



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ - ๗๖ ต่อ ๓๕๒๗, ๓๕๒๘

ที่ กจ.๘/๗๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (แบบรายงาน จธ ๐๑ และ จธ ๐๒)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สำนักงาน ศูนย์เทคโนโลยีฯ และเลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง และสำนักงานบำรุงทาง

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๖/๓๒๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน
รับทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/๒๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งสำนักงาน
ก.พ. ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานของรัฐรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมที่มีการร้องเรียนโดยตรง
ไปยังหน่วยงานนั้นๆ ส่งให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามแนวทางและภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานผู้ตรวจการ
แผ่นดินกำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏในหนังสือสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ผผ ๑๕/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ
หน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. รายงานการร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมลงในแบบรายงาน จธ ๐๑ (แนบ ๑)
ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่โดยทันทีที่มีการร้องเรียน เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้รายงานต่อสำนักงานผู้ตรวจการ
แผ่นดินให้ทันภายในเวลาที่กำหนดไว้ (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน)

๒. รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและผลความคืบหน้าลงใน
แบบรายงาน จธ ๐๒ (แนบ ๒) ทั้งในกรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑ และกรณีที่ไม่มีการร้องเรียน ส่งให้กองการ
เจ้าหน้าที่ทุกรอบ ๔ เดือน โดยให้ส่งภายในกำหนดเวลาดังนี้

๒.๑ รายงานครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๔ - มกราคม ๒๕๕๕) ส่งภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒.๒ รายงานครั้งที่ ๒ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๕) ส่งภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒.๓ รายงานครั้งที่ ๓ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๕) ส่งภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๕

(นางสุนทรี สุรพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

.....(หน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำร้องเรียนของ.....ลงวันที่.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (ชื่อประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงาน).....มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ร้องเรียน	(ชื่อ-นามสกุล)		อายุ	ปี
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน			
	ที่อยู่ของ ผู้ร้องเรียน			
	โทรศัพท์			
๒. ผู้ถูกร้องเรียน	(ชื่อ-นามสกุล)		อายุ	ปี
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน			
	สังกัดของ ผู้ถูกร้องเรียน	(ชื่อหน่วยงานที่ผู้ถูกร้องเรียนสังกัด) <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ....(ระบุ...)		
	ที่อยู่ของ ผู้ถูกร้องเรียน			
๓. ข้อเท็จจริงตาม คำร้องเรียนโดยสรุป				
๔. ประเด็นการ กระทำที่มีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม	(ยกข้อกฎหมายตามประมวลจริยธรรม ว่าเป็นการกระทำตามคำร้องเรียนเป็นการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรมข้อใด เรื่องอะไร)			
๕. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	(ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / สังกัด / หมายเลขโทรศัพท์ / หมายเลขโทรสาร / อีเมลล์ / ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน ฯลฯ)			
๖. ข้อเท็จจริงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	(เช่น การดำเนินการของหน่วยงาน / การฟ้องคดี / พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

แบบรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในช่วง ๔ เดือน ของ....(ชื่อหน่วยงาน).....

.....(ชื่อประมวลจริยธรรม).....

ประจำเดือน.....ถึง.....พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่	ผู้ร้องเรียน	ผู้ถูกร้องเรียน	รายละเอียดการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ตามข้อร้องเรียนโดยสรุป	ผล / ความก้าวหน้าใน การดำเนินการ
๑	ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดอื่นๆ	ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และรายละเอียดอื่นๆ	1. ข้อเท็จจริง - พฤติกรรม / ข้อเท็จจริงโดยสรุป 2. ข้อกฎหมาย - การกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมข้อใด ประเด็นใด	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ในขั้นตอนใด หรือ ผลการดำเนินการโดยสรุป
๒				
๓				
๔				
.....				

สรุปการดำเนินการในช่วง ๔ เดือน รวมทั้งสิ้น.....เรื่อง ยุติ.....เรื่อง ลงโทษ.....เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ตำแหน่ง)

วันที่ / เดือน / ปี

หน่วยงาน.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

หมายเลขโทรศัพท์ประสานงาน.....

หมายเลขโทรสาร.....

อีเมลล์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ส่วนตรวจสอบและรายงานการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม

ส่วนวิชาการและข้อมูลด้านจริยธรรม

บันทึกหลักฐานข้อมูลจริยธรรม เมื่อ.....