

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

- ๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานแผนและผลการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบดำเนินงาน กิจกรรม บำรุงรักษาทางหลวง กรมทางหลวง

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำมาวางแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ และสนับสนุนการประเมินผลการบริหารงบประมาณของกรมทางหลวงได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการคาดการณ์แผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบงานงบประมาณกรมทางหลวง Plannet Account ของทุกรายการที่เข้าดำเนินการผ่านระบบทั้งหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ได้รายงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์สูงสุด มีความครบถ้วนและถูกต้องลดข้อผิดพลาดของการนำเสนอ

๑.๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง รายงานแผนคาดการณ์เงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเร่งรัดและติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นำส่งสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงคมนาคมทราบต่อไป

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสุชาดา ปั่นอยู่	เกษียณอายุ ราชการ	๑๐%	ตรวจสอบ และกลั่นกรอง พร้อมให้ คำแนะนำ ในฐานะผู้บังคับบัญชา
นางสาวเขมิกา แสงหล่อ	Y.	๑๐%	ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการจัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบสถานภาพรายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) ให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ

๒.๒) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานสถานภาพรายการเงินกันไว้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ/หมดความจำเป็น เพื่อกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ติดตามรายการที่มีปัญหาอุปสรรค ชี้แจงแนวทางแก้ไข พร้อมตรวจสอบและชี้แจง สาเหตุรายการเงินกันไว้ที่คาดว่าจะพบตกตามกฎหมาย

๒.๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๔) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิก เหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอต่ออธิบดี ในการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ ของกรมทางหลวง เป็นประจำทุกเดือน

๒.๕) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้ เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประจำทุกเดือน สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาตามเวลาที่กำหนด

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสุชาดา ปั่นอยู่	เกษียณอายุ ราชการ	๑๐%	ตรวจสอบ และกลั่นกรอง พร้อมให้ คำแนะนำ ในฐานะผู้บังคับบัญชา
นางสาวเขมิกา แสงหล่อ	Y.	๑๐%	ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการจัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ๘๐%

๓.๑) ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงแก่ทุกหน่วยงานเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำคำของบประมาณการถ่ายถอดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดทำแผนงบประมาณ และนโยบายแผนความต้องการงบประมาณประจำปีของกรมทางหลวง

๓.๒) ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมทางหลวง

๓.๓) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลในระหว่างการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกองการเงินและบัญชี จัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูล งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง ในระบบคำของบประมาณ Budget Request และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เพื่อให้การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปีถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔) ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคำของบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงของหน่วยรับงบประมาณ ให้คำนึงถึงความประหยัด และเป็นงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานเท่านั้น เน้นความสำคัญกับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ตามสิทธิ กรณีมีเอกสารอ้างอิง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ให้สำเนาเอกสารแนบมาพร้อมด้วยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมรายละเอียดคำชี้แจง เหตุผลและวิธีการคิดงบประมาณ

๓.๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แก่ทุกหน่วยงาน ซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนความต้องการ คำของบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ความต้องการสอดคล้องกับผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงในปีที่ผ่านมา

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสุชาดา ปั่นอยู่	เกษียณอายุ ราชการ	๑๐%	ตรวจสอบ และกลั่นกรอง พร้อมให้คำแนะนำ ในฐานะผู้บังคับบัญชา
นางสาวเขมิกา แสงหล่อ		๑๐%	ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง จัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพิ่มประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางจิตนัรวรา มณีธร)

(วันที่.....๒๘..... เดือน.....พ.ย..... พ.ศ.๖๘...)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางสาวสว่างศรี แก้วศรีทอง)

(วันที่.....๒๘..... เดือน.....พ.ย..... พ.ศ.๖๘...)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)

(วันที่.....๒๘..... เดือน.....พ.ย..... พ.ศ.๖๘...)

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานแผนและผลการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๘/กยผ ๗๔๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกรมทางหลวง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด ภาพรวมของกระทรวงคมนาคม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบการกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกระทรวงมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่ออธิบดีกรมทางหลวง ใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นเป็นไปตามแผน เพื่อป้องกันมิให้งบประมาณดังกล่าวพักตกไปตามผลของกฎหมายซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี ให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ จัดแผนการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละรายการเพื่อกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอต่ออธิบดี ในการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง เป็นประจำทุกเดือน

๒.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประจำทุกเดือน สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาตามเวลาที่กำหนด

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑ ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและหลากหลาย เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คู่มือการปฏิบัติงานของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) คู่มือปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณกรมทางหลวง (Plannet Account) ซึ่งจะต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการวิเคราะห์แยกประเภทของข้อมูลเกี่ยวกับเงินงบประมาณต่างๆ เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เงินกันเหลือมปี เงินงบกลาง เป็นต้น

๓.๒ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้การรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายสามารถแยกได้ตามประเภทแผนงาน โครงการ กิจกรรม และลักษณะงาน ต้องอาศัยการจัดเก็บข้อมูลติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปเป็นฐานข้อมูลของการติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อมูลมีเป็นจำนวนมากและมีบริบทที่หลากหลาย จึงต้องศึกษาแผนงาน โครงการ กิจกรรม โครงสร้างรหัสงบประมาณ แหล่งเงิน งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย เพื่อให้การติดตามการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกลุ่มงานที่กระทรวงคมนาคมกำหนด

๓.๓ การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณี ที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณี ที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสองให้ขยายไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ผู้ขอรับการประเมินต้องเรียกรายงานที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี ประเภทเอกสารสำรองเงิน เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารสำรองเงิน และขอกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี ได้อย่างครบถ้วน ตามหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ เป็นกระบวนการในระบบบริหารงบประมาณที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๔ จัดทำแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีและรายงานให้กระทรวงคมนาคม รับทราบ โดยการดำเนินงานต้องจัดเตรียมข้อมูลที่ขอกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี ประเภทเอกสารสำรองเงินทุกรายการที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง แสดงหน่วยรับงบประมาณทั้งหมดภายในกรมทางหลวง เป็นรายการยกยอดเงินกันเหลือมปี และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมทางหลวง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดส่งแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๕ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายตามมิติที่กระทรวงคมนาคม และอธิบดีกรมทางหลวงกำหนด

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ได้ประสานงานทางไกลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และทางโทรศัพท์ เพื่อให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลแผนคาดการณ์เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณกรมทางหลวง (Plannet Account) จำนวน ๑๕๒ หน่วยงาน วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท

๒. ได้สรุปแผนคาดการณ์เบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณกรมทางหลวง (Plannet Account) จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท

๓. ได้สรุปผลเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบงานระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณกรมทางหลวง จากระบบงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท

๔. ได้จัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบกราฟ ตาราง และ power point ต่อผู้บริหารตามลำดับ ใช้ในการประชุมผู้บริหารกรมทางหลวง จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๕. ได้รายงานสรุปแผนผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ใช้ในการนำเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานแผนและผลการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นำเสนอผู้บริหารตามลำดับ รายงานนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

- ๕.๑ กระทรวงคมนาคมนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี
- ๕.๒ ผู้บริหารนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางการบริหารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี
- ๕.๓ ผู้บริหารนำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีมาเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๕.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการรัฐสภา เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามกำหนดการประชุม สำนักงบประมาณได้เชิญหน่วยงานกรมทางหลวงเข้าร่วมประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายการเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ ณ ห้องประชุมกองประเมินผล ชั้น ๒๔ อาคารสำนักงบประมาณแห่งใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้การใช้จ่ายงบประมาณในช่วงที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมาย กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ให้อายุเสียโอกาสในการพัฒนาประเทศ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงขอให้จัดทำรายงานสถานภาพรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานสถานภาพรายการเงินกันไว้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ/หมดความจำเป็น นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำรายงานไปใช้บริหารจัดการสรรให้รายการที่มีความจำเป็นและฉุกเฉิน และติดตามรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงแนวทางแก้ไข พร้อมตรวจสอบและชี้แจงสาเหตุรายการเงินกันไว้ที่คาดว่าจะพบตกหากรายการที่พบตกตามกฎหมายเป็นรายการผูกพัน หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอคำขอในปีงบประมาณถัดไป กรณีเป็นรายการปีเดียว ให้บริหารจากเงินเหลือจ่ายของเงินงบประมาณในปีปัจจุบัน อันจะเป็นภาระการใช้จ่ายของงบประมาณในการจัดสรรเงินให้กับรายการพบตก กล่าวคือ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ ตรีไว้ว่า

“การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน”

ทั้งนี้ จากมาตราดังกล่าวหมายความว่า เงินงบประมาณประจำปี หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณสามารถกันไว้เบิกเหลืออมปีได้ระยะเวลา ๖ เดือน หากยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายก็ให้ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายได้อีก ๖ เดือน หากเบิกจ่ายไม่ทันจะพบไปโดยผลของกฎหมาย สำนักงบประมาณ จึงเห็นควรเร่งรัดและติดตามผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบแสดงสถานภาพรายละเอียดของรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) และนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ก่อนจัดทำรายงานชี้แจงที่ประชุมสำนักงบประมาณทราบต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายงานสถานภาพรายการเงินกันไว้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ/หมดความจำเป็น เพื่อกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ติดตามรายการที่มีปัญหาอุปสรรค ชี้แจงแนวทางแก้ไข พร้อมตรวจสอบและชี้แจงสาเหตุรายการเงินกันไว้ที่คาดว่าจะพบตกตามกฎหมาย

๒.๒ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอต่ออธิบดี ในการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกรมทางหลวง เป็นประจำทุกเดือน

๒.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประจำทุกเดือน สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาตามเวลาที่กำหนด

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑ ศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ประเภทของการกันเงิน ลักษณะของงาน หมวดรายจ่าย ประเภทของกลุ่มงาน เช่น เป็นกลุ่มงานก่อสร้างขนาดใหญ่ งานจ้างที่ปรึกษา งานด้านบำรุงรักษาทางหลวง งานด้านอำนวยความสะดวก งานด้านพัฒนาทางหลวง และกลุ่มงานที่มีลักษณะค่าใช้จ่าย เป็นต้น อีกทั้ง ศึกษาขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้วิเคราะห์และติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เนื่องจากหน่วยงานภายในกรมทางหลวง มีจำนวนหลายหน่วยงานที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือปี อีกทั้งข้อมูลมีจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลนั้นไม่ได้กำหนดว่าเป็นรายการปีเดียวหรือผูกพัน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่มีการกันเงินมาเพื่อเบิกจ่ายเหลือปี ซึ่งรายการผูกพันส่วนใหญ่จะเป็นของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ และ ๒ สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ สำนักสำรวจและออกแบบ เป็นต้น หน่วยงานที่มีลักษณะงานเป็นรายการปีเดียว ได้แก่ สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง เป็นต้น ด้วยบริบทที่หลากหลาย จึงจำเป็นต้องจัดการสร้างฐานข้อมูลเงินกันเหลือปีให้เข้ากับลักษณะงานต่างๆ เพื่อสะดวกในการติดตามข้อมูล

๓.๓ ในการจัดเก็บข้อมูลการติดตามเงินกันเหลือปี ไม่มีรูปแบบแน่นอน ต้องนำข้อมูลมากำหนดรูปแบบโดยใช้ Pivot table ร่วมกับการประยุกต์ใช้ด้วยโปรแกรม Excel เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำสรุปรายงานเพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๓.๔ ข้อมูลที่ใช้ในการติดตามรายการเงินกันเหลือปี ไม่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเงินคงเหลือนั้นเป็นเงินเหลือจ่ายที่หมดความจำเป็นแล้วหรือไม่ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ประสบการณ์ ความชำนาญ วิเคราะห์ข้อมูลตามลักษณะงาน พร้อมทั้งประสานงานและสอบถามหน่วยงานเพื่อตรวจสอบรายการเงินกันว่าเป็นรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือเป็นรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หากเป็นรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและไม่ได้เบิกจ่ายตามแผนที่วางไว้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องสอบถามถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานสรุปให้ผู้บริหาร และ รายงานต่อคณะอนุกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ ในคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ตรวจสอบเพื่อหาข้อเท็จจริงของรายงานผลเบิกจ่ายในระบบงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท เปรียบเทียบรายการข้อมูลสำนักงบประมาณ จำนวน ๑,๖๗๓ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท มีข้อสังเกตจำนวน ๖๒ รายการ วงเงิน ๒๒๑.๘๕๗๘ ล้านบาท จำนวน ๑๕๒ หน่วยงาน

๒. วิเคราะห์ กลั่นกรอง นำข้อมูลประสานงานทางไกลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และทางโทรศัพท์ หน่วยงานที่มีรายการ เพื่อให้ข้อมูลและสอบถามสถานการณ์ดำเนินงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ๓๒ รายการ

๓. รายงานสถานภาพรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายและ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) นำเสนอผู้บริหารตามลำดับ เพื่อนำส่งสำนักงบประมาณทราบ จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๑๑๖.๘๑๙๖ ล้านบาท

๔. ข้อมูลนำเสนอในรูปแบบกราฟ ตาราง และ power point ต่อผู้บริหารตามลำดับ ใช้ในการประชุมที่สำนักงบประมาณภาพรวม จำนวน ๑,๗๘๙ รายการ วงเงิน ๒๒,๗๕๓.๖๙๐๒ ล้านบาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงทุกรายการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และ/หรือยังไม่มีการก่อหนี้ (PO) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน นำเสนอในการประชุมสำนักงบประมาณได้ทัน และผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงบประมาณได้ในอนาคต

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑ สำนักงบประมาณนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี

๕.๒ สำนักงบประมาณนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางการบริหารเงินงบประมาณ ใช้ในการพิจารณาข้อเสนอคำขอในปีงบประมาณถัดไป

๕.๓ ผู้บริหารนำข้อมูลสถานะภาพการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีมาเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบดำเนินงาน กิจกรรม บำรุงรักษาทางหลวง กรมทางหลวง

๑. สรุปสาระสำคัญ

เพื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้มีการนำเสนอกระบวนการและขั้นตอนการจัดการงบประมาณ โดยกำหนดเป็นปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และกระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณที่ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร๐๗๑๖/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางฯ ดังกล่าว โดยสำนักงบประมาณได้จัดทำรายละเอียดให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการงบประมาณ ดังนี้ ๑. การทบทวนและวางแผนงบประมาณ ๒. การจัดทำงบประมาณ ๓. การอนุมัติงบประมาณ ๔. การบริหารงบประมาณ ๕. การติดตามประเมินผล ในส่วนของกรมทางหลวง เมื่อกระทรวงคมนาคมได้รับปฏิทินงบประมาณและคู่มือจัดทำคำขอจากสำนักงบประมาณแล้ว กระทรวงจะแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำคำของบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา และจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้ง เอกสารงบประมาณเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและนำเสนอต่อรัฐสภา

เมื่อหน่วยรับงบประมาณร่วมกับหน่วยปฏิบัติในสังกัดกรมทางหลวง รับทราบแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของกระทรวงคมนาคม รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐานด้านความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างอาคารและที่พักออาศัย งบรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมทางหลวง

ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน กิจกรรม บำรุงรักษาทางหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมทางหลวง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจ ของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ การดำเนินการตามขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงคมนาคมและกรมทางหลวง

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงแก่ทุกหน่วยงานเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำคำของบประมาณการถ่ายทอดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดทำแผนงบประมาณ และนโยบายแผน ความต้องการงบประมาณประจำปีของกรมทางหลวง

๒.๒ ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมทางหลวง

๒.๓ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลในระหว่างการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกองการเงินและบัญชี จัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูล งบดำเนินงาน

กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง ในระบบค่าของงบประมาณ Budget Request และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขข้อมูล เพื่อให้การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปีถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำค่าของงบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงของหน่วยรับงบประมาณ ให้คำนึงถึงความประหยัด และเป็นงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงานเท่านั้น เน้นความสำคัญกับงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ตามสิทธิ กรณีมีเอกสารอ้างอิง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ให้สำเนาเอกสารแนบมาพร้อมด้วยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมรายละเอียดคำชี้แจง เหตุผลและวิธีการคิดงบประมาณ

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แก่ทุกหน่วยงาน ชักชวนความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนความต้องการ ค่าของงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ความต้องการสอดคล้องกับผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงในปีที่ผ่านมา

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑ ติดตามหน่วยงาน ประสานภารกิจ ผ่านทางโทรศัพท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่องทางต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าของหน่วยงาน ระหว่างจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบค่าของงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด ก่อนจัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณ

๓.๒ การจัดทำรายการประเด็นที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดประกอบค่าของงบประมาณรายจ่าย ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่มี ก่อนบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาพรวมของกรมทางหลวงในระบบค่าของงบประมาณรายจ่าย e-Budgeting ของสำนักงบประมาณให้ เสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ก่อนจัดส่งให้สำนักงบประมาณ

๓.๓ ในระหว่างรอข้อมูลแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากทุกหน่วยงาน กองการเงินและบัญชี ต้องเตรียมจัดทำข้อมูลของทุกหน่วยงานจำแนกรายการ งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ผลการดำเนินงานและผลการรับ - จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๔ ได้รับข้อมูลแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ชุดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี จากสำนักงบประมาณกระชั้นชิด ทำให้มีระยะเวลาน้อยมากในการทบทวนแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ

๓.๕ หน่วยงานส่งข้อมูลรายละเอียดประกอบค่าของงบประมาณรายจ่ายไม่ครบถ้วน หรือจัดส่งกระชั้นชิด ได้แก่ รายละเอียดที่มาของงบประมาณที่ขอตั้ง (รายละเอียดตัวคุณ) รายละเอียดประกอบการพิจารณา ข้อมูลผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้นกรณีค่าขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่วนแผนงานฯ เนื่องจากมี ระยะเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลจำกัด ทำให้ข้อมูลที่ส่งให้กระทรวงคมนาคม และสำนักงบประมาณ อาจมีความผิดพลาดไม่ครบถ้วน และไม่ทันเวลา

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำผ่านระบบ Budget Request จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ๒๑๖ รายการ วงเงิน ๓๘๙.๔๐๔๕ ล้านบาท

๒. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบคำของบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ๒๑๖ รายการ วงเงิน ๓๘๙.๔๐๔๕ ล้านบาท

๓. ได้รายงานสรุปคำขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ๒๑๖ รายการ วงเงิน ๓๘๙.๔๐๔๕ ล้านบาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความสามารถในการแข่งขัน งบดำเนินงาน กิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวง มีความครบถ้วน ถูกต้อง ให้ผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงบประมาณได้ทันที

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑ สำนักงบประมาณนำข้อมูลมาเป็นเครื่องมือในการติดตามการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี

๕.๒ สำนักงบประมาณนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางการบริหารเงินงบประมาณ ใช้ในการพิจารณาข้อเสนอคำขอในปีงบประมาณถัดไป

๕.๓ ผู้บริหารนำข้อมูลสถานะภาพการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีมาเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง จัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพิ่มประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

การปรับตัวและพัฒนาองค์กรภาครัฐให้สามารถอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนในสภาวะที่โลกปัจจุบันต้องเผชิญกับความท้าทายทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นไม่หยุดหย่อน เป็นเรื่องที่องค์กรภาครัฐต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก จากประสบการณ์การดำรงตำแหน่งในกองการเงินและบัญชีเป็นระยะเวลาประมาณ ๒๒ ปีเศษ ได้เล็งเห็นการพัฒนาศักยภาพในองค์กร แต่ยังไม่ให้ความสำคัญของแผนการพัฒนาศักยภาพในหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม มีความเลือนลางในความยั่งยืนเกี่ยวกับทักษะและองค์ความรู้ทางด้านการเงินและบัญชี และด้านงบประมาณ ที่บุคลากรควรพึงได้รับความรู้และความหลากหลายในการปฏิบัติงาน ออกแบบและดำเนินกลยุทธ์การพัฒนาแบบยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงความรู้และประสบการณ์ที่สามารถช่วยให้องค์กรภาครัฐอื่น ๆ

วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน การมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติการ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญ รวมถึงการวางแผนและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการสร้างสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์กรภาครัฐจำเป็นต้องบริหารงานไปพร้อมกับองค์ความรู้ภายในอย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายในและภายนอก เช่น กองฝึกอบรม กรมทางหลวง องค์กรพัฒนาศักยภาพภาครัฐ เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างความมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้ประเมินมุ่งเสนอวิธีการและแนวทางที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กรที่ต้องการนำพาองค์กรเข้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญเช่นกัน ในการสร้างความสำเร็จและความมั่นคงในระยะยาวสำหรับองค์กรภาครัฐในยุคสมัยใหม่

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

บุคลากรภาครัฐ มีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเหมาะสม ผู้บริหารระดับสูงของกองการเงินและบัญชี ผู้บริหารส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากร ให้มีความชัดเจน ทำงานร่วมกับผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ มีหน้าที่ทำงานร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้ง ให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๒ แนวความคิด

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ แจ้งแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พร้อมคู่มือการดำเนินการ และความเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีการพัฒนองค์กรแบบยั่งยืน ผู้ขอรับการประเมินได้อ้างอิงจากแนวคิดการศึกษา คู่มือ และแนวทางของผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๑๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

- ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการ
- หน่วยงานของรัฐมีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และการสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตที่ดี
- บุคลากรภาครัฐมีการพัฒนาตนเอง และสามารถขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนองค์กร และตอบสนองความต้องการประชาชน

ดังนั้น การกำหนดจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนร่วมกัน จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้เป็นไปตามแนวทางคู่มือของสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้กองการเงินและบัญชี ควรมีแผนปฏิบัติการระยะเวลาที่กำหนดที่ชัดเจน เช่น ระยะสั้น ๑ - ๒ ปี ระยะกลาง ๑ - ๔ ปี เป็นต้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติการที่ยั่งยืน และมีผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒.๓ ข้อเสนอ

ประเด็นการพัฒนา เป็นแนวทางกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร กองการเงินและบัญชี แบ่งออกเป็น ๒ แผนปฏิบัติการ ได้แก่ แผนปฏิบัติการระยะสั้น ๑ - ๒ ปี แผนปฏิบัติการระยะกลาง ๑ - ๔ ปี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อให้กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง สามารถสร้างและพัฒนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม มีการทุ่มเททรัพยากรเพื่อลงทุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างค่านิยมเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม และทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ทำทนาย เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนากรอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑. วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและการนำที่เข้มแข็ง : ผู้บริหารและผู้นำองค์กรควรมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนายั่งยืน และสามารถสร้างแรงบันดาลใจและนำพาบุคลากรทุกระดับเข้าสู่การดำเนินการที่ยั่งยืนได้

๒. การสร้างความร่วมมือ : สร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ และภาคส่วนต่าง ๆ ในกรมทางหลวง เพื่อแบ่งปันทรัพยากร ความรู้ และสนับสนุนกันและกันในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

๓. การบูรณาการความยั่งยืนในทุกกระบวนการ : นำแนวคิดความยั่งยืนมาบูรณาการในทุกกระบวนการของงานการเงินและบัญชี ไปจนถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๔. การสื่อสารและการรายงานความยั่งยืน : พัฒนาระบบการสื่อสารและการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่โปร่งใสและครอบคลุม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๕. การมีส่วนร่วมของบุคลากร : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการวางแผนและการดำเนินการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความเข้าใจและความมุ่งมั่นร่วมกัน
๖. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม : นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนการดำเนินการที่ยั่งยืน และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. การวางแผนและการจัดการ : พัฒนาแผนการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และแผนการดำเนินงานที่ยั่งยืน เพื่อรับมือกับความท้าทายและความไม่แน่นอนในอนาคต
๘. การตรวจสอบและประเมินผล : จัดระบบตรวจสอบและการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะสั้น ๑ - ๒ ปี แผนปฏิบัติการระยะกลาง ๑ - ๔ ปี เพิ่มประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง โดยการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร อยู่ภายใต้แนวคิดของสำนักงาน ก.พ. “การเรียนรู้ได้เร็ว เข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่าย นำไปใช้งานได้จริง สร้างประโยชน์และติดตามผลได้เร็วอย่างเป็นระบบ”

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. กองการเงินและบัญชีมีคู่มือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพิ่มประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน แผนปฏิบัติการระยะสั้น ๑ - ๒ ปี แผนปฏิบัติการระยะกลาง ๑ - ๔ ปี
๒. กองการเงินและบัญชีมีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ (เป้าประสงค์ของ “สมรรถนะ” ตามแนวทางการพัฒนาฯ ฉบับนี้ หมายถึง ทักษะที่กำหนดตามแนวทางการพัฒนาฯ ฉบับนี้ หน่วยงานมีการจัดทำรอบทักษะให้ครอบคลุมบุคลากรทุกสายงาน)
๓. กองการเงินและบัญชีมีการจัดหลักสูตร/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะที่หน่วยงานกำหนด (หมายถึง ทักษะเฉพาะตามสายงานที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่ ๒)
๔. บุคลากรได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะด้านดิจิทัลตามที่กำหนด
๕. นวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการ e-Service
๖. ความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)
(นางจิตนัรารา มณีธร)
(วันที่.....๒๘..... เดือน.....พ.ย..... พ.ศ.๖๘.....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
(นางสาวสว่างศรี แก้วศรีทอง)
(วันที่.....๒๘..... เดือน.....พ.ย..... พ.ศ.๖๘.....)

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)
(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)
(วันที่  เดือน  พ.ศ. )