

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑) ชื่อผลงาน

๑.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน (งานช้า - งานเร็ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : การขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคูขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัย-ลก จ.นราธิวาส

๑.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไป รายการสะพานกลับรถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคูขนาน จ.นครราชสีมา ๑ แห่ง

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑) ผลงานลำดับที่ ๑ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๒) ผลงานลำดับที่ ๒ : เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๓) ผลงานลำดับที่ ๓ : เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๓) สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

- ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษาเปรียบเทียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบและกลั่นกรอง เอกสารประกอบการพิจารณา

๓. ตรวจสอบแหล่งเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบ New GFMS Thai

๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

๕. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำหนังสือเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง

๗. เมื่อได้รับอนุมัติ ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวอัญชลี สาหะ	<i>อัญชลี</i>	ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลการดำเนินงาน
นางสาวกัลยา นาคสี	<i>กัลยา นาคสี</i>	ร้อยละ ๑๐	จัดทำหนังสือขออนุมัติ

- ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายการค่าก่อสร้าง พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการขอพิจารณา
๓. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามถึงสำนักงบประมาณ
๔. เมื่อได้รับอนุมัติ ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางอรุณญา พุ่มชื่น		ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลการดำเนินงาน
นางสาวอัญชลี สาทะ		ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลการดำเนินงาน

- ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐

รายละเอียดผลงาน

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายละเอียดรายการที่ถูกพบไป ด้วยผลของกฎหมาย และรายการแหล่งเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือนำไป ในระบบ New GFMIS Thai
๓. จัดทำรายละเอียด พร้อมจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามถึงสำนักงบประมาณ
๕. เมื่อได้รับอนุมัติ ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
นางสาวอัญชลี สาทะ		ร้อยละ ๑๐	กำกับดูแลการดำเนินงาน

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง การจัดทำระบบติดตามการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *สมใจ ใจ* (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวเยาวภา จิตรา)

(วันที่..... เดือน..... **12 6 พ.ย. 2568** พ.ศ.)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *อรุณญา พุ่มชื่น* (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอรุณญา พุ่มชื่น)

(วันที่..... เดือน..... **26 พ.ย. 2568** พ.ศ.)

(ลงชื่อ) *วิราภรณ์ ล้อมวงษ์* (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)

(วันที่..... เดือน..... **26 พ.ย. 2568** พ.ศ.)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงานและข้อเสนอแนวคิด

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผลงานลำดับที่ ๑ การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อสร้างนี้ผูกพันข้ามปี (งานช้า – งานเร็ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สรุปสาระสำคัญ

กรมทางหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ งานจ้างที่ปรึกษา และโครงการพัฒนาจุดจอดพักรถและสถานีตรวจสอบน้ำหนัก (รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ) รับผิดชอบโดย สำนักก่อสร้างสะพาน สำนักก่อสร้างทางที่ ๑ สำนักก่อสร้างทางที่ ๒ สำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ สำนักควบคุมน้ำหนักและยานพาหนะ สำนักสำรวจและออกแบบ และสำนักแผนงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประสานงานจากสำนักฯ ดังกล่าวข้างต้น ว่ามีงานก่อสร้างและงานจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอที่จะจ่ายค่างานให้กับผู้รับจ้าง

ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่าย จึงได้มีการประสานกับสำนักแผนงาน และสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของงานที่ดำเนินการได้ช้ากว่าแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย มาดำเนินการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อช่วยให้งานที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) หน่วยงานส่งเอกสารขอบริหารการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้กองการเงินและบัญชี เพื่อตรวจสอบเอกสารและรายการเบื้องต้น

๒.๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายการที่จะใช้บริหารงานช้า – งานเร็ว ทั้งรายการที่ดำเนินการได้ช้ากว่าแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายการที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓) ดำเนินการลงทะเลียนคุมทุกรายการที่หน่วยงานส่งเรื่องมา เพื่อเตรียมไว้นำเสนอรายงานผู้บริหารและควบคุมวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการโอนคืนเงินในปีงบประมาณถัดไป

๒.๔) ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร รายการที่ขอรับโอน และรายการที่โอนออก ว่าถูกต้อง เอกสารครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณามีจำนวนมาก

๒.๕) ตรวจสอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย พร้อมกับเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai ทั้งรายการโอนเข้าและรายการโอนออกพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๖) ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอ รทบ. ลงนาม และส่งสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๖) เตรียมโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (รายการโอนออก) จากศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ไปรอไว้ที่ศูนย์ต้นทุนกรมทางหลวง (๐๘๐๐๖๐๐๐๐) เพื่อรอกระบวนการให้สำนักงบประมาณ อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ในระบบ New GFMS Thai จากรายการงานที่ดำเนินการได้ช้ากว่าแผน ไปรายการที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผน

๒.๗) เมื่อสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว จะดำเนินการออกใบจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่างานก่อสร้างต่อไป

๒.๘) เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ ผู้ขอรับการประเมินจะรวบรวมรายการที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผน (รายการรับโอน) และรายการที่ดำเนินการได้ช้ากว่าแผน (รายการโอนออก) ทุกรายการ และประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณเพื่อส่งข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณตรวจสอบวงเงินงบประมาณแต่ละรายการว่าครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่ เพื่อจะได้เตรียมพร้อมสำหรับการโอนคืนเงินงบประมาณรายจ่ายทุกรายการ ในปีถัดไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่องหน้าผู้กั้นข้ามปี

๓.๒) ปัญหาในการวิเคราะห์ รวบรวม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่าย (งานช้า – งานเร็ว) โดยผู้ขอรับการประเมินต้องนำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาตรวจสอบ และเช็คข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ว่าข้อมูลที่หน่วยงานเสนอนั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายไปบริหารโอนเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักเกณฑ์

๓.๓) ความยุ่งยากในการจัดทำทะเบียนคุมการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่าย (งานช้า – งานเร็ว) โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องตรวจสอบแผนงาน รหัสงบประมาณ โครงการ กิจกรรม ชื่อรายการ พร้อมวงเงินที่ใช้ในการบริหารว่าถูกต้อง สามารถใช้ในการบริหารโอนเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่ และจะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณปีถัดไป

๓.๔) ความยุ่งยากในการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา เนื่องจาก ใช้เอกสารประกอบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลง หลายอย่าง อาทิเช่น ใบแจ้งหนี้, หนังสือส่งงาน, ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน ประวัติสายทาง ใบอนุมัติเงินประจำงวด, หน้าสัญญา, และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ, S-curve แผนและผลการปฏิบัติงาน ทั้งรายการโอนออกและรายการโอนเข้า เป็นต้น

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมทางหลวง มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นปีงบประมาณ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๙๗,๒๕๕,๔๕๖ บาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ดำเนินการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติทุกรายการ

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสามารถนำเงินงบประมาณรายจ่ายมาดำเนินการช่วยเหลือและเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้รับจ้าง

๕.๒) ทำให้การก่อสร้างของโครงการก่อสร้าง สามารถดำเนินการต่อไปได้ และแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด หรือเสร็จก่อนกำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้เส้นทางในการคมนาคม

๕.๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๒ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคูขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัยโก-ลก จ.นราธิวาส

๑. สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการก่อสร้างทาง และก่อสร้างสะพาน ซึ่งอยู่ในงบลงทุน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ และตามระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายการ และวงเงินก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการในกรณีที่เป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาไว้แล้ว และในกรณีที่เป็นรายการก่องหนี่ผูกพันซึ่งเป็นรายจ่ายประจำปี ในงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันภายในวงเงินที่คณะรัฐมนตรี อนุมัติ โดยผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และกลั่นกรอง ในการขออนุมัติ เพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคูขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัยโก-ลก จ.นราธิวาส ตามระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และกลั่นกรอง ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ และต้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้สำนักงบประมาณพิจารณา อนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคูขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัยโก-ลก จ.นราธิวาส ก่อนทำสัญญา

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑/๔๒, ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง รายการค่าก่อสร้าง

๒.๓) จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามถึงสำนักงบประมาณ

๒.๔) สำนักงบประมาณพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ เห็นชอบ ความเหมาะสมของราคากลางงานจ้างเหมา และอนุมัติให้กรมทางหลวงเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบรายการก่อสร้างสะพานคูขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัยโก-ลก จ.นราธิวาส

๒.๕) จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงมาสมทบรายการก่อสร้างสะพานคูขนาน ข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุโขทัยโก-ลก จ.นราธิวาส ให้หน่วยงาน และแจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดรายการของแต่ละรายการและวงเงินในเอกสาร ใบแจ้งยอดปริมาณ (BQ) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีความละเอียดอย่างมาก เพื่อป้องกันความผิดพลาด ในการตรวจสอบให้ตรงกับมติคณะรัฐมนตรีที่ได้อนุมัติ

๓.๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณที่ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่างานก่อสร้างว่า เกินวงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเกินกว่าที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้หรือไม่ และคิดเป็นร้อยละเท่าใดของวงเงินค่าก่อสร้าง ถ้าไม่เกินวงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด ผู้ขอรับการประเมินจะขออนุมัติสำนักงบประมาณ แต่ถ้าคำนวณแล้วเกินวงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด หน่วยงานจะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

๓.๔) ผู้ขอรับการประเมินจะต้องตรวจสอบรายการเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าเป็นงานที่แล้วเสร็จและมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการแล้ว พร้อมกับเสนอขอความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ เนื่องจาก รายการก่อสร้างสะพานคู่ขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส อยู่ในแผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ จะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

- การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบ ในการขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคู่ขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๗๙,๓๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาสมทบค่าก่อสร้าง รายการก่อสร้างสะพานคู่ขนานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่ อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบ การขอให้สำนักงบประมาณอนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง พร้อมขอให้พิจารณาความเหมาะสมของราคากลางงานก่อสร้าง และอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๒) การเสนอสำนักงบประมาณ เพื่อให้พิจารณาความของราคากลางงานก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เอกสารครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

๕.๓) การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการก่อนที่ผู้กักเงิน และเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงานลำดับที่ ๓ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไป รายการสะพานกัลป์รถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา ๑ แห่ง

๑. สรุปสาระสำคัญ

กรมทางหลวง โดยสำนักก่อสร้างสะพาน ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ รายการก่อสร้างสะพานกัลป์รถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา จำนวน ๓๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท กรมทางหลวง เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้รับจ้างถึงค่างานงวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๑๗๖,๗๓๓,๕๑๔.๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๙,๒๖๖,๔๘๕.๖๐ บาท จำนวนเงินดังกล่าว ได้พับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๒๖๖,๔๘๕.๖๐ บาท สำหรับงบประมาณส่วนที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ หน่วยงานได้กั้นเงินงบประมาณไว้รอที่จะเบิกจ่ายให้กับค่างานงวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) แล้ว เงิน ๑,๙๒๕,๕๑๑.๔๕ บาท กรมทางหลวงนำเงินงบประมาณส่วนที่เหลือไปบริหารให้งานที่ดำเนินการได้เร็วกว่าแผน เงิน ๒๘,๒๕๙,๔๒๒.๐๐ บาท และบริหารเงินเหลือจ่ายให้กับรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอีกจำนวน ๑๐๘,๘๑๕,๐๖๖.๕๕ บาท

สำหรับการก่อสร้างของรายการสะพานกัลป์รถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา การดำเนินการเกิดการล่าช้า ทำให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กั้นไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ทัน เนื่องจาก ประชาชนบริเวณสองข้างทาง คัดค้านการก่อสร้างสะพานกัลป์รถแห่งที่ ๒ บริเวณ กม.๔๓+๐๐๐.๐๐๐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำการก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา และไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้ กรมทางหลวง จึงได้ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขสัญญา จึงส่งผลทำให้เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กั้นไว้เบิกเหลือมปีถูกพับไปโดยผลของกฎหมายตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งใบแจ้งหนี้เพื่อขอเบิกเงินค่างานงวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๑,๙๒๕,๕๑๑.๔๕ บาท ปิดเป็น ๑,๙๒๕,๕๑๒.๐๐ บาท แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว ได้ถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย ทำให้ไม่มีเงินงบประมาณที่จะจ่ายค่างานก่อสร้าง ต่อมากองการเงินและบัญชี ฝ่ายงบประมาณ ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่มีเงินกันพับตกโดยผลของกฎหมาย และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินค่างานให้กับผู้รับจ้าง แจ้งความต้องการส่งกองการเงินและบัญชี ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการรวบรวมความต้องการ และรวบรวมแหล่งเงินประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย สามารถนำไปใช้ในการบริหารได้ ผู้ขอรับการประเมิน จึงได้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรายการสะพานกัลป์รถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา ต่อไป

๒. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ รายละเอียดรายการที่ถูกพับไป ด้วยผลของกฎหมายในระบบ New GFMS Thai

๒.๓) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบและกลั่นกรอง รายละเอียดของแหล่งเงินที่จะใช้โอนเปลี่ยนแปลงฯ ที่หน่วยงานแจ้งโอนกลับส่วนกลางในระบบ New GFMS Thai พร้อมประสานหน่วยงานเนื่องจากเป็นงาน

ดำเนินการเอง ต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่าเป็นรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว สามารถนำมาบริหารเงินเหลือจ่ายได้

๒.๔) จัดทำรายละเอียด พร้อมจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕) จัดทำหนังสือเสนอสำนักงานงบประมาณเพื่อขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไป รายการสะพานกลับรถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา

๒.๖) เมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว จะจัดทำใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและจัดสรรเงินในระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๓.๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละฉบับจะมีความเกี่ยวเนื่องกันและมีข้อจำกัด อาทิเช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑/๔๒, ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒) ปัญหาในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากรายการสะพานกลับรถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา เป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๑๐ งวด

๓.๓) ปัญหาในการตรวจสอบรวบรวม เอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินเหลือจ่าย ที่หน่วยงานแจ้งโอนกลับส่วนกลาง และต้องประสานไปหน่วยงานว่า รายการที่แจ้งโอนกลับ หมดความจำเป็นและสามารถนำไปบริหารการโอนเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากรายการเงินเหลือจ่าย มีลักษณะเป็นงานดำเนินการเองต้องตรวจสอบให้ละเอียด เพื่อป้องกันเกิดความคลาดเคลื่อน

๓.๔) การจัดทำรายละเอียดรายการโอนเข้า และรายการโอนออก ซึ่งชื่อรายการจะต้องถูกต้องตรงตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และถูกต้องตรงตามระบบ New GFMS Thai

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไป รายการสะพานกลับรถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา จำนวนเงิน ๑,๙๒๕,๕๑๒.๐๐ บาท

๔.๒ เชิงคุณภาพ

การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไปรายการสะพานกลับรถบนทางหลวงหมายเลข ๒ ที่ กม.๔๓ - ๔๔ (ขาเข้าและขาออก) รวมทางคู่ขนาน จ.นครราชสีมา เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนผู้รับจ้าง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

๕.๑) สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแล้ว และเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้รับจ้าง

๕.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแล้ว ในปีต่อๆ ไป ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การบริหารเพื่อนำไปจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K), รายการก่อสร้างในสายทางที่มีความจำเป็นเร่งด่วน, รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่กรมทางหลวงได้ดำเนินการก่อสร้างและไปใช้พื้นที่ของหน่วยงานอื่น อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสะพานข้ามจุดตัดทางรถไฟ ค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาป่า และหรือภารกิจเร่งด่วนของกรมทางหลวง เป็นต้น

๕.๓) ลดปัญหาผู้รับจ้างฟ้องร้องหน่วยงานได้

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4

และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ชื่อข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การจัดทำระบบติดตามการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

๑. สรุปหลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงได้ถือปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ เนื่องจากเกิดความผันผวนเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง และมติคณะรัฐมนตรีได้มอบอำนาจให้หน่วยงานภาครัฐเจ้าของสัญญาจ้างมีอำนาจในการพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

ด้วยฝ่ายงบประมาณ กองการเงินและบัญชี มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและเสนอหนังสือขออนุมัติเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างต่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยใช้คู่มือและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด และรวบรวมรายการที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มเพื่อหาแนวทางในการอนุมัติจ่ายเงินจากงบประมาณรายการเงินงบกลางและเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมทางหลวงต่อไป ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและเสนอหนังสือขออนุมัติเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างของหน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาค เนื่องจากกรมทางหลวงมีสายทางที่เป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท และเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้เป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณเอกสารค่า K ที่หน่วยงานส่งมาเพื่อให้ตรวจสอบมีปริมาณมากเช่นกัน ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรและยากต่อการสืบค้น จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำระบบติดตามการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และกำหนดชื่อไฟล์ข้อมูลให้สืบค้นได้ง่าย ช่วยให้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและติดตามความคืบหน้าของแต่ละเรื่องได้

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

ในการตรวจสอบและเสนอหนังสือขออนุมัติเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างต่อผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ขอรับการประเมินต้องใช้คู่มือและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยจะต้องนำเอกสารที่หน่วยงานส่งมาเรียงลำดับตามแบบฟอร์มการรวบรวมเอกสารและตรวจสอบการขอเบิก/เรียกคืน เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ก่อนดำเนินการตรวจสอบ เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเสนอหนังสือต่อผู้มีอำนาจลงนาม แต่เนื่องจากเอกสารที่ส่งมาที่ฝ่ายงบประมาณมีเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรและยากต่อการสืบค้น จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำระบบติดตามการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และกำหนดชื่อไฟล์ข้อมูลให้สืบค้นได้ง่าย ทำให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องเข้ามาตรวจสอบสามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วยความรวดเร็วและติดตามความคืบหน้าของแต่ละเรื่องได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดพื้นที่ในการเก็บเอกสาร

๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวความคิดที่จะนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดทำระบบติดตามการตรวจสอบเงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้มีความสะดวกในการติดตามความคืบหน้าและลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยให้หน่วยงานบันทึกเอกสาร ค่า K ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยกำหนดเอกสารที่ต้องการให้แนบไฟล์ ดังนี้ ประกาศประกวดราคา/สอบราคา/เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น, รายงานผลการพิจารณาประกวดราคาจ้าง, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา, หนังสือหน่วยงานขอเจรจาปรับลดราคา, หนังสือผู้รับจ้างขอส่งใบแจ้งปริมาณงานและราคา, หนังสืออนุมัติรับราคาตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา, สำเนาสัญญา, สูตรการปรับราคา, สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม/บันทึกเพิ่มเติม/บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี), หนังสือส่งมอบงานและใบรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยให้หน่วยงานรับรองเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งใส่เลขที่หนังสือที่ส่งเอกสารมายังกองการเงินและบัญชี ฝ่ายงบประมาณ เลขที่สัญญา และจำนวนเงินที่ขออนุมัติเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ในส่วนของเอกสารที่ต้องส่งมาเพื่อตรวจสอบ ได้แก่ แบบฟอร์ม/รายการคำนวณฯ (Worksheet) ของส่วนราชการและผู้รับจ้าง, สำเนาดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง และหนังสือขอเบิกเงิน/ขอเรียกคืนเงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เมื่อเสนอหนังสือขออนุมัติเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะบันทึกเลขที่หนังสืออนุมัติพร้อมไฟล์ เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องเข้ามาตรวจสอบสามารถติดตามความคืบหน้าของแต่ละเรื่องได้ โดยมีฐานข้อมูลอยู่ที่กองการเงินและบัญชี โดยให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอเบิกเงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) พร้อมส่งเอกสารประกอบการขอเบิกตามคู่มือและแนวปฏิบัติของสำนักงบประมาณเป็นไฟล์ PDF มาทางระบบติดตามที่กองการเงินและบัญชี โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ต้นฉบับมากองการเงินและบัญชี กองการเงินและบัญชีจะตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่ายเงินค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จากไฟล์ PDF ที่หน่วยงานจัดส่งมาทางระบบ และหน่วยงานที่ส่งเรื่องเข้ามาตรวจสอบสามารถติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่ส่งกองการเงินและบัญชีได้

๒.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมินมีแนวความคิดในการนำข้อมูลจากระบบติดตามการตรวจสอบเงินทดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่างานก่อสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท มาจัดทำรายงานสรุปผลการอนุมัติค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยระบุแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ชื่อรายการ หน่วยงาน เลขที่สัญญา จำนวนเงิน เลขที่หนังสืออนุมัติ เป็นการรวบรวมรายการที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มเพื่อเสนอผู้บริหารหาแนวทางในการอนุมัติจ่ายเงินจากงบประมาณรายการเงินงบกลางและเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมทางหลวงต่อไป

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดของพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากปริมาณเอกสาร ค่า K ที่หน่วยงานส่งมาเพื่อให้ตรวจสอบมีปริมาณมาก ทำให้ไฟล์เอกสารที่แนบมาในระบบต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินจะต้องขอคำแนะนำจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดหาพื้นที่สำหรับจัดวางข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาและการจัดเก็บข้อมูลใช้ประโยชน์ได้สูงสุด สามารถเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานได้ในอนาคต

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) หากหน่วยงานบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF จะเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษและช่วยลดพื้นที่ในการเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ รวมถึงมีความสะดวกในการติดตามความคืบหน้าของแต่ละเรื่องที่หน่วยงานส่งมาตรวจสอบ

๓.๒) หน่วยงานสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลที่ส่งมาในระบบให้เป็นปัจจุบันด้วยความรวดเร็ว

๓.๓) สามารถนำข้อมูลมาจัดทำรายงานสรุปผลการอนุมัติค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เสนอผู้บริหารหาแนวทางในการอนุมัติจ่ายเงินจากงบประมาณรายการเงินงบกลางและเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมทางหลวงต่อไป

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑) ร้อยละของเรื่องที่ทำเนิการ ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารและขออนุมัติเบิกเงินหรือเรียกคืนเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ได้ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒) ร้อยละของการทักท้วงเอกสารขออนุมัติเบิกเงินหรือเรียกคืนเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มีจำนวนลดลง เนื่องจากหน่วยงานส่งเอกสารมีครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. ระดับชำนาญการ เขียนผลงาน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เขียนผลงาน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง

๓. ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล อธิบายรายละเอียดเค้าโครงเรื่องโดยสรุปของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ ผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *สมร จ.* (ผู้ขอรับการประเมิน)

(นางสาวเยาวภา จิตร)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.) *26 พ.ย. 2568*

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *สมร จ.* (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(นางอรุณญา พุ่มชื่น)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.) *26 พย 2568*

(ลงชื่อ) *วิราภรณ์ ล้อมวงษ์* (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(นางวิราภรณ์ ล้อมวงษ์)

(วันที่..... เดือน..... พ.ศ.) *26 พ.ย. 2568*