

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปเงินกันเหลือมปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกรายโครงการ (แสดงรายการที่เบิกจ่ายไม่หมด)

๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ จากบัญชีแยกประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินรวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายละเอียดข้อมูล และสรุปการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มให้กระทรวงรับทราบเป็นประจำทุกเดือนและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการรัฐสภา เป็นต้น

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวสุวลี เจริญศักดิ์วิริยะ	เกษียณ	๑๐%	ตรวจสอบและสอบทานพร้อมทั้งกำกับดูแล และให้คำปรึกษา
นางสาวเขมิกา แสงหล่อ	ย.	๑๐%	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (ต่อ)

ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบ ติดตามรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานของเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กั้นไว้เบิกเหลือในปี พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของรายการดังกล่าวเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะอนุกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ในคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวสุวลี เจริญศักดิ์วิริยะ	เกษียณ	๑๐%	ตรวจสอบและสอบทานพร้อมทั้งกำกับดูแล และให้คำปรึกษา

ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบ รายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของ แผนงานบุคลากรภาครัฐ จากบัญชีแยกประเภท พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวมของกรมทางหลวง เพื่อนำข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ของสำนักงานงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ แผนงานบุคลากรภาครัฐ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาววิริษา ยืนสุข		๑๐%	รายงานผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแผนบุคลากรภาครัฐ ในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ของสำนักงานงบประมาณ

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ การขอตั้งและติดตามงบประมาณ

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานแผนและผลการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณ ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๘/ว ๗๘๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ทุก
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กระทรวงคมนาคมทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้นำ
ข้อมูลมากำหนดใช้เป็นแนวทางในการติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ซึ่งอันจะก่อให้เกิด
การส่งเสริมการลงทุนในภาคเอกชน และทำให้การหมุนเวียนเงินในระบบเศรษฐกิจมีมากขึ้น
กรมทางหลวงซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงคมนาคมและเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
จึงต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว
กองการเงินและบัญชีโดยฝ่ายจัดสรรและติดตามงบประมาณมีหน้าที่ในการสรุปการจัดทำแผน
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเสนอกระทรวงคมนาคมรับทราบ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมาย
ให้ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กันไว้เบิก
เหลือมปีของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและหลากหลาย เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑,
ระเบียบการบริหารงบประมาณ, คู่มือการปฏิบัติงานของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
(GFMS), คู่มือปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial
Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่ง
จะต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการวิเคราะห์แยกประเภทของข้อมูลเกี่ยวกับ
เงินงบประมาณต่างๆ เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เงินกันเหลือมปี เงินงบกลาง
 เป็นต้น

๒.๒ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องติดตามและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็น
ฐานข้อมูลของเงินกันเหลือมปีในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งข้อมูลมีเป็นจำนวนมากและหลากหลาย
ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาแผนงาน โครงการ กิจกรรม โครงสร้างรหัสงบประมาณ แหล่งเงิน
งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย เพื่อให้ทราบถึงชนิดของงบประมาณในแต่ละปีเพื่อแยกข้อมูลได้ว่าเป็น
เงินงบประมาณของปีปัจจุบัน หรือ เงินงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

๒.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงคมนาคม ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัด
จัดทำแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีและรายงานให้กระทรวงรับทราบภายใน
ต้นปีงบประมาณ ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดเตรียมข้อมูลทำการเรียกรายงานสถานะการใช้
จ่ายงบประมาณ (ZFMA๔๓) ซึ่งเป็นรายงานแสดงหน่วยรับงบประมาณทั้งหมดภายในกรมทางหลวง
เพื่อตรวจสอบการยกยอดเงินกันเหลือมปี และทำการแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมทางหลวง
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้จัดทำแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กันไว้
เบิกเหลือมปี และเนื่องจากข้อมูลเป็นลักษณะ text data ต้องทำการแปลงไฟล์ในขั้นตอนการโหลด

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานแผนและผลการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณ ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)**

ให้เป็นข้อมูลแบบ excel เพื่อสะดวกในการจัดทำข้อมูล ซึ่งข้อมูลมีความซับซ้อนมาก ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำการวิเคราะห์ และออกแบบการจัดทำข้อมูลให้ได้ตามแบบรายงานของกระทรวงและเพื่อสะดวกต่อการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมทางหลวงได้บันทึกข้อมูลการคาดการณ์เงินกันเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) ซึ่งใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ทำให้ข้อมูลทั้ง ๒ ระบบไม่สอดคล้องกัน และเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมากและมีความซับซ้อน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นชุดเดียวกัน อีกทั้งต้องทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลื่อมปีของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานให้กระทรวงคมนาคมทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๓.๑ กระทรวงคมนาคมนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี
- ๓.๒ ผู้บริหารนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางการบริหารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี
- ๓.๓ ผู้บริหารนำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปีมาเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการรัฐสภา เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปลงเงินกันเหลือมปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกรายโครงการ (แสดงรายการที่เบิกจ่ายไม่หมด)

๑) สรุปลงเงินสำคัญโดยย่อ

ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ トラไว้ว่า

“การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอหาความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน”

จากมาตราดังกล่าวหมายความว่า เงินงบประมาณประจำปี ถ้าเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ สามารถกันไว้เบิกเหลือมปีได้ ๖ เดือน และถ้ายังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายก็ให้ขอขยายการเบิกจ่ายได้อีก ๖ เดือน หากเบิกจ่ายไม่ทันจะพับไปโดยผลของกฎหมาย และจากการเข้าร่วมประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ในคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา ได้เชิญกรมทางหลวงเข้าร่วมประชุมเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๓ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex Meeting โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้ขอให้กรมทางหลวงจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม และจัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบและติดตามรายการเงินกันดังกล่าว โดยติดตามสถานะรายการเงินกันเหลือมปีเพื่อนำข้อมูลให้ผู้บริหารนำเงินกันเหลือมปีเพื่อดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถนำไปบริหารจัดการสรรให้กับรายการที่มีความจำเป็นและฉุกเฉิน อีกทั้งตรวจสอบรายการที่ยังดำเนินการ รวบรวมปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งการตรวจสอบรายการเงินกันที่คาดว่าจะพบตก เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและรายงานเพิ่มเติมให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือไม่ เนื่องจากรายการใดที่พบตก หากเป็นรายการผูกพันหน่วยงานเจ้าของเงินจะทำการขอตั้งในปีงบประมาณถัดไป แต่ถ้าเป็นรายการปีเดียวจะต้องบริหารจากเงินเหลือจ่ายของเงินงบประมาณในปีปัจจุบันอันจะเป็นภาระการใช้จ่ายของงบประมาณในการจัดสรรเงินให้กับรายการพบตก

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประเภทของการกันเงิน ลักษณะของงานนั้นเป็นหมวดรายจ่ายใด ประเภทของรายการนั้นเป็นรายการตามกลุ่มงานใด เช่น เป็นกลุ่มงานก่อสร้างขนาดใหญ่ งานจ้างที่ปรึกษา งานด้านบำรุงรักษาทางหลวง งานด้านอำนวยความสะดวก งานด้านพัฒนาทางหลวง หรือเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะค่าใช้จ่าย เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเมื่อหน่วยงานได้ทำการกันเงินมาแล้ว ลักษณะงานของหน่วยงานนั้นจะสามารถเบิกจ่ายได้ในระยะเวลาเท่าใด เพื่อใช้วิเคราะห์และติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปเงินกันเหลื่อมปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกรายโครงการ (แสดงรายการที่เบิกจ่ายไม่หมด) (ต่อ)

๒.๒ เนื่องจากหน่วยงานภายในกรมทางหลวง มีจำนวนหลายหน่วยงานที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี อีกทั้งข้อมูลมีจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลนั้นไม่ได้กำหนดว่าเป็นรายการปีเดียวหรือผูกพัน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่มีการกันเงินมาเพื่อเบิกจ่ายเหลื่อมปี ซึ่งรายการผูกพันส่วนใหญ่จะเป็นของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักก่อสร้างทางที่ ๑, ๒ สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ สำนักสำรวจและออกแบบ เป็นต้น และหน่วยงานที่มีลักษณะงานเป็นรายการปีเดียว ได้แก่ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง เป็นต้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องจัดการสร้างฐานข้อมูลเงินกันเหลื่อมปีให้เข้ากับลักษณะงานนั้นๆ เพื่อสะดวกในการติดตามข้อมูล

๒.๓ ในการจัดเก็บข้อมูลการติดตามเงินกันเหลื่อมปี ไม่มีรูปแบบแน่นอน ผู้ขอรับการประเมินต้องนำข้อมูลมากำหนดรูปแบบโดยใช้ Pivot table ร่วมกับการประยุกต์ใช้ด้วยโปรแกรม Excel เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการจัดทำสรุปข้อมูลการติดตามเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประชุมต่างๆ อีกทั้งสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อมูลที่ใช้ในการติดตามรายการเงินกันเหลื่อมปี ไม่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเงินคงเหลือนั้นเป็นเงินเหลือจ่ายที่หมดความจำเป็นแล้วหรือไม่ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ประสบการณ์ ความชำนาญ วิเคราะห์ข้อมูลตามลักษณะงาน พร้อมทั้งประสานงานและสอบถามหน่วยงานเพื่อตรวจสอบรายการเงินกันว่าเป็นรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือเป็นรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หากเป็นรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและไม่ได้เบิกจ่ายตามแผนที่วางไว้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องสอบถามถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานสรุปให้ผู้บริหาร และ รายงานต่อคณะอนุกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ในคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการสรรเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผู้บริหารสามารถติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปีและคาดการณ์เพื่อไม่ให้มีเงินพับตก

๓.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้กับหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น กระทรวงคมนาคม คณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ จากบัญชีแยกประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเมื่อได้ประกาศใช้แล้ว ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน มาตรา ๕๐ “ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ” และตาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๖ การประเมินผลและการรายงาน มาตรา ๓๔ ข้อ (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส” ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐจากบัญชีแยกประเภท เพื่อนำข้อมูลไปบันทึกในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ของสำนักงานงบประมาณ ให้ทันภายในกำหนดเวลา อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแผนงานบุคลากรภาครัฐด้วย

๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมิน ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือต่างๆ ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และหลากหลาย เช่น คู่มือการใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบเดิม และ New GF พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ฝั่งบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ version ๒๕๖๐ และทำการศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีหลายแผนงาน แต่ละแผนงานมีโครงการและมีกิจกรรมภายใต้โครงการที่หลากหลาย โดยแผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นหนึ่งในแผนงานหลักของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยจะต้องศึกษาว่ามีรายการใดบ้างที่ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เนื่องจากโครงสร้างรหัสงบประมาณในแต่ละปีมีความหลากหลายและแตกต่างกัน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาโครงสร้างรหัสงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐว่ามีรหัสงบประมาณ มีงบรายจ่ายอะไรบ้าง ในแต่ละรหัสงบประมาณมีความหมายแตกต่างกันอย่างไร และภายใต้ ๑ รหัสงบประมาณได้ทำการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยรหัสบัญชีแยกประเภทอะไรบ้าง เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเบิกจ่ายงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐ

**ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ จากบัญชีแยกประเภท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)**

๒.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) ซึ่งใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ทำให้ข้อมูลทั้ง ๒ ระบบไม่สอดคล้องกัน และเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมากและมีความซับซ้อน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลรวบรวมรหัสบัญชีแยกประเภทให้เป็นชุดเดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ การบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของแผนงานบุคลากรภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๔ เนื่องจากข้อมูลที่เรียกได้จากบัญชีแยกประเภทต้องเรียกในกลุ่มค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งข้อมูลมีจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องคัดแยกข้อมูลในส่วนของแผนงานบุคลากรภาครัฐ และนำมาตรวจสอบโดยใช้ Pivot table ร่วมกับการประยุกต์ใช้ด้วยโปรแกรม Excel ในรูปแบบที่ผู้ขอรับการประเมินได้กำหนดไว้ และใช้ความรู้ ความสามารถ อีกทั้งประสบการณ์ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ รายการบัญชีแยกประเภทที่บันทึกเข้าแผนงานบุคลากรภาครัฐ หากไม่ถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อน ผู้ขอรับการประเมินได้ประสานกับหน่วยงานนั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และทำการเรียกรายงานใหม่อีกครั้งหนึ่งเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐและนำไปบันทึกในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ของสำนักงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๓) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายของแผนงานบุคลากรภาครัฐในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) มีความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ การนำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์การประมาณการ การขอตั้งเงินงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๓ รายการบันทึกบัญชีแยกประเภทของแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน และหลักการบัญชีภาครัฐกำหนด

ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ การขอตั้งและติดตามงบประมาณ

๑) สรุปหลักการและเหตุผล

ฝ่ายจัดสรรและติดตามงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานหนึ่งในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของกรมทางหลวง ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุนในส่วนของครุภัณฑ์ งบเงินอุดหนุน ค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายบางส่วนที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำ อีกทั้งยังมีภารกิจหลักคือ ดำเนินการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบกลางและเงินกู้ รวมถึงการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรมทางหลวงเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กระทรวงคมนาคม กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประมาณ คณะกรรมการรัฐสภา เป็นต้น และเนื่องจากนโยบายของท่านอธิบดีในการให้ข้าราชการได้ย้ายกลับภูมิลำเนาเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งเป็นการพัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าวได้ย้ายหมุนเวียนเปลี่ยนงาน กอปรกับมีการรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่เข้ามาทำให้บุคลากรขาดองค์ความรู้และประสบการณ์ ส่งผลกระทบทำให้ระบบงานภายในองค์กรขาดความเชื่อมโยงต่อเนื่อง และอาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูลได้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินเห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ การขอตั้งและติดตามงบประมาณ โดยองค์ความรู้ดังกล่าวประกอบไปด้วยข้อมูลรายละเอียด ทักษะ ประสบการณ์ เทคนิคต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงานทั้งในอดีต ปัจจุบัน หรือ บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญงานที่สนับสนุนหรือเอื้อให้กับงานด้านขอตั้งและงานด้านติดตามงบประมาณ นำมารวบรวมวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายจัดสรรและติดตามงบประมาณ ได้ศึกษา พัฒนา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว มีความเข้าใจในหลักการ กระบวนการขั้นตอนต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีคุณภาพ

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดในการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ การขอตั้งและติดตามงบประมาณ โดยมีการใช้เครื่องมือ ดังนี้

๒.๑ ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) คือ ชุมชนที่มีการรวมตัวกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะคือ สนใจเรื่องเดียวกัน ประสบปัญหาเหมือนกัน มีความมุ่งมั่นพัฒนาเหมือนกัน มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานเดียวกัน

๒.๒ การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน After Action Review (AAR) คือ เป็นการทบทวนเพื่อวิเคราะห์ว่าเกิดเหตุอะไร สาเหตุเกิดจากอะไร และจะสามารถดำเนินการให้ดีกว่าเดิมอย่างไร โดยเอาบทเรียนจากความสำเร็จและความล้มเหลวของการทำงานที่ผ่านมา นำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๒.๓ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) คือ การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำ ซึ่งความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ หรือการจัดกิจกรรม จะเป็นการเรียนรู้ที่ได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว

๒.๔ การสอนงาน (Coaching) คือ การเรียนรู้เกี่ยวกับงานโดยมีผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญเป็นที่เลี้ยงสอนงานให้อย่างมีขั้นตอน แล้วให้ผู้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติทำ มีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนรู้นำไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน คิดเป็น ทำเป็น ช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน และเกิดความมั่นใจในการทำงาน

ชื่อข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ การขอตั้งและติดตามงบประมาณ (ต่อ)

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ หรือผู้ที่โอนย้ายไปหน่วยงานอื่นอาจจัดสรรเวลามาให้ความรู้ได้ไม่เพียงพอ ซึ่งแนวทางแก้ไขคือ การให้ความรู้ผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้ใช้เป็นหลักการ หรือ มาตรฐานในการปฏิบัติงานให้กับรุ่นต่อไป
- ๓.๒ การปฏิบัติงานร่วมกันภายในฝ่ายมีความต่อเนื่อง เกิดความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองในอนาคต
- ๓.๓ สร้างความสามัคคีภายในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อเกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ทำให้ประสบผลสำเร็จได้รวดเร็ว มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *จิว จิว* (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวธัญญ์นภัส จิรกุลธัญพัฒน์)

(วันที่..... เดือน *11* *เม.ย.* 2567 พ.ศ.)

(ลงชื่อ) *สุชาดา บันอยู่* (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสุชาดา บันอยู่)

(วันที่..... เดือน *11* *เม.ย.* 2567 พ.ศ.)