

## คู่มือแบบประเมินผลกิจกรรม 5 ส กรมทางหลวง

### การประเมินผลกิจกรรม 5 ส

แบบประเมินผลกิจกรรม 5 ส กรมทางหลวง เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ซึ่งมี 10 ข้อ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้บริหารมีความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และให้การสนับสนุนกิจกรรม 5 ส เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการทำงาน

ดูจากการกำหนดกลไกประเมิน 5 ส ภายในหน่วยงาน ได้แก่ กำหนดนโยบาย จัดทำแผน มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

ข้อ 2. สร้างมาตรฐาน (มาตรฐานการใช้งาน/การบำรุงรักษา/การทำความสะอาดของอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์) และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบและบำรุงรักษา ดูจากเอกสารที่แสดง

ข้อ 3. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ดูจากเอกสาร เช่น บอร์ด แผ่นพับ กิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ การประเมินต่าง ๆ

ข้อ 4. มีการใช้พื้นที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดูจากทุกพื้นที่ที่มีแต่สิ่งของที่จำเป็นต้องมีในสถานที่ทำงาน อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ใช้ไฟฟ้า และสำหรับการปฏิบัติงานอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5. สภาพการทำงานที่ปลอดภัย / การป้องกันอัคคีภัย

สภาพการทำงานที่ปลอดภัย : สังเกตจากสภาพโดยทั่วไปของอาคาร สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

การเก็บสารเคมี วัตถุอันตราย การปฏิบัติตามมาตรการ / หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและประหยัด มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับกรณีงานพิเศษเฉพาะ

การป้องกันอัคคีภัย : มีบันไดทางหนีไฟ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา / มีเครื่องดับเพลิง/ถังดับเพลิง/อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถใช้ได้ทันที และมีป้าย/รูปภาพ คำอธิบายวิธีการใช้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 6. สภาพแวดล้อมในการทำงาน / การประหยัดพลังงาน / ลดภาวะโลกร้อน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน : ได้แก่ มีแสงสว่างเพียงพอกับการทำงาน ไม่มีเสียงดังซึ่งก่อความรำคาญ ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ ควบคุมไม่ให้มีปลวก หนูหรือแมลงที่ก่อความรำคาญ หรือนำเชื้อโรคมาสู่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีที่รองรับขยะเพียงพอและมีการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ห้องน้ำสะอาดพร้อมใช้งาน

การประหยัดพลังงาน / ลดภาวะโลกร้อน : เช่น การปิดแอร์ในเวลาพักกลางวัน มีการลดกิจกรรมที่ใช้จากเครื่องไฟฟ้า การใช้กระดาษรีไซเคิล การประหยัดน้ำ ช่วยกันปลุกต้นไม้ในบริเวณที่ทำงาน เป็นต้น

ข้อ 7. การทำงานร่วมกันเป็นทีม

ดูจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ และผลงานที่แต่ละคณะได้ร่วมกันดำเนินการ

ข้อ 8. หน่วยงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีการปรับปรุงไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือลดขั้นตอนเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ฯลฯ

โดยการดูเอกสารจากเจ้าหน้าที่

ข้อ 9. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ / ขั้นตอนการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว

ลดข้อผิดพลาด ลดความสูญเปล่า ฯลฯ เช่น ใช้ IT จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ การแสดงข้อมูลโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย การลดขั้นตอนการทำงานโดยนำ IT มาใช้ ฯลฯ

ข้อ 10. สรุปผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินกิจกรรม 5 ส

หน่วยงานสามารถแสดงให้เห็นว่าการทำกิจกรรม 5 ส สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด และ / หรือ มีนวัตกรรมเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ