

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าใช้
เขตทางหลวง ของแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงิน
นอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้
ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องวิเคราะห์และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอถอนคืน
เงินรายได้แผ่นดิน ค่าใช้เขตทางหลวง ของแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อจัดทำหนังสือ
ขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางชฎิตมา อุไกรษา		ร้อยละ ๑๐	ตรวจสอบและสอบทานหนังสือขอ ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าใช้ เขตทางหลวง แขวงทางหลวง ฉะเชิงเทรา
นางปิยะฉัตร ชัยสินทรากุล	เกษียรราชการ	ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลหนังสือขอถอนคืนเงิน รายได้แผ่นดิน

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินทำการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมรายงานการรับจ่ายเงินและการประมาณการของเงินนอกแต่ละประเภท และจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมของกรมทางหลวง ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมทางหลวง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางชฎติมา อุไกรษา		ร้อยละ ๑๐	ตรวจสอบและสอบทานรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวง
นางปิยะฉัตร ชัยสินทรากุล	เกษียรราชการ	ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวง

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน ผู้ขอรับการประเมินทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน กับ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในภาพรวมของกรมทางหลวง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางชฎติมา อุไกรษา		ร้อยละ ๒๐	กำกับดูแล ตรวจสอบและสอบทานรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเงินภาพรวมของกรมทางหลวง

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการรับและนำส่งคลังของเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวกัลยาณี วงศ์ไธยะ)

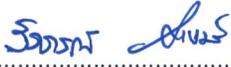
วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางชฎติมา อุไกรษา)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าใช้เขตทางหลวง
ของแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ กำหนดให้การถอนคืนเงินรายรับของส่วนราชการ ให้ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง และการถอนคืนเงินรายรับภายในปีงบประมาณที่ได้นำเงินส่งคลังให้ส่วนราชการเบิกจากเงิน รายรับประเภทเดียวกับเงินรายรับที่นำส่งคลัง หากเป็นการถอนคืนเงินรายรับเมื่อพ้นปีงบประมาณที่ได้นำเงิน ส่งคลังไว้ ให้ส่วนราชการเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่อนุมัติ เบิกงบรายจ่ายอื่น หรืองบรายจ่าย ที่กำหนดเพื่อการถอนคืนเงินรายรับ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติในหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาอนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน กรณีส่งเงิน ส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กองการเงินและบัญชี มีหน้าที่ในการขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินดังกล่าวของกรมทางหลวง ต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำหนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าใช้เขตทางหลวง ของแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒) รับเอกสารและลงทะเบียนคุมเอกสารการขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๒.๓) วิเคราะห์และตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๒.๔) จัดทำหนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๒.๕) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง และลงนามหนังสือขออนุมัติถอนคืนเงิน รายได้แผ่นดิน
- ๒.๖) จัดเก็บสำเนาหนังสือเพื่อรอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง
- ๒.๗) แจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความหลากหลาย ซับซ้อน และยุ่งยาก เช่น ข้อบังคับ กระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐, กฎกระทรวง กำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔, คู่มือระบบรับและนำส่งคลังในระบบ GFMS และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายละเอียด และ ข้อเท็จจริงในการขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

๓.๒) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องวิเคราะห์และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ค่าใช้เขตทางหลวง แขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหลายรายการ ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ

๓.๓) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ก่อนเสนอผู้บริหารลงนามส่งให้กรมบัญชีกลาง ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินให้ชัดเจนและตรงประเด็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๔) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดเก็บสำเนาและลงทะเบียนคู่มือหนังสือเพื่อรอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง โดยจัดเก็บเรียงตามวันที่นำส่งหนังสือเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร กรณีกรมบัญชีกลางเกิดข้อทักท้วงหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ผู้ขอรับการประเมินต้องประสานงานกับหน่วยงานให้ชี้แจงข้อมูล และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

๓.๕) ผู้ขอรับการประเมินต้องแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑) เชิงปริมาณ

หนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ค่าใช้เขตทางหลวง ของแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๕๙,๒๓๗.๓๐ บาท

๔.๒) เชิงคุณภาพ

หนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) กรมทางหลวงใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป

๕.๒) หนังสือขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวงมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งนำเสนอของบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e-Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ในส่วนของรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ สำนักงบประมาณได้กำหนดแบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณ โดยจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นข้อมูลรับ-จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ เป็นข้อมูลประมาณการรับ-จ่าย โดยให้ระบุจำนวนรายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง จำแนกเป็น

- (๑) เงินรายได้
- (๒) เงินงบประมาณที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้
- (๓) เงินหมุนเวียน
- (๔) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- (๕) เงินอุดหนุนและบริจาค
- (๖) เงินกู้ในประเทศ
- (๗) เงินกู้ต่างประเทศ
- (๘) อื่นๆ

และให้ระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณที่นำไปสทบกับเงินงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ส่วนของแผนการใช้จ่ายอื่น ให้ระบุจำนวนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแผนปฏิบัติการหรือแผนการลงทุนของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่อนุญาตให้สามารถเก็บเงินไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องขอรับจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น

- (๑) การกิจพื้นฐาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในทั่วไปของหน่วยรับงบประมาณ
- (๒) การกิจเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อประโยชน์โดยตรงของสาธารณะ หรือผู้รับบริการ

ภายนอกหน่วยรับงบประมาณ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวงเสนอต่อสำนักงบประมาณ และบันทึกในระบบ e-Budgeting ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒) ประสานงานและรวบรวมรายงานเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภทเงินจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- ๒.๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายงานการรับจ่ายและการประมาณการเงินนอกงบประมาณ แต่ละประเภทเงิน
- ๒.๔) จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

- ๒.๕) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง
- ๒.๖) บันทึกข้อมูลรายงานในระบบ e-Budgeting
- ๒.๗) จัดส่งรายงานและรายละเอียดประกอบให้ฝ่ายงบประมาณ

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และคู่มือระบบ e-Budgeting ซึ่งมีความซับซ้อน และยุ่งยาก ดังนี้

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑, พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามความหมายของเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรับและการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของแต่ละประเภทของกรมทางหลวง

- มติคณะรัฐมนตรี, หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และคู่มือระบบ e-budgeting ผู้รับการประเมินจะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิทินงบประมาณรายจ่าย การกำหนดระยะเวลาจัดทำข้อมูล ขั้นตอนการจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และขั้นตอนการบันทึกในระบบ e-budgeting

๓.๒) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องติดต่อประสานงานและรวบรวมรายงานการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท เช่น ข้อมูลเงินรายได้ เงินอุดหนุนและบริจาค และเงินอื่นๆ ต้องใช้ข้อมูลจากรายการเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินได้แผ่นดินจากกองการเงินและบัญชี ข้อมูลทุนหมุนเวียนจากเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางและเงินทุนค่าเครื่องจักรกลกรมทางหลวง เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศจากสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องจัดเรียงเอกสารตามประเภทเงิน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล

๓.๓) ผู้ขอรับการประเมินต้องทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ รายงานการรับจ่ายและการประมาณการเงินนอกงบประมาณที่ได้รับมาอย่างละเอียด รอบคอบ ซึ่งข้อมูลของแต่ละรายงานที่ได้รับจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบมีจำนวนมาก และหลากหลาย ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกแยกรายการรับและการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้ข้อมูลในรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณมีความถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนของข้อมูล

๓.๔) ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเพื่อประกอบการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีเงินนอกงบประมาณพิจารณาตรวจสอบ และกลั่นกรอง ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting

๓.๕) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องบันทึกข้อมูลของรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณในระบบ e-budgeting ของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ ในการบันทึกข้อมูล

๓.๖) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดส่งรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และรายละเอียดประกอบรายงานให้ฝ่ายงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑) เชิงปริมาณ

รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายงาน

๔.๒) เชิงคุณภาพ

การจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณมีความถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๒) ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายในการบริหารการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานได้

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินให้คณะรัฐมนตรีภายใน ๖๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยได้มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นผู้รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรายงานให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภารับในภาพรวมทั้งหมด

โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงาน ให้แสดงข้อมูลในรายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ แยกตามประเภทเงิน และให้วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการบัญชีของปีที่รายงานกับปีที่ผ่านมาว่ามีมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง พร้อมทั้งให้วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เป็นประเด็นสำคัญด้วยประเภทเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวง ประกอบด้วย

- (๑) เงินประกันสัญญา/เงินมัดจำ
- (๒) เงินรับฝากต่างๆ
- (๓) เงินสินบนรางวัล
- (๔) เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
- (๕) เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน
- (๖) เงินบริจาค/เงินอุดหนุน
- (๗) เงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (๘) เงินรายได้ค่าเช่าที่พัก
- (๙) เงินรายรับค่าผ่านสะพานระหว่างประเทศ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อกรมบัญชีกลาง

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คู่มือ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒) รวบรวมรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ๒.๓) ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ New GFMS Thai
- ๒.๔) จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในภาพรวมของกรมทางหลวง พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลของรายงาน
- ๒.๕) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม
- ๒.๖) จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลางเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคู่มือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความหลากหลาย ซับซ้อน และยุ่งยาก เช่น พระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑, พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ , คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วยเงินประเภทใดบ้าง ขั้นตอนการบันทึกรายการรับ-จ่าย และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และตรวจสอบรายงานของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้อง

๓.๒) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องรวบรวมรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจากหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั้ง ๑๓๔ หน่วยเบิกจ่าย เป็นรายไตรมาส โดยต้องติดตามรวบรวมให้ครบถ้วนภายในกำหนด ซึ่งมีความยุ่งยากในการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องจัดเรียงเอกสารตามหน่วยงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการวิเคราะห์ และตรวจสอบรายงาน อีกทั้งยังทำให้ทราบว่าหน่วยงานใดยังไม่จัดส่งรายงาน

๓.๓) ผู้ขอรับการประเมินต้องทำการเรียกข้อมูลรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบกับรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินที่หน่วยงานจัดส่งมาว่าข้อมูลถูกต้องตรงกันหรือไม่ โดยผู้ขอรับการประเมินต้องตรวจสอบความถูกต้องของประเภทเงิน จำนวนเงิน ความถูกต้องของรายการรับ รายการจ่าย และยอดคงเหลือของบัญชี

๓.๔) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวงจัดส่งให้กรมบัญชีกลางตามแบบที่กำหนด ซึ่งการรวบรวมข้อมูลมีความยุ่งยากในการดำเนินงานเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินจึงนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดเคลื่อนนั้น และทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกิดข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ ฉบับ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของกรมทางหลวง ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวง ประกอบคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๒) รัฐบาลสามารถนำข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประกอบการพิจารณาเพื่อวางแผน และกำหนดนโยบายในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของประเทศ

๕.๓) ผู้บริหารกรมทางหลวงใช้เป็นแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้ทันตามระเบียบและกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการรับและนำส่งคลังของเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวง

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรหัสรายได้ รหัสแหล่งของเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และได้กำหนดผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยฝ่ายบัญชีเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี มีภารกิจรับผิดชอบงานด้านบัญชีเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และตรวจสอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับเงินและนำเงินส่งคลังประเภทเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนจะให้คำปรึกษา แนะนำ หาแนวทางแก้ไขปัญหา หรือติดต่อประสานกรมบัญชีกลางให้ดำเนินการแก้ไข เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของกรมทางหลวงมีความครบถ้วน และถูกต้อง นำเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้ขอรับการประเมินได้รับการประสานงานจากหน่วยงานส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับวิธีการบันทึกการรับและนำส่งคลัง และตรวจพบข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังในระบบ New GFMS Thai เป็นจำนวนมาก อาทิเช่น

(๑) ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภทของเงินรายรับ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และมีการโอน/ย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือมีการรับเงินรายรับประเภทอื่นที่หน่วยงานยังไม่เคยรับมาก่อน จึงไม่ทราบว่าต้องดำเนินการอย่างไร ผู้ขอรับการประเมินต้องอธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชี รายละเอียดของรายรับแต่ละประเภท ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท หรือรหัสบัญชีเงินฝากคลัง เพื่อให้การบันทึกรับและนำส่งคลังเป็นไปตามข้อเท็จจริง

(๒) การแก้ไขปัญหากรณีบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น บันทึกประเภทการรับเงินผิด บันทึกประเภทการนำส่งเงิน บันทึกนำเงินฝากคลังผิดพลาด จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ ตรวจสอบการบันทึกรายการ แล้วให้คำแนะนำหรือแนวทางการแก้ไขบัญชีให้ถูกต้อง หรือประสานกรมบัญชีกลางให้ดำเนินการแก้ไข

(๓) ตรวจพบการบันทึกประเภทการการรับเงิน นำส่งเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีเงินฝากคลังไม่ตรงตามข้อเท็จจริง บันทึกประเภทการรับเงินและการนำเงินส่งคลังไม่ตรงกัน ผู้ขอรับการประเมินต้องติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมให้คำปรึกษา และหาแนวทางการแก้ไขบัญชีให้ถูกต้อง หรือประสานกรมบัญชีกลางให้ดำเนินการแก้ไข

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และกรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสรายได้ รหัสแหล่งของเงิน ของเงินรายได้ เพื่อให้ง่าย

ต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินคงคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จึงมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการบันทึกบัญชี การใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ของการรับและนำเงินส่งคลังเพิ่มเติม ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบกับการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน/โอน/ย้ายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ทำให้การบันทึกบัญชีในส่วนของการรับและนำเงินส่งคลังของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อน ไม่เป็นตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

๒.๒ แนวความคิด

การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการรับและนำส่งคลังของเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ เป็นแนวคิดในการออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับและนำส่งคลังในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๓ ข้อเสนอ

เพื่อให้การรับและนำส่งคลังของเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณมีความครบถ้วนและถูกต้อง นำเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ขอรับการประเมินจึงเสนอให้มีการออกแบบคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับและนำส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นำเสนอผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

(๑) ขั้นตอนการรับและนำเงินส่งคลัง ของเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

(๒) ข้อมูลประเภทเงิน รหัสรายได้ รหัสเงินฝากคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท เกี่ยวกับเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ของกรมทางหลวง

(๓) เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีการรับและนำส่งคลัง

(๔) จัดทำแนวทาง ข้อเสนอแนะ การแก้ไข ปรับปรุงรายการบัญชีที่เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อน

(๕) การตรวจสอบรายการบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับและนำส่งคลังของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีการสับเปลี่ยน/โอน/ย้าย หรือไม่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับและนำส่งคลังเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ปฏิบัติตามที่เคยทำกันมาโดยไม่รู้ที่มาที่ไปของการบันทึกการบัญชีนั้น จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนของข้อมูลทางบัญชี

กรมทางหลวงจึงต้องมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลาง และกรมทางหลวงได้กำหนดไว้

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณเพิ่มขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๓) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการนำเสนอทำให้ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และลดภาระในการจัดเก็บเอกสาร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) รายงานทางการเงินเกี่ยวกับเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของกรมทางหลวงมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓) บุคลากรด้านการเงินและบัญชีได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวกัลยาณี วงศ์ไธยะ)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางชฎติมา อุไกรษา)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘