

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

### ๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การตรวจสอบและกลั่นกรองงานจ้างบริหารจัดการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การตรวจสอบและกลั่นกรองงานในการแก้ไขแบบและแก้ไขสัญญาการก่อสร้างของสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
- ๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การตรวจสอบกลั่นกรองงานของลดค่าปรับ หรือ ขยายระยะเวลาทำการกรณี หยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ของสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

### ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- ๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

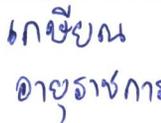
รายละเอียดผลงาน การตรวจสอบและกลั่นกรองงานจ้างบริหารจัดการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางธนันย์ภัทร นิธิอารยภาคย์	เกษิษณ อาช ราชการ	๑๐%	กำกับ ดูแล และพิจารณาการกลั่นกรองงานภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## - ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

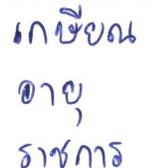
รายละเอียดผลงาน ตรวจสอบกลั่นกรองงานการแก้ไขแบบและการแก้ไขสัญญา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามสัญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางธนันยภัทร นิธิอารยภาคย์		๕%	กำกับ ดูแล และพิจารณาการกลั่นกรองงานภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
นางสาวลักษณา พานิชขุนทด		๕%	กำกับ ดูแล และพิจารณาการกลั่นกรองงานภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

## - ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๙๐%

รายละเอียดผลงาน ตรวจสอบกลั่นกรองงานของด ลดค่าปรับ หรือ ขยายระยะเวลาทำการ กรณีหยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ของสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้ที่มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน
นางธนันยภัทร นิธิอารยภาคย์		๑๐%	กำกับ ดูแล และพิจารณาการกลั่นกรองงานภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การนำระบบ AI มาใช้ในการตรวจสอบกลิ่นกรองงานด้านจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ของกรมทางหลวง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวนนทดี วารีวิบูลย์)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวลักษณา พานิชทนต์)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายวีรพล วงศ์วิเชียร)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

# แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานจ้างบริหารจัดการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙ ของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

## ๑. สรุปสาระสำคัญ

กรมทางหลวงซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง มีประสบการณ์เฉพาะในด้านการบริหารจัดการการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสดและแบบอัตโนมัติในระบบ M-Pass แต่ยังคงขาดความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น รวมถึงภารกิจในการบริหารจัดการระบบ M-Flow จำเป็นต้องอาศัยกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดใช้งานระบบ M-Flow บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ลดการบริหารจัดการบุคคลของกรมทางหลวง จึงดำเนินงานจ้างบริหารจัดการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๙ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและทางราชการ

การตรวจสอบและกลั่นกรองงานจ้างจึงเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบความถูกต้อง การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจ้าง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาจ้าง ดังนั้นจำเป็นต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ ในการตรวจสอบและกลั่นกรองงานภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนเสนอขออนุมัติผู้บริหารพิจารณาต่อไป

## ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒.๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายละเอียดโครงการ
- ๒.๓) ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล รายละเอียดให้มีความถูกต้อง
- ๒.๔) ชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำสร้างความรู้ ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ
- ๒.๕) ตรวจสอบและกลั่นกรองงานในเอกสารโครงการที่ได้รับการแก้ไขเพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา
- ๒.๖) เสนอผู้บริหารพิจารณา

## ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ๓.๑) การตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือจำเป็นต้องกลั่นกรองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดยต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว ก่อนนำเสนอผู้บริหารตามขั้นตอน
- ๓.๒) ข้อจำกัดของเวลาในการเสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ
- ๓.๓) การจัดทำหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ การพิมพ์ผิด การอ้างอิงเอกสารไม่ถูกต้อง จึงต้องประสานงานหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอผู้บริหารอนุมัติต่อไป

## ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

### ๔.๑) เชิงปริมาณ

ตรวจกลั่นกรองงานแล้วเสร็จพร้อมเสนอผู้บริหารภายใน ๑-๒ วันทำการ

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง พ.ร.บ.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) เพื่อให้เอกสารข้อมูลโครงการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งแบบฟอร์มโครงการ

๕.๒) การนำเสนอเอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ

๕.๓) ขั้นตอนในการนำเสนอถูกต้อง ครบถ้วน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕.๔) ลดระยะเวลาในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

๕.๕) เพื่อลดความเสี่ยงหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

## ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การตรวจสอบและกลั่นกรองงานในการแก้ไขแบบและแก้ไขสัญญาการก่อสร้าง ของสำนักงานควบคุมน้ำหนักยานพาหนะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน ภายใต้กฎหมายนี้ ต้องดำเนินการเหมือนกันทั้งหมด

๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้ช่องทางเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนโดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อได้รับอนุมัติโครงการและเริ่มดำเนินการก่อสร้างแล้ว ผู้ควบคุมงานจะดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งหากดำเนินโครงการแล้วพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไขแบบก่อสร้าง เช่น พื้นที่จริงไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแบบได้ รวมทั้งเพิ่มและปรับลดปริมาณงานตามแบบก่อสร้างที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการปรับแบบและปรับแผนการก่อสร้าง ซึ่งผู้ควบคุมงานจะต้องเสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุมัติปรับรูปแบบของโครงการ โดยเสนอให้กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการสำรวจและออกแบบในการแก้ไขและได้รับการอนุมัติแบบใหม่ ก่อนส่งกลับมายังหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

นอกจากนี้ภายหลังจากได้รับการอนุมัติแบบที่ได้รับการแก้ไขแล้ว หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องขออนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งได้มีการดำเนินการตั้งแต่ก่อนการเริ่มต้นโครงการ เช่น รูปแบบการก่อสร้าง การจ่ายเงิน เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการเสนอขออนุมัติในส่วนนี้ต้องมีการตรวจสอบและกลั่นกรองเนื้อหาข้อความในเอกสารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกจุดที่มีการแก้ไข แล้วจึงเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักกฎหมาย พิจารณาร่างแก้ไขสัญญาและเสนอขออนุมัติผู้บริหารต่อไป

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองงานในการบริหารสัญญาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๓) ตรวจสอบเอกสารแบบการก่อสร้างที่แก้ไข ยกเลิกแบบ เพิ่มเติมแบบ และ ปริมาณงานที่ปรับแก้ไข

๒.๔) ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับการอนุมัติแก้ไขแบบ

๒.๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับผิดชอบ

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) การตรวจแก้ไขแบบโดยไม่มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในเรื่องแบบก่อสร้างจำเป็นต้องศึกษา ข้อมูล ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบเป็นอย่างมาก โดยขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับแบบ

๓.๒) การตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือจำเป็นต้องกลั่นกรองงานอย่างละเอียด รอบคอบ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักสำรวจและออกแบบ สำนักกฎหมาย เป็นต้น ก่อนนำเสนอผู้บริหารตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ข้อจำกัดของเวลาในการเสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ

๓.๔) การจัดทำหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ การพิมพ์ผิดพลาด การอ้างอิงเอกสารไม่ถูกต้อง จึงต้องตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบก่อนประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอผู้บริหารอนุมัติต่อไป

#### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ตรวจสอบและกลั่นกรองงานในการแก้ไขแบบและแก้ไขสัญญาการก่อสร้างได้สำเร็จ ๑๐๐% จำนวน ๕ โครงการ

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้องของสรุปผลการแก้ไขแบบจากสำนักสำรวจและออกแบบ และ ข้อมูลรายละเอียดในแบบที่มีการแก้ไข ยกเลิก เพิ่มเติม

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การแก้ไขแบบและการแก้ไขสัญญาทำให้การแก้ไขเอกสารมีความถูกต้องตรงตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒) หน่วยงานปฏิบัติงานได้ตรงตามแผนงานและรูปแบบที่กำหนด

๕.๓) ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการได้ด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว

๕.๔) เพื่อลดความเสี่ยงหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การตรวจสอบกลั่นกรองงานของด ลดค่าปรับ หรือ ขยายระยะเวลาทำการ กรณีหยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ของสำนักงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

### ๑. สรุปสาระสำคัญ

ในกรณีช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือ สงกรานต์ กรมทางหลวงขอความร่วมมือให้หยุดการก่อสร้าง คืบพื้นผิวการจราจรเพื่อลดการติดขัด การบริหารสัญญาจึงจำเป็นต้องมีการพิจารณา ด ลดค่าปรับ หรือขยาย อายุสัญญาให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ให้ความร่วมมือหยุดงานกับทางราชการ ดังนั้น จึงเป็นอีกงานหนึ่ง ที่มีความสำคัญในการดำเนินโครงการก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างดำเนินการตามการขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้าง ให้งดการปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ปลอดภัย และ ความรวดเร็วในการเดินทางของประชาชนผู้ใช้เส้นทางในช่วงเทศกาล จึงไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการของด ลดค่าปรับ หรือ ขยายระยะเวลา ทำการ เพื่อให้แผนการดำเนินโครงการก่อสร้างบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

การตรวจสอบและกลั่นกรองงานของด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการ จึงเป็นอีกส่วนหนึ่ง ของการดำเนินโครงการก่อสร้าง ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการเป็นระยะเวลานาน ดังนั้นการให้ความ ร่วมมือกับส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง โดยของด ลดค่าปรับ หรือขยาย ระยะเวลาทำการ กรณีหยุดงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ซึ่งเป็นอีกกระบวนการหนึ่งของการบริหาร สัญญาต่อไป

### ๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการ ขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๑) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) คิด วิเคราะห์ สรุปเอกสารจากหน่วยงานที่เสนองาน

๒.๓) จัดทำเอกสารสรุปเกี่ยวกับการของด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการ พร้อมทั้ง ทำแผนผังสรุป

๒.๔) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนามเสนอผู้บังคับบัญชาในสายงานของหน่วยงานที่เสนอ พิจารณานุมัติ

๒.๕) ส่งเรื่องที่พิจารณานุมัติกลับหน่วยงาน

### ๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือจำเป็นต้องกลั่นกรองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดยต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒) ทำความเข้าใจในการนับจำนวนวัน ซึ่งอาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการนับ จึงต้องใช้ความ ระมัดระวังในการตรวจดูและตรวจนับจำนวนวันให้มีความถูกต้อง

๓.๓) ข้อจำกัดของเวลาในการเสนอโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติทันตามกำหนดเวลา

๓.๔) การพิมพ์หนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ การพิมพ์ผิด การอ้างอิงเอกสารไม่ถูกต้อง จึงต้องส่งกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เสนองานแก้ไข

#### ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

ตรวจ วิเคราะห์ กลั่นกรองเอกสารเป็นระยะเวลา ๓ ปี สามารถดำเนินแล้วเสร็จ ๑๐๐ % ได้แก่ การขยายระยะเวลาทำการ ๓๖ เรื่อง งดหรือลดค่าปรับ จำนวน ๕ เรื่อง

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

เสนองานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา สามารถบริหารงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน และผู้ใช้ทางได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเดินทาง

#### ๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) การของด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการ กรณีหมดสัญญาและไม่ใช้ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างสามารถปรับแผนงานดำเนินการโครงการ และดำเนินการได้แล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๒) ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการได้อย่างรวดเร็วด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕.๓) ดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้รับความสะดวกรวดเร็ว

## ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

**เรื่อง** การนำระบบ AI มาใช้ในการตรวจสอบกลิ่นกรองงานด้านจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ของกรมทางหลวง

### ๑. สรุปหลักการและเหตุผล

กรมทางหลวง เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับต่างประเทศอย่างสมบูรณ์ อีกทั้งมีภารกิจในการเสนอนโยบายและแผนพัฒนาทางหลวง ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดินทางหลวงพิเศษ และทางหลวงสัมปทาน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในทางหลวงทั่วประเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง การปกครอง และการป้องกันประเทศ รวมทั้งดูแลเส้นทางหลวงทั่วประเทศกว่า ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร มีหน่วยงานที่ดูแลเส้นทางทุกภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวงทั่วประเทศกว่า ๑๓๐ แห่ง

ดังนั้นการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมในการก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงทางหลวง เชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ซึ่งภารกิจก่อสร้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีกรมทางหลวงเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีผู้ทรงงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ให้ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีหัวข้อเรื่องและเนื้อหาที่แตกต่างกัน รวมทั้งมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเป็นข้อกำหนดที่มีเงื่อนไข ทำให้การดำเนินการต้องรีบเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาให้แล้วเสร็จตาม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ดังนั้นการกลั่นกรองงานของกระบวนการดำเนินโครงการ จึงต้องมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ แต่เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอ และปัจจุบันขาดผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการ รวมทั้งระยะเวลาในการกรองงานมีระยะเวลาที่จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีความถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

การตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารหรืองานที่มีความสำคัญต่าง ๆ ในปัจจุบัน AI เป็นกระบวนการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานสามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้ประโยชน์เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรองงาน และจัดการเนื้อหาสาระสำคัญ ที่จำเป็นต้องตรวจสอบแก้ไข โดยมีวัตถุประสงค์หลายประการ เช่น

- การตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออก
- ลดความเสี่ยงทางด้านกฎหมายให้เหลือน้อยที่สุด
- การรักษาความปลอดภัยของกรมทางหลวงและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การปรับปรุงความรวดเร็ว ความสม่ำเสมอและความสามารถขององค์กร
- ยกระดับให้องค์กรมีความทันสมัยและมีสมรรถนะสูง

ดังนั้น การตรวจสอบกลั่นกรองงานหรือเอกสารของกรมทางหลวง มีความจำเป็นต้องนำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน การรักษาคุณภาพ ความปลอดภัยของเนื้อหาในข้อมูลประเภทต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันการใช้ดิจิทัลเติบโตอย่างต่อเนื่อง แพลตฟอร์มต่าง ๆ จะต้องปรับตัวให้เข้ากับกลยุทธ์การตรวจสอบกลั่นกรองงานและเอกสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานภายนอกต่อไป

## ๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

### ๒.๑ บทวิเคราะห์

ในการดำเนินการบริหารของกรมทางหลวง เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีหน่วยงานในสังกัดอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหารจึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารให้กับหน่วยงานภูมิภาค โดยได้มีคำสั่งมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าหน่วยงานในระดับภูมิภาค เพื่อเป็นการแบ่งเบาภารกิจ ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วขึ้น แต่ภารกิจงานโครงการขนาดใหญ่ที่อยู่ในวงเงินที่เป็นอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของผู้บริหารยังคงมีอยู่ในจำนวนไม่น้อย

ดังนั้นเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาอนุมัติ จึงต้องมีการส่งเรื่องมากลั่นกรองงานก่อนเสนอผู้บริหารต่อไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคในการกรองงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้ปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันขาดการใส่ใจเรียนรู้ ขาดการศึกษาข้อมูลก่อนการปฏิบัติ อีกทั้งหลายหน่วยงานขาดบุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญที่มีประสบการณ์

๒. ชื่อเรื่องและเนื้อหาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน

นอกจากปัญหาอุปสรรคข้างต้นแล้ว สามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานได้อีกว่าในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่สำหรับการขยายอายุสัญญาจ้างเหมางานก่อสร้าง กรณีวันหยุดเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เนื่องจากกรมทางหลวงขอความร่วมมือให้คืนพื้นที่การจราจรในช่วงวันหยุดเทศกาลดังกล่าว ซึ่งมีวันหยุดต่อเนื่องเป็นเวลานาน มีประชาชนใช้เส้นทางเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนา และท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีปริมาณจราจรหนาแน่น หากในพื้นที่นั้นมีการดำเนินการก่อสร้างจะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสัญจร และการจราจรติดขัด ดังนั้นการขอความร่วมมือให้คืนพื้นที่ก่อสร้างจึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรจากเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจึงสามารถใช้สิทธิขอขยายอายุสัญญาโครงการก่อสร้างได้ตามระเบียบ ซึ่งเป็นสัญญาที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ในส่วนของการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงในกรณีดังต่อไปนี้

- เหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของส่วนราชการ
- เหตุสุดวิสัย
- เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น เช่น การติดกรรมสิทธิ์ที่ดิน สาธารณูปโภค เป็นต้น

## ๒.๒ แนวความคิด

เนื่องจากปัญหาอุปสรรคในการทำงานในเรื่องการขาดบุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ที่มีประสบการณ์ ชื่อเรื่องและเนื้อหาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง เอกสารประกอบการพิจารณา ไม่ครบถ้วน ทำให้การกลั่นกรองงานมีความล่าช้า ใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเป็นเวลานาน ดังนั้นการนำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว จึงมีความสำคัญในยุคปัจจุบันที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประหยัดเวลาการตรวจพิจารณาการกลั่นกรอง

นอกจากการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงานแล้วยังต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำกฎ ระเบียบมาใช้ในการอ้างอิงเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

## ๒.๓ ข้อเสนอ

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น จึงควรมีการปรับปรุงงาน ดังนี้

๑. จัดประชุมสัญจร แนะนำหน่วยงานภูมิภาคเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเหมือนกันทั่วประเทศ

๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน นำมาสู่การปฏิบัติงานแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

๓. จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ เช่น การสรุปเนื้อหาการเขียนงาน เป็นต้น

๔. นำ AI เป็นเครื่องมือในการตรวจ วิเคราะห์ กลั่นกรองงาน เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการกลั่นกรองงาน สามารถนำเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ โดยใช้วิธีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลจากไฟล์เอกสารหลังจากผู้บริหารพิจารณาแล้ว

## ๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการตรวจ วิเคราะห์ กลั่นกรองงานอาจมีข้อจำกัดในการตรวจสอบรายละเอียดซึ่งมีความซับซ้อนของโครงการจำนวนมาก อาจทำให้การวิเคราะห์แยกแยะไม่ครบถ้วน ในประเด็นที่กำหนด บุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งในการช่วยดำเนินการแยกแยะ วิเคราะห์ กลั่นกรองก่อนจัดทำเอกสารเสนอเพื่อพิจารณา

สำหรับแนวทางการแก้ไข เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องเอกสารที่มีความซับซ้อนอาจทำให้ AI วิเคราะห์ได้ไม่ครอบคลุมในทุกประเด็นเนื้อหา จึงอาจต้องมีการนำเอกสารมาวิเคราะห์กลั่นกรองก่อน แล้วจึงนำ AI มาประมวลผลเพื่อให้ได้ความถูกต้อง ครบถ้วนในทุกประเด็นปัญหา และสามารถนำเสนอเอกสารการดำเนินงานให้ผู้บริหารพิจารณาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสถานการณ์

## ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒) ปฏิบัติงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓) ข้อมูลผ่านการกลั่นกรองด้วย AI มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๓.๓) สามารถสรุปเนื้อหา ใจความสำคัญเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๓.๔) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรส่วนกลางและภูมิภาค

๓.๕) เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

๔.๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวนันทวดี วารีวิบูลย์)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....) 

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวลักษณา พานิชทนต์)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....) (ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นายวีรพล วงศ์วิเชียร)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....) 