



สนก. เลขที่รับ 358 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
รทบ. เลขที่รับ 318 วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗
...เลขที่รับ 380 วันที่ ...
รัฐมค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ โทร. ๒๖๐๑๖

ที่ สลน.๑๗/๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. เรียน อทล. ผ่าน รทบ.

(นายเสริมศักดิ์ นัยนันท์) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗
รองอธิบดีกรมทางหลวง

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด นั้น

ในการนี้ สลน. จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ตามแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การรวบรวมข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยได้สืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง (<https://www.doh.go.th/information>) ให้ครบถ้วนตามกฎหมายและเกณฑ์การประเมินศูนย์ฯ ซึ่งยังมีข้อมูลบางหัวข้อที่ไม่ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ จึงต้องประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรงเพื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ต่อไป เช่น ผลการพิจารณา ผลการอุทธรณ์ คำวินิจฉัยต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ข้อมูลฯ ได้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ด้วยตนเองได้ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีช่องทางให้ประชาชนติดต่อขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ช่องทางหนังสือ/จดหมาย (ไปรษณีย์) โทรศัพท์/โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) โดยในไตรมาส ๑ ได้มีการจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงทางกายภาพ จำนวนผู้มาติดต่อสอบถามและขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมทางหลวง ชั้น ๑ อาคารพหลโยธิน ในไตรมาส ๑ มีผู้มาติดต่อสอบถาม จำนวน ๖๖ ราย ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสอบถามและขอรับบริการ ได้แก่ การยื่นเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และติดตามเรื่องร้องเรียนทางจดหมาย การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเวนคืนที่ดิน การติดต่อราชการ และติดต่อเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง และติดต่อส่งหนังสือ/เอกสารราชการ

๒.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้เข้าชมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงทางอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.doh.go.th/information>) จากสถิติผู้ใช้งานในไตรมาส ๑ พบว่า มีจำนวนผู้เข้าชม ๕,๔๘๖ ครั้ง (ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานะข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗)

๒.๓ การขอใช้สิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๑ ปรากฏว่า ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีประชาชนขอใช้สิทธิในการตรวจดูข้อมูลของราชการ

๒.๔ การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ปรากฏว่า ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (เอกสารแนบ ๒)

๓.๑ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔ คน โดยภาพรวมการประเมินมีระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๘

๓.๒ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google form) ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่า ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ

๔. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ฝ่ายฯ ได้ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ อาคารพหลโยธิน ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลศูนย์ข้อมูลฯ บนหน้าเว็บไซต์กรมทางหลวง

๕. การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ฝ่ายบริหารข้อมูลข่าวสารและเรื่องราว ร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร ร่วมเข้ารับฟัง การบรรยายและศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงคมนาคม โดยได้รับเกียรติจาก นางพิมพ์ สุนทรศักดิ์ ผู้อำนวยการกองกลาง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูลภาครัฐและห้องสมุด สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม ให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กระทรวงคมนาคม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน การจัดทำข้อมูลข่าวสาร ของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนให้คำแนะนำการเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการประกวดศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชรถ ๒ กระทรวงคมนาคม

๖. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแผนการจัด กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยอยู่ระหว่างจัดทำ เอกสารแผ่นพับให้ความรู้แจกให้กับประชาชนที่มาร่วมกิจกรรมที่กรมทางหลวงจัดขึ้น เช่น การประชุมการมี ส่วนร่วมของประชาชน การประชุมสรุปผลการศึกษาโครงการ การประชุมหารือมาตรการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ที่จัดขึ้นในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๗. การเตรียมข้อมูลจัดส่งผลงานการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงคมนาคม มีหนังสือแจ้งเวียนท้ายหนังสือสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๗๓๙๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้นำหน่วยงานในสังกัดที่ประสงค์สมัครเข้า ร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำข้อมูลและ หลักฐานให้ครบถ้วนและส่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวม ข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน

อนึ่ง เนื่องจากการเตรียมข้อมูลจัดส่งผลงานการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งปกติจะดำเนินการช่วงเดือนเมษายนของทุกปี แต่เนื่องจากยังมิได้มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงในช่วงไตรมาส ๑ ดังนั้น สลน. จึงขอเสนอแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเห็นชอบในหลักการ ในการใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งผลงานประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นฯ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายนิพันธ์ ไหญ่อรุณ)

เลขานุการกรม

๒) เรียน ลนค.

- ทราบแล้ว
- เห็นชอบตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป

(นายสรวิฑูรย์ ทรงศิริไฉ)

อธิบดีกรมทางหลวง

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

๓) เรียน ผมค.

- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอาทนี ทองสถิตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(๔) เรียน สจพคค
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวรัชณี พวงพวง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานสถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. ภาพรวมช่องทางการให้บริการ

ลำดับ ที่	ช่องทางการให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
๑.	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง (https://www.doh.go.th/information)	๕,๔๘๖
๒.	ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง	๖๖
๓.	หนังสือ/จดหมาย	-
๔.	โทรศัพท์/โทรสาร	-
๕.	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email : saraban@doh.go.th)	-

๒. สถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง

ลำดับ ที่	รายการ	เดือน			รวม
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	
๑.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒๗ (ราย)	๑๔ (ราย)	๒๕ (ราย)	๖๖ (ราย)
	๑.๑ ขอตระจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	-	-	-	
	๑.๒ สอบถามข้อมูลทั่วไป	๕	๕	๖	
	๑.๓ ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑	-	๓	
	๑.๔ สอบถามเกี่ยวกับการเวนคืนที่ดิน	๑	๒	-	
	๑.๕ ติดต่อราชการ/เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง	๑๑	๒	๑๑	
	๑.๖ ติดต่อส่งหนังสือ/เอกสารราชการ	๙	๕	๕	
๒.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง (https://www.doh.go.th/information)	๑,๙๒๓ (ครั้ง)	๑,๘๗๔ (ครั้ง)	๑,๖๘๙ (ครั้ง)	๕,๔๘๖ (ครั้ง)
๓.	การขอใช้สิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๑	-	-	-	-
๔.	การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
๕.	การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ)	๑ (ราย)	๒ (ราย)	๑ (ราย)	๔ (ราย)
๖.	การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์)	-	-	-	-

สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ
เกี่ยวกับการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวง

๑. ระยะเวลาในการสำรวจ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๔ ราย

๓. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๓.๓.๑ เพศ ชาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ หญิง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๓.๓.๒ อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

๑๘ - ๒๔ ปี จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

๒๕ - ๔๔ ปี จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

๔๕ - ๖๔ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๖๕ - ๘๔ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๘๕ ปีขึ้นไป จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

๓.๓.๓ การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ปริญญาโท จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

ปริญญาเอก จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

๓.๓.๔ อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ค่าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

รับจ้างทั่วไป จำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

นักเรียน/นักศึกษาจำนวน ... คน คิดเป็นร้อยละ ...

อื่น ๆ การเกษตร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๑ การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อคำถามที่คำนวณค่าเฉลี่ย ได้กำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- มากที่สุด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

- มาก มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

- ปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๓

- น้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ ๒

- น้อยที่สุด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

ค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้นำมาแปลความหมายได้ ดังนี้

- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อย

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายความว่า มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

๔.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่			
๑.๑ ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและถูกต้อง	๔.๕๐	๙๐	มาก
๑.๒ ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว	๔.๕๐	๙๐	มาก
๑.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๔.๒๕	๘๕	มาก
๑.๖ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๔.๒๕	๘๕	มาก
๒. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ			
๒.๑ ระยะเวลาในการให้บริการมีความรวดเร็วและเหมาะสม	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๒.๒ ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๒.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๓. ด้านการอำนวยความสะดวก			
๓.๑ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเข้าไปใช้บริการได้ง่ายและสะดวก	๔.๒๕	๘๕	มาก
๓.๒ มีป้ายบอกทางสถานที่ตั้งศูนย์อย่างชัดเจน	๔.๐๐	๘๐	มาก
๓.๓ มีข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ครบถ้วน	๔.๕๐	๙๐	มาก
๓.๔ สถานที่ให้บริการสะอาด และเป็นระเบียบ	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๓.๕ ที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อเพียงพอและสะดวกสบาย	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๓.๖ มีช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น	๔.๕๐	๙๐	มาก
๓. ด้านคุณภาพ			
๔.๑ ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ	๔.๒๕	๘๕	มาก
๔.๒ ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๔.๕๐	๙๐	มาก
๔.๓ ภาพรวมของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทางหลวง	๔.๕๐	๙๐	มาก
รวม	๔.๕๑	๙๐.๒๘	มากที่สุด

๔.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๓

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ	
๑	การรวบรวมข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์กรมทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ข้อมูลบนศูนย์ข้อมูลฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำดัชนีประจำปีแฟ้ม สำหรับจัดเก็บในศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ	←													หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลให้ ศูนย์ข้อมูลฯ ดำเนินการ	
๒	การจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ - จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ - จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำสรุปเสนอผู้บริหารสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ รายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) และรายปีงบประมาณ	←			สรุป ไตรมาส ๑			สรุป ไตรมาส ๒						สรุป ไตรมาส ๓	สรุป ไตรมาส ๔ สรุป รายปี งบประมาณ	ศูนย์ข้อมูลฯ
๓	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กรมทางหลวง รายงานประจำปี แผ่นพับ เป็นต้น	←													ศูนย์ข้อมูลฯ	
๔	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน สำรวจการให้บริการข้อมูลทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสำรวจ และสรุปผลความพึงพอใจนำเสนอผู้บริหารรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) และรายปีงบประมาณ	←			สรุป ไตรมาส ๑			สรุป ไตรมาส ๒						สรุป ไตรมาส ๓	สรุป ไตรมาส ๔ สรุป รายปี งบประมาณ	ศูนย์ข้อมูลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ	
๕	การทบทวนคำสั่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการและคำสั่งคณะทำงานดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ - คำสั่ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มี รองอธิบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน หัวหน้าหน่วยงานเป็น กรรมการ และเลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ - คำสั่งคณะทำงานดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งประธานคณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย				←→				←→						ศูนย์ข้อมูลฯ	
๖	การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←→										ศูนย์ข้อมูลฯ	
๗	ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานรัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ			←→											ศูนย์ข้อมูลฯ	
๘	การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน โดยการ เผยแพร่เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของกรมทางหลวง เช่น การประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน การประชุม สรุปผลการศึกษาโครงการ การประชุมหารือมาตรการลด ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	←													←→	ศูนย์ข้อมูลฯ / แขวงทางหลวง ในพื้นที่ รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๙	การจัดกิจกรรมสัมมนา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ผ่านการประชุมออนไลน์											↔			ศูนย์ข้อมูลฯ/ กองฝึกอบรม
๑๐	การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยสรุปผลรายไตรมาส (๓ เดือน) และรายปีงบประมาณ (๑๒ เดือน)				ไตรมาส ๑ ↔			ไตรมาส ๒ ↔			ไตรมาส ๓ ↔			ไตรมาส ๔ สรุป รายปี ↔	ศูนย์ข้อมูลฯ
๑๑	การเตรียมข้อมูลจัดส่งผลงานศูนย์ข้อมูลฯ เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ รวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นตามที่ สขร. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ สปน. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สปน. กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	↔											ศูนย์ข้อมูลฯ		
๑๒	การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ สขร. กำหนด ปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างเดือน ก.ย. - ต.ค. ของทุกปี												↔		ศูนย์ข้อมูลฯ