

เรียน รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงานสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๒.๓/ ๒๔ /๒๕๖๘

(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลา การอนุมัติและการพิจารณาสั่งการ

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้าง และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๕๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมอบอำนาจให้รองอธิบดี และหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๑. การอนุญาตการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาพักผ่อน

๒. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๓. การพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งเฉพาะกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไม่อยู่เนื่องจากการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน รวมทั้งการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๓/๑๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยพงษ์ จิววัฒนกุลไพศาล)

อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมหลวง ที่ จ.๒.๓/ ๒๕ /๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ขออนุญาต/ขออนุมัติ	ประเภทการมอบอำนาจ/การมอบหมาย								
		อนุญาต การลา	วันอนุญาตครั้งหนึ่ง ไม่เกิน (วัน)		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	อนุมัติ การเดินทาง ไปราชการ	พิจารณาสั่งการ (เฉพาะการลา)	
			ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว					รักษา ราชการแทน	รักษาการ ในตำแหน่ง
๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาทาง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม ผู้อำนวยการกองการพัสดุ ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		✓
๔. รองอธิบดีฝ่ายดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน ผู้อำนวยการสำนักจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	
๖. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒	ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		✓
๗. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน	ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		✓
๘. ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		✓
๙. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้าราชการในสังกัด	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓		
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐	✓	✓	✓	✓		
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓						✓	
๑๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๖๐	๓๐	✓	✓	✓	✓		✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๖๐	๓๐	✓	✓	✓	✓		
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐	✓	✓	✓	✓		
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓						✓	

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๓/ ๒๕ /๒๕๖๔ สั ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ขออนุญาต/ขออนุมัติ	ประเภทการมอบอำนาจ/การมอบหมาย								
		อนุญาต การลา	วันอนุญาตครั้งหนึ่ง ไม่เกิน (วัน)		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่ตลอดบุตร	ลาพักผ่อน	อนุมัติ การเดินทาง ไปราชการ	พิจารณาสั่งการ (เฉพาะการลา)	
			ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว					รักษา ราชการแทน	รักษาการ ในตำแหน่ง
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๕			✓	✓		✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๓๐	๑๕			✓	✓		
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐			✓	✓		
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		
๑๒. ผู้อำนวยการหมวดทางหลวงอาวุโส หัวหน้าหมวดทางหลวง หัวหน้าหมวดทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓		✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓		
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐				✓		
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		

หมายเหตุ ๑. เครื่องหมาย ✓ หมายถึง มีอำนาจอนุญาต/อนุมัติ/พิจารณาสั่งการ สำหรับการลาให้ใช้ดุลยพินิจในการอนุญาตจำนวนวันลา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีผู้ขออนุญาตมีจำนวนวันลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้ขออนุญาตนั้นจัดส่งใบลาป่วยของปีงบประมาณนั้น ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเสนออธิบดี/รองอธิบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุญาตให้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ระหว่างการลาป่วย
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีผลต่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๓. ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิในการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม ตามตารางหมายเลข ๑ การลาของข้าราชการพลเรือน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง

๔. การมอบอำนาจพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไม่อยู่เนื่องจากการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาตลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่ตลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
รวมทั้งการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ เท่านั้น