



คำแนะนำในการร้องเรียน/แจ้งปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง

๑. คำแนะนำในการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง

๑.๑ กรณีต้องการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ จะต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บเพจประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์กรมทางหลวง) ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งควรมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน (หากต้องการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวง ปกปิดชื่อ - สกุลและที่อยู่ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่เปิดเผย” ในแบบฟอร์มฯ)

๑.๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา

๑.๑.๓ เขียนบรรยายพฤติกรรม/การกระทำที่ต้องการร้องเรียนอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(๑) พฤติกรรม/การกระทำที่ต้องการร้องเรียนนั้นเกิดขึ้นเมื่อไหร่

(๒) มีขั้นตอนหรือวิธีการกระทำอย่างไร

(๓) มีเอกสารหลักฐานที่จะแสดงถึงการเกิดขึ้นจริงของการกระทำนั้นๆ หรือไม่

(๔) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์นั้นๆ หรือไม่

(๕) มีการนำเรื่องนี้ไปร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นหรือยื่นฟ้องต่อศาลหรือไม่ หากมีได้ร้องเรียนไป

ที่ไหน เมื่อไหร่ และผลที่ได้รับเป็นอย่างไร

๑.๒ กรณีต้องการแจ้งปัญหา

ผู้แจ้งปัญหา จะต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บเพจประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์กรมทางหลวง) ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งควรมีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งปัญหา (หากต้องการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมทางหลวง ปกปิดชื่อ - สกุลและที่อยู่ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่เปิดเผย” ในแบบฟอร์มฯ)

๑.๒.๒ เขียนบรรยายปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(๑) ประเด็นปัญหาคืออะไร

(๒) ปัญหาที่มีรายละเอียดอย่างไร

(๓) ปัญหาที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อใครหรือไม่ อย่างไร

(๔) ข้อเสนอแนะ/วิธีการในการจัดการปัญหา

