนักบริหารบำรุงทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สำนักแผนงาน โดยจะต้องมีการประชุมร่วมกันหลายครั้งเพื่อหาข้อสรุปตัวชี้วัดที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องกำหนดวิธีการเข้าร่วมประชุม / ระยะเวลาในการประชุมที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถทำการประชุมได้พร้อมเพรียงกัน

๘. การรายงานผลจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางเป็นผู้กำหนดเป็น รายไตรมาส ส่งกระทรวงคมนาคม และต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลจากหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และนำผลมาวิเคราะห์ว่าได้ค่าเป้าหมายระดับใด เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ และ ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบ e-sar ในรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. โดย ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเพื่อป้องกันระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตล่ม เพราะมีหน่วยงาน ภาครัฐหลายส่วนราชการเข้าใช้งานระบบพร้อมๆ กัน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัดกรมทางหลวง) (ต่อ)

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. ทำให้ผลการดำเนินการของกรมทางหลวงมีประสิทธิภาพ บรรลุต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาลและพันธกิจของกรมทางหลวง

๒. ทำให้ทราบค่าเป้าหมายของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่จะใช้เป็นฐานในการปรับปรุงการดำเนินงานของกรมทางหลวงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณถัดไป และสามารถนำไปกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของกรมทางหลวงได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๓. ทำให้เกิดการผลักดันการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างจริงจัง เนื่องจากการประเมินตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับ หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี)

๔. ช่วยทำให้ตัวชี้วัดของกรมทางหลวงสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สามารถแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ ถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กรมทางหลวง

๕. การเผยแพร่รายงานผลประจำปี ทำให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงได้ทราบ และใช้เป็น แนวทางในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

บนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศให้ไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ทำให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดหมุดหมายที่ ๑๓ ว่าด้วยประเทศไทยต้องมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติให้มีการพัฒนาบริการภาครัฐเป็นรูปแบบดิจิทัล ดังนี้ (๑) ยุกระดับการให้บริการประชาชน (๒) เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (๓) เปิดข้อมูลภาครัฐให้ประชาชนได้เข้าถึง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ นำไปสู่การสร้างมาตรฐานด้านการบริการรูปแบบใหม่เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการที่จะต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาต และมีเจตนารมณ์สำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้การติดต่อกับทางราชการ และมุ่งให้การปฏิบัติราชการเป็นไปเพื่อความโปร่งใส การรับผิดชอบ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการที่มีความจำเป็นต้องติดต่อหน่วยงานภาครัฐ สามารถทราบข้อมูลการขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง หรือการขอรับบริการต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) จึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อกับทางราชการ (www.info.go.th) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้หน่วยงานภาครัฐเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอำนวยความสะดวกประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและสืบค้นข้อมูลภาครัฐได้ง่ายขึ้น ดังนั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นมิติที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวและให้ความสำคัญ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมของประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างก้าวทันสถานการณ์

สำหรับกรมทางหลวงปัจจุบันมีคู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด ๓๓ คู่มือ ประกอบไปด้วยงานบริการประชาชน ๒ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มงานบริการออกใบอนุญาต มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักอำนวยความสะดวก สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวงและหมวดทางหลวงในสังกัด สำนักงานควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก
๒. กลุ่มงานบริการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมา มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักมาตรฐานและประเมินผล สำนักงานทางหลวง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (ต่อ)

โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานนำร่องในการผลักดันงานบริการภาครัฐสู่ e-Service ในการขออนุญาตให้ยานพาหนะเดินบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน ผ่านระบบ Special Type Vehicles Permit Service (SVS Online) จึงมีการเสริมความรู้ในลักษณะของการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๔, ๑๑, ๑๘ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และสนับสนุนการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานของเครือข่ายการพัฒนากระบวนการให้มีความรู้ ทักษะด้านการวิเคราะห์กระบวนการขององค์กร สามารถออกแบบกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน รวมถึงปรับปรุงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุมัติอนุญาต และการขับเคลื่อนการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล ดังนั้นเพื่อให้กรมทางหลวงพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล จึงมีคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีบทบาทสำคัญในการวางแผนดำเนินการผลักดัน และขับเคลื่อนให้เกิดการนำคู่มือสำหรับประชาชนเผยแพร่บนระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) โดยต้องอาศัยความร่วมมือ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวง จำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน เพื่อยกระดับงานให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนบนระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นอกจากนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะวิเคราะห์นโยบาย และวางแผนดำเนินการเพื่อให้ระบบ e-Service เกิดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑. กำหนดให้งานการขออนุญาตให้ยานพาหนะเดินบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน ของสำนักงานควบคุมน้ำหนักยานพาหนะ เป็นตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) และเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลดังกล่าวเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามมาตรฐาน สพอ. และสรุปรายงานผลการศึกษาฯ ฉบับสมบูรณ์ สำหรับเป็นต้นแบบให้กับการพัฒนารูปแบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงต่อไป

๒. เข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวงของสำนักอำนวยความสะดวก รุนที่ ๒ ที่จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับทางหลวง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี และได้เข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการดังกล่าว ในพื้นที่สำนักงานทางหลวง เพื่อชี้แจงสร้างการรับรู้ การเข้าใจ และกระตุ้นให้บุคลากรกรมทางหลวงที่ให้บริการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกิดความตระหนักและพร้อมที่จะร่วมกันผลักดันขับเคลื่อนให้ระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวงบรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (ต่อ)

- สำนักงานทางหลวงที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระบบ E-Service และรวบรวมเป็นข้อมูลพื้นฐานในการมาวิเคราะห์สำหรับนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้รายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของกรมทางหลวงผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://inforeport.opdc.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส และจัดทำรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงประจำปี พร้อมเผยแพร่รายงานลงบนเว็บไซต์กรมทางหลวง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในกรมทางหลวงรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและพัฒนการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเข้าการใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนระบบ e-Service ให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรม ในการนี้ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงสร้างช่องทางแอปพลิเคชัน Line : พ.ร.บ.อำนวยฯ(คู่มือสำหรับประชาชน) สำหรับสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมตอบข้อซักถามให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเป็นระยะ เพื่อให้สามารถเข้าถึงการใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๑.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๑.๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑.๓ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (ต่อ)

ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมกับงานบริการประชาชนของกรมทางหลวง

๒. เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) จึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติและคู่มือการใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ตามระดับสิทธิ์ เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบได้ถูกต้อง

๓. ควบคุมการกำหนดสิทธิ์ และแจ้งรหัสการเปิดเข้าใช้ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ครั้งแรกให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวง จำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยความสะดวก สำนักมาตรฐานและประเมินผล สำนักงานทางหลวง ๑๘ หน่วยงาน แขวงทางหลวง ๑๐๔ หน่วยงาน และสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการเข้าถึงสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นปัจจุบันทั้งหมด ๑๒๕ หน่วยงาน ได้แก่ สถานที่ตั้ง แผนที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล รูปภาพสถานที่ เวลาทำการ และต้องกำกับ ติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำ และวางแนวทางพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

๖. ต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงเพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจและสามารถดำเนินการในระบบได้ ครบถ้วนถูกต้อง โดยดำเนินการผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก(คู่มือสำหรับประชาชน) นอกจากนี้ในการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการในระบบ ต้องอธิบายเจ้าหน้าที่ด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและให้ทำไปพร้อมๆ กันในแต่ละขั้นตอนของการกรอกข้อมูลในระบบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางท่านไม่ชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ และ/หรือมีบางท่านเพิ่งโยกย้ายมารับผิดชอบงานดังกล่าว

๗. การรายงานผลการออกไปอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของกรมทางหลวง ต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวง จำนวน ๑๒๕ หน่วยงานและต้องรายงานผลผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://inforeport.opdc.go.th> ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส โดยต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเพื่อป้องกันระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตล่ม เพราะมีหน่วยงานภาครัฐหลายส่วนราชการเข้าใช้งานระบบพร้อมๆ กัน

๘. การผลักดันและขับเคลื่อนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงร่วมมือในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสบผลสำเร็จ ต้องลงพื้นที่ไปตามสำนักงานทางหลวงเพื่อชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกคนเกิดความตระหนักรู้ในการบริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการภาครัฐตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (ต่อ)

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. กรมทางหลวงสามารถขับเคลื่อนไปสู่องค์กรดิจิทัล ด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หน่วยงานผู้ให้บริการงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลคู่มือประชาชน และปรับปรุงข้อมูลงานบริการประชาชนให้ถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจจากประชาชน ทำให้หน่วยงานผู้ให้บริการงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมทางหลวงสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบริการ และปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

๔. เป็นการยกระดับงานบริการของกรมทางหลวงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อกับกรมทางหลวงได้ง่ายขึ้น

๕. สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ สามารถติดตามผลการออกใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒๔ ชั่วโมง ช่วยเพิ่มความไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อกรมทางหลวงในระยะยาว ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมทางหลวง

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชน และยกระดับประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีกฎหมายกลางที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐตามกฎหมายต่างๆ ให้เป็นระบบดิจิทัล โดยมีหลักการที่สำคัญ ๒ ประการ ได้แก่ ๑) ให้การอนุมัติ อนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่างๆสามารถดำเนินการโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายนั้นแล้ว ๒) ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกต้องสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กล่าวคือ เป็นการยกระดับการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติได้กำหนดหน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องดำเนินการจัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน และประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบและยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการขออนุญาตตามนิยามพระราชบัญญัติหมายความว่า ความรวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอลดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตาม ม.๑๐ (แจ้งประชาชน) รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ม.๑๖ (แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด) ให้เสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนด (ม.๒๐ ว.๑) และกำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ติดตามเร่งรัด และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ

กรมทางหลวงได้แต่งตั้งคณะทำงานการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๒๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกรมทางหลวง ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๖

๒. จัดทำคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.๑/๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เผยแพร่ประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงทำการปิดประกาศในที่ที่เปิดเผยแพร่ ประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์กรมทางหลวงและเฟซบุ๊กกรมทางหลวง ทำหนังสือประทับตราส่งถึงส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ รวมทั้งให้สำนักกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป พร้อมแจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดกรมทางหลวงรับทราบด้วย รวมถึงการนำข้อมูลการจัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ให้กับหน่วยงานที่มีงานบริการตามคู่มือประชาชนของกรมทางหลวงจำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วจัดทำหนังสือแจ้งการนำข้อมูลตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) เพื่อให้หน่วยงานที่มีงานบริการตามคู่มือประชาชน จำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน ทราบว่าดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถนำข้อมูลแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ที่หน่วยงานตั้งอยู่ (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง และหมวดทางหลวง)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นระยะ และกระทรวงคมนาคมจะติดตามผลการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ให้บริการประชาชน เป็นรายเดือน

และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงได้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้ชักชวนสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมตอบข้อซักถามให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเป็นระยะ ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : พรบ.ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๑. การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพระราชบัญญัติ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๑.๓ ตัวอย่างข้อคำถาม-คำตอบที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รวบรวมไว้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
 - ๑.๔ รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

เนื่องจากเป็นกฎหมายใหม่จึงต้องศึกษารายละเอียดของกฎหมายให้รอบคอบ ติความ วิเคราะห์ทั้งหมด ๒๔ มาตรา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง และต้องศึกษา ทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกัน เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กฎหมายใหม่บัญญัติไว้ รวมถึงการศึกษาตัวอย่างและทำความเข้าใจกับแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการในมาตราที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

๒. สภาพบังคับของกฎหมาย ที่ กรม.มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ โดยแจ้งเตือนทุก ๑๕ วัน และรายงานให้ กรม.ทราบทุก ๖๐ วัน จึงต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงเพื่อให้ปฏิบัติตาม เพราะหากละเว้นหรือเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายนี้ จะมีความผิดทางละเมิด และต้องรับผิดทางแพ่งด้วย

๓. การจัดทำประกาศกรมทางหลวง เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องรวบรวมข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค แล้วตรวจสอบว่า ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเพราะมีข้อมูลจำนวนมาก และต้องตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ว่ามีฐานข้อมูลอยู่ในระบบเวิร์กดี (WorkD) หรือไม่ นอกจากนี้ พ.ร.บ. ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๙๐ วัน จึงต้องเร่งรัดดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาข้อมูลทั้งหมด และขอมติเห็นชอบ ก่อนเสนออธิบดีลงนามในประกาศฯ เพื่อไม่ให้กรมทางหลวงมีความผิดทางกฎหมาย

๔. จัดทำคำสั่งกรมทางหลวง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก พ.ร.บ. ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการภายใน ๙๐ วัน จึงต้องเร่งรัดดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือและมีมติกำหนดระบบปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทางหลวง จำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ (๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @doh.go.th (๒) เว็บไซต์กรมทางหลวง www.doh.go.th (๓) ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ กรมทางหลวง เว็บไซต์ <http://complain.doh.go.th> (๔) ระบบ DOH Linkage ก่อนเสนออธิบดีลงนามในประกาศฯ เพื่อไม่ให้กรมทางหลวงผิดกฎหมาย

๕. ต้องดำเนินการแจ้งประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวงให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรับทราบระบบปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทางหลวงด้วย รวมถึงจัดทำหนังสือประทับตราส่งถึงส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรอิสระเพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน และต้องศึกษาขั้นตอนการแจ้งประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาและเตรียมเอกสารฉบับจริง สำเนาจำนวน ๔ ชุด และไฟล์ WORD ๑ ชุด เพื่อส่งให้สำนักกฎหมายดำเนินการต่อไป

๖. ต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเกิดความเข้าใจและตระหนักในการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบในการอธิบายในแต่ละมาตรา ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และจะต้องพร้อมตอบข้อซักถามจากเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงเป็นระยะ (โดยเฉพาะหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : พรบ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้จะได้รับหนังสือสอบถามมาจากทางผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นระยะ และกระทรวงคมนาคมจะติดตามผลการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ให้บริการประชาชน เป็นรายเดือน จึงต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงาน มาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลที่ได้จากทุกหน่วยงานก่อนรายงานสำนักงาน ก.พ.ร.และกระทรวงคมนาคม ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

๘. การนำข้อมูลการจัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ต้องดำเนินการให้กับหน่วยงานที่มีงานบริการตามคู่มือประชาชนของกรมทางหลวงจำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักอำนวยการความปลอดภัย สำนักมาตรฐานและประเมินผล สำนักงานทางหลวง ๑๘ หน่วยงาน แขวงทางหลวง ๑๐๔ หน่วยงาน และสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. การประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อให้ช่วยแก้ปัญหาในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ค่อนข้างยุ่งยากเนื่องจากต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน คือ แจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และแจ้งปัญหาพร้อมแนบหลักฐานผ่านทางอีเมล และใช้เวลาในการรอปรับปรุงระบบเป็นเวลานาน ทำให้ต้องเร่งรัดในการดำเนินการเพื่อให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๑. กรมทางหลวงสามารถติดต่อหน่วยงานรัฐอื่น ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดความเร็วในการทำงาน ลดกระดาษ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายเอกสารทางไปรษณีย์ และประหยัดค่าน้ำมันยานพาหนะในการไปส่งเอกสารตามหน่วยงานต่างๆ

๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ สามารถนำเอกสารที่ส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไปดำเนินการได้ โดยไม่ต้องรอเอกสารหลักฐานในรูปแบบกระดาษ ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๓. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จะทำให้ประชาชนรู้สึกถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้ ช่วยลดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ หรือลัดคิวให้กับพวกพ้อง ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมทางหลวง

๔. การกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวง ทำให้กรมทางหลวงสามารถตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เนื่องจากไม่ต้องพบปะประชาชนโดยตรง และไม่ต้องสัมผัสเอกสารต่างๆ

๖. กรมทางหลวงสามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวง
ด้วยวิธีการวิเคราะห์แบบ TROW MODEL

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบกับการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยคงไว้ซึ่งหลักการการจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม จะต้องไม่เพิ่มจำนวนกองและจำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงยังคงเท่าเดิม หากในกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม ต้องมีข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In , X-Out) เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณ

สำหรับแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวง กรมมีนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยปรับยกฐานะ “สำนักงานควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก” ขึ้นเป็น “กอง” ตามกฎกระทรวง โดยประธานคณะทำงานศึกษาความเหมาะสมการรวบรวมภารกิจของหน่วยงาน (รทว.) ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยศึกษาความเหมาะสมการรวบรวมภารกิจของหน่วยงาน ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมการรวบรวมภารกิจของสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ และสำนักวิจัยและพัฒนางานทาง พบว่าเจ้าหน้าที่ของทั้ง ๒ หน่วยงานมีความกังวลในการยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวง ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าควรทบทวนบทบาท ภารกิจหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัด ของกรมทางหลวงไปในคราวเดียวกันให้เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความสำคัญ ความเหมาะสมสอดคล้อง และการตอบสนองงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล งบประมาณ และอัตรากำลังที่เหมาะสมด้วย เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับและมีน้ำหนักเพียงพอต่อการใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบได้โดยง่าย

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ผู้ขอรับการประเมิน เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวง ให้มีประสิทธิภาพควรนำปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อภาระงานและอัตรากำลัง มาใช้วิเคราะห์ร่วมกันอย่างครอบคลุมครบทุกมิติ ด้วยวิธีการวิเคราะห์แบบ TROW MODEL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวโน้มภารกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น (TREND : T) โดยพิจารณาจากข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ หรือผลงานที่ได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ เป็นต้น

๒. ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภาระงาน (RISK : R) โดยพิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงานและผลกระทบที่ได้รับ เช่น ขอร้องเรียน ขอกฎหมาย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การร่วมลงทุน การมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ พื้นที่การทำงาน ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน หรือทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร เป็นต้น

๓. ความสามารถในการทดแทนอัตรากำลังข้าราชการด้วยพนักงานราชการ หรือการจ้างงานรูปแบบอื่น (OUTSOURCE : O) โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่มอบหมาย การให้พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ทำงานแทนข้าราชการ เป็นต้น

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการของกรมทางหลวง
ด้วยวิธีการวิเคราะห์แบบ TROW MODEL (ต่อ)

๔. ปริมาณงานที่มีเหมาะสมกับจำนวนคน (WORKLOAD : W) โดยใช้สูตรคำนวณ

$$\text{อัตราค่าจ้างที่ต้องการ} = \frac{\text{เวลามาตรฐานต่อชิ้นงาน} \times \text{ปริมาณงานใน ๑ ปี}}{\text{เวลาทำงานของพนักงาน ๑ คน ต่อ ๑ ปี (คิดในอัตรา ๘๒,๘๐๐ นาที)}}$$

ทั้งนี้ ในการนำวิธีการวิเคราะห์แบบ TROW MODEL มาใช้ควรนำเสนอคณะทำงานทบทวนโครงสร้างและบทบาทภารกิจของหน่วยงานในกรมทางหลวง เพื่อร่วมกันกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของ ค่า T , ค่า R , ค่า O และค่า W เพื่อจะได้วิเคราะห์ผลออกมาได้ค่าเป็นที่ยอมรับได้ และสมเหตุสมผล

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ สมเหตุสมผล เป็นที่ยอมรับของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง อ.ก.พ.ร.๗ และสำนักงาน ก.พ.ร. ทำให้ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมทางหลวง ผ่านการพิจารณาเห็นชอบได้โดยง่าย

๒. ทำให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของกรมทางหลวงทราบปัญหาที่แท้จริงภายในหน่วยงานของตนครบทุกมิติ และนำผลการวิเคราะห์ไปบริหารจัดการเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจต้องถูกยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงาน เกิดความเข้าใจในหลักการและเหตุผลความจำเป็น

๔. ใช้เป็นข้อมูลนำเสนอผู้บริหารในการพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. อธิบดีกรมทางหลวงสามารถบริหารราชการภายในส่วนราชการได้คล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้งยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๖. กรมทางหลวงสามารถเตรียมความพร้อมในเรื่องของการเตรียมอัตราค่าจ้าง การพัฒนาทักษะเทคโนโลยี และงบประมาณ ได้ทันต่อสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ เช่น นโยบายรัฐ สภาวะทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวอันธิมา เอกพจน์)

(วันที่... 29 ... เดือน... ก.พ. พ.ศ. 2567.)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นายบุญเลี้ยง หิรัญลักษณ์สุด)

(วันที่... ๒๙ ... เดือน... ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗)