



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ภายในกรมทางหลวง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส (รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง
๑	๓๖๕๔	นายช่างโยธา	ฝ่ายปฏิบัติการ	แขวงทางหลวงนครพนม

๑.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส/นายช่างเครื่องกลอาวุโส จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งในสาย งาน	กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง
๑	๑๒๒๓	นายช่างโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างและบูรณะทาง โครงการพิเศษและงานเร่งด่วนฉุกเฉิน	สำนักก่อสร้างทางที่ ๒
๒	๒๒๙๙	นายช่างโยธา	กลุ่มงานก่อสร้างสะพานจ้างเหมา	สำนักก่อสร้างสะพาน
๓	๑๖๑๘	นายช่างโยธา	ส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง	สำนักงานทางหลวงที่ ๘
๔	๕๙๑๐	นายช่างโยธา	ส่วนอำนวยความสะดวก	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งในสาย งาน	กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง
๕	๑๐๐๗	นายช่างเครื่องกล	ฝ่ายเครื่องกล	ศูนย์สร้างทางลำปาง
๖	๑๑๑๐	นายช่างเครื่องกล	ฝ่ายเครื่องกล	ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
๗	๑๙๘๘	นายช่างเครื่องกล	ฝ่ายเครื่องกล	ศูนย์สร้างทางกาญจนบุรี
๘	๓๒๓๐	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๒
๙	๙๐๑	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๔
๑๐	๓๘๔๒	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๕
๑๑	๔๔๕๕	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๖
๑๒	๓๘๔๑	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓
๑๓	๖๑๘๖	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๔
๑๔	๒๐๘๓	นายช่างเครื่องกล	ส่วนเครื่องกล	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติฯ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส นับถึงวันปีรับสมัคร ดังนี้

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สามารถสมัครได้โดยไม่จำกัดจำนวนตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป กรณีเลื่อนอาวุโส เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งที่จะสมัคร และจัดทำบันทึกนำเสนอเอกสารฯ ผ่านสำนัก/กอง ต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

๓.๓ ยื่นเอกสารที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นแล้ว ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวาว่าสมัครเข้ารับการประเมินอาวุโส) ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ (ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมินแบบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารที่ยื่นเพื่อขอเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ บันทึกนำเสนอเอกสาร ผ่านสำนัก/กอง ต้นสังกัด ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ใบปะหน้า พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาวหรือชุดข้าราชการ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ แบบประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๔.๓ แผ่น CD หรือ Flash Drive ของไฟล์เอกสารเพื่อขอรับการประเมิน (ไฟล์ word) ตามข้อ ๔.๒

๔.๔ เอกสารข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) ID Line หรือ email ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้

เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ให้ใช้ลดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารประกอบการประเมินได้ที่เว็บไซต์กรมทางหลวง <http://bit.ly/3GTUhx4> หรือดาวน์โหลดผ่านช่องทาง QR Code ดังที่ปรากฏในเอกสารด้านล่างนี้ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๖ ๓๗๘๘ ต่อ ๒๕๑๒๖, ๒๕๑๒๗ และ ๒๕๑๐๗

๕. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคล จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยพิจารณาประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลงานที่มาจากการทำงานจริงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๖. เงื่อนไข

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ของผู้ขอรับการประเมินให้คณะกรรมการฯ ประเมินบุคคล พิจารณาประเมินในกรณีที่คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสรารุท ทรงคีวิไล)
อธิบดีกรมทางหลวง



<http://bit.ly/3GTUhX4>

สแกนเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
เอกสารประกอบการเข้ารับการประเมิน

ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน ระดับอาวุโส

- ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลแล้ว (โดยยังไม่ต้องลงนาม) ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง email ได้ที่ senior.recruit.doh@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “สมัครประเมินอาวุโส (นาย/นาง/นางสาว ชื่อ – นามสกุล)” พร้อมพิมพ์รายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร เบอร์โทรศัพท์ (มือถือและสำนักงาน) ID Line หรือ email ที่สามารถติดต่อได้
- *** กรณีสมัครเข้ารับการประเมินมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ส่งผลงานของทุกตำแหน่งที่สมัคร ทาง email ในคราวเดียวกัน โดยกำหนดชื่อไฟล์ตามตำแหน่งเลขที่ ที่สมัคร
- *** เมื่อส่ง email แล้วให้โทรประสานเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ที่เบอร์ ๒๕๑๒๖ หรือ ๒๕๑๒๗
- *** ขอให้ส่งไฟล์เอกสารการประเมินให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อท่านจะได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้ทันก่อนปิดรับสมัคร ***

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดเสร็จแล้วจะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนหรือว่าต้องแก้ไขในส่วนใดบ้าง พร้อมทั้งสแกนเอกสารที่ตรวจสอบแล้วส่งกลับให้ผู้สมัครทาง email เดิมเท่านั้น หากมีการแก้ไขให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเสนอผ่านการลงนามของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พร้อม CD หรือ Flash Drive ที่บันทึกผลงานไฟล์ word) โดยส่งได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ กรมทางหลวง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๑๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวาว่าสมัครประเมินอาวุโส) ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์เดินทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : ๑. เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร กองการเจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารที่ไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖