



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
โดยดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายในกรมทางหลวง โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน
๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง
๑	๖๓๒	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการขนาดใหญ่	สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๒	๖๓๔	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการขนาดใหญ่	สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
๓	๑๒๐๑	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วนฉุกเฉิน	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๔	๑๒๑๕	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วนฉุกเฉิน	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๕	๑๒๒๐	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วนฉุกเฉิน	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๖	๒๑๗๖	วิศวกรโยธา	ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง	ศูนย์สร้างทางสงขลา
๗	๒๑๗๗	วิศวกรโยธา	ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง	ศูนย์สร้างทางสงขลา
๘	๒๓๒๗	วิศวกรโยธา	โครงการก่อสร้างและบูรณะสะพาน	ศูนย์สร้างและบูรณะ สะพานที่ ๔ (นครศรีธรรมราช)

ที่ กจ.๕/๗๓๐๐ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง
๙	๗๙๖๔	วิศวกรโยธา	ส่วนสำรวจทางและภูมิประเทศ	สำนักสำรวจและ ออกแบบ
๑๐	๗๘๑๐	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานวางแผน	สำนักแผนงาน
๑๑	๗๘๘๐	วิศวกรโยธา	กลุ่มงานประเมินผลด้านวิศวกรรม	สำนักแผนงาน
๑๒	๔๔๔๔	นิติกร	ส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน	สำนักงานทางหลวงที่ ๖
๑๓	๑๘๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายบัญชีเงินงบประมาณ	กองการเงินและบัญชี
๑๔	๒๔๕๐	นักวิชาการสถิติ	ส่วนสารสนเทศเครื่องจักรกล	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
๑๕	๔๗๐	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มแผนพัฒนาระบบงานและวิชาการ	กองฝึกอบรม
๑๖	๔๖๗๘	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานทางหลวงที่ ๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมิน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงาน ในแต่ละสายงานตามที่กฎหมายกำหนด และตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมินต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินอย่างน้อย ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ กรณีเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และจัดทำบันทึกนำเสนอเอกสารฯ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

๓.๓ ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน ยื่นเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ทุกลำดับชั้นแล้ว ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ กรมทางหลวง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ (ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมินแนบท้าย ประกาศนี้)

๔. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ บันทึกนำส่งเอกสาร ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๙ ผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด ตามลำดับชั้น การบังคับบัญชา

๔.๒ ใบปะหน้า พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ แบบพิจารณาประเมินบุคคล

๔.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๕ แบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ในการทำงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ปีตรัสมาคร)

๔.๖ แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

โดยผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอเข้ารับการประเมินต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนข้อเสนอแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ

๔.๗ แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ (เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในสายงานไม่ครบตามที่เกณฑ์กำหนด)

๔.๘ แผ่น CD หรือ Flash Drive บันทึกไฟล์เอกสาร (ไฟล์ word) ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗

๔.๙ เอกสารข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน), ID Line หรืออีเมล ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้

เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ให้ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินได้ที่เว็บไซต์กรมทางหลวง <http://www.doh.go.th/content/page/page/๑๕๗๑๐๓> หรือดาวน์โหลดผ่านช่องทาง QR Code ดังที่ปรากฏในเอกสารด้านล่างนี้ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘-๗๕ ต่อ ๒๕๑๒๘ ๒๕๑๒๔ และ ๒๕๑๐๗

๕. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคล จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยพิจารณาประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลงานที่มาจากการทำงานจริงและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และ ก.พ.๗ ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการพิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานและได้รับคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด และต้องได้รับคะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งชื่อผลงานและเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของงานที่ตนปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน อย่างเปิดเผยที่เว็บไซต์ <https://www.doh.go.th> หัวข้อ “ประกาศผลคัดเลือก ขพ.” โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในกรมทางหลวงทราบโดยทั่วกัน

๘. เงื่อนไข

กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคลของผู้ขอเข้ารับการประเมินให้คณะกรรมการฯ ประเมินบุคคลพิจารณาประเมิน ในกรณีที่คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยพงษ์ จิววัฒนกุลไพศาล)
อธิบดีกรมทางหลวง



สแกนเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
เอกสารประกอบการเข้ารับการประเมิน

การส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลแล้ว (โดยยังไม่ต้องลงนาม) ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง email ได้ที่ doh.senior.pro@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “สมัครประเมินชำนาญการพิเศษ (นาย/นาง/นางสาว ชื่อ - นามสกุล)” พร้อมพิมพ์รายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) ID Line หรือ email ที่สามารถติดต่อได้

*** กรณีสมัครเข้ารับการประเมินมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ส่งผลงานของทุกตำแหน่งที่สมัคร ทาง email ในคราวเดียวกัน โดยกำหนดชื่อไฟล์ตามตำแหน่งเลขที่ที่สมัคร

*** เมื่อส่ง email แล้ว ให้โทรประสานเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ที่เบอร์ ๒๕๑๒๘ หรือ ๒๕๑๒๔

*** **ขอให้ส่งไฟล์เอกสารการประเมินให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อท่านจะได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันก่อนวันที่ ปิดรับสมัคร *****

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดเสร็จแล้วจะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนหรือว่าต้องแก้ไขในส่วนใดบ้าง **พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ตรวจสอบแล้วส่งกลับให้ผู้สมัครทาง email เดิมเท่านั้น** หากมีการแก้ไขให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอผ่านการลงนามของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียบร้อยแล้ว **ให้จัดส่งเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙** ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พร้อม CD หรือ Flash Drive ที่บันทึกผลงานไฟล์ word) โดยส่งได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ กรมทางหลวง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวาว่าสมัครประเมินชำนาญการพิเศษ) **ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙** โดยจะถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ๑. เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร กองการเจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารที่ไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่
๒. พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖