

ที่ กจ.๒/ ๕๖๐๗

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองสำนักงานสำนักงานทางหลวง  
แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบำรุงสีฟ้า  
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

*Alot*

(นางสาวนันนท์ จุลารัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๒.๓/ ๘๙ /๒๕๖๖

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลา การอนุมัติและการพิจารณาสั่งการ

เพื่อประโยชน์แก่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ  
การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกือกุลของลูกจ้าง  
และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๕๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบอำนาจให้รองอธิบดี  
และหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแทนอธิบดี ดังนี้

๑. การอนุญาตการลาป่วย ลาภิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร  
และลาพักผ่อน

๒. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๓. การพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง  
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๓/๗๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*นฤทธิ์*  
(นายสรายุธ ทรงศิริวิไล)

อธิบดีกรมทางหลวง

ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้ขออนุญาต/ขออนุมัติ	ประเภทการมอบอำนาจ/การมอบหมาย								
		อนุญาต การลา	วันอนุญาตครั้งที่นี้ ไม่เกิน (วัน)		ภาคลอด บุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภาริยาที่คอลดบุตร	ลาพักผ่อน	อนุಮัติ การเดินทาง ไปราชการ	พิจารณาสั่งการ	
			ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว					รักษา	รักษาการ ในตำแหน่ง
๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม ผู้อำนวยการกองการพัสดุ ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการทางหลวงระหว่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน ผู้อำนวยการสำนักวินิเคราะห์และตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนางานทาง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. รองอธิบดีฝ่ายดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักจัดการสมิทธิ์ที่ดิน	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงทาง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมน้ำหนักภายนอกทาง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางที่ ๒	ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและบูรณะสะพาน	ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘. ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้าราชการในสังกัด	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการกอง เลขาธุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๑๒๐	๔๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		
๑๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๖๐	๓๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๖๐	๓๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓	✓	✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓	✓	✓
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐				✓	✓	✓
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		
๑๒. หัวหน้าหมวดทางหลวง หัวหน้าหมวดทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	ข้าราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓	✓	✓
	ลูกจ้างประจำในสังกัด	✓	๓๐	๑๕				✓	✓	✓
	พนักงานราชการในสังกัด	✓	๓๐	๑๐				✓	✓	✓
	ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	✓	ถือปฏิบัติตามหมายเหตุ ข้อ ๓					✓		
๑๓. เครื่องหมาย ✓ หมายความว่า มีอำนาจอนุญาต/อนุมัติ/พิจารณาสั่งการ สำหรับการให้ใช้สูตรที่นิวในการอนุญาตจำนวนวันลา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง										
๒. กรณีผู้ขออนุญาตมีจำนวนวันลาป่วยเกิน ๖๐ วัน ทำการในแต่ละปีงวดประจำปีปัจจุบันนั้น ๆ มาซึ่งการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเสนออธิบดี/รองอธิบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุญาตให้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ระหว่างการลาป่วย ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในส่วนที่กิน ๖๐ วันทำการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค้างจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม										
๓. ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างระยะเวลาอยู่ในสังกัด ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างระยะเวลาอยู่ในสังกัด ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายค้างจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๑๖๙/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างของลูกจ้าง										
๔. การมอบอำนาจพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง เมื่อพากผู้ที่พิจารณาสั่งการไม่คุ้นเคยจากการลาป่วย ลาิกิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปศึกษา สืบคุณดุงาน หรือปฏิบัติการจัดรับภัณฑ์การเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ										

หมายเหตุ ๑. เครื่องหมาย ✓ หมายความว่า มีอำนาจอนุญาต/อนุมัติ/พิจารณาสั่งการ สำหรับการให้ใช้สูตรที่นิวในการอนุญาตจำนวนวันลา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีผู้ขออนุญาตมีจำนวนวันลาป่วยเกิน ๖๐ วัน ทำการในแต่ละปีงวดประจำปีปัจจุบันนั้น ๆ มาซึ่งการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเสนออธิบดี/รองอธิบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุญาตให้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ระหว่างการลาป่วย ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในส่วนที่กิน ๖๐ วันทำการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค้างจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างระยะเวลาอยู่ในสังกัด ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างระยะเวลาอยู่ในสังกัด ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจ่ายค้างจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๑๖๙/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างของลูกจ้าง

๔. การมอบอำนาจพิจารณาสั่งการให้ข้าราชการรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง เมื่อพากผู้ที่พิจารณาสั่งการไม่คุ้นเคยจากการลาป่วย ลาิกิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน และลาไปศึกษา สืบคุณดุงาน หรือปฏิบัติการจัดรับภัณฑ์การเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ